

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«19» _____ 2021 р. № 314

Ректор Валентина АРАНЧІЙ

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРИМЕНТУ З ПРИСУДЖЕННЯ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В ПОЛТАВСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради університету,

«19» нової 2021 р. № 3

Укладачі Тимчасове положення про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії в Полтавському державному аграрному університеті:

Аранчій В. І. - ректор університету

Галич О. А. - перший проректор

Костенко О. М. - проректор з науково-педагогічної роботи

Горб О. О. - проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

Шульга Л. В. - керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Коляденко З. І. - начальник юридичного відділу

Євстаф'єва В. О. - завідувач кафедри паразитології та ветеринарно-санітарної експертизи

Сіренко О. В. - завідувач аспірантури і докторантури

Прийдак Т. Б. - завідувач відділу з питань інтелектуальної власності

1. Загальні положення

1.1. Тимчасове положення Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 06.03.2019 № 167; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 № 533, листа МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» № 1/9-492 від 03.07.2019.

1.2. Положення укладене з метою упорядкування процедури атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Здобувач) та забезпечення своєчасності їхньої атестації у разових спеціалізованих вчених радах Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет). Положенням встановлено вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувачів та принципи утворення разових спеціалізованих вчених рад (далі – разові СВР) в Університеті.

1.3. Атестація Здобувача – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінювання наукового рівня дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії та наукових публікацій Здобувача, встановлення рівня набуття ним теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації Здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

1.4. Ступінь доктора філософії присуджується разовою СВР у результаті успішного виконання Здобувачем освітньо-наукової програми (надалі – ОНП) та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста). Ступінь доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності медичного та ветеринарного спрямування присуджується здобувачу, який має відповідно вищу медичну або ветеринарну освіту, що відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти.

1.5. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається Університетом

після затвердження атестаційною колегією МОН рішення ради.

1.6. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії вступає в силу з дати набрання чинності наказу ректора про видачу диплома доктора філософії (на підставі рішення вченої ради Університету).

1.7. Університет може утворювати СВР за спеціальностями, за якими має ліцензію на впровадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.8. З метою упорядкування процедури атестації аспірантів на одного з штатних працівників університету покладаються повноваження відповідальної особи, яка забезпечує діяльність разових СВР з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації Здобувача (далі – відповідальна особа).

1.9. Відповідальність за достовірність інформації, яка подається на Вчену раду Університету щодо атестації Здобувача, покладається на Відповідальну особу. У разі подання недостовірної інформації процедура атестації Здобувача призупиняється. Повторне подання документів допускається не раніше, ніж через шість місяців.

1.10. У цьому Положенні терміни вживаються у такому зазначенні:

- **атестаційна справа здобувача** - справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком;

- **атестація здобувача** - комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня;

- **голова спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи)** (далі - голова ради) - штатний науково-педагогічний (науковий) працівник закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук;

- **здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії** - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності;

- **опонент** - особа, яка не є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

- **спеціалізована вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи)** (далі - рада) - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка

здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня;

- **рецензент** - особа, яка є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

2. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача

2.1. Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

2.2. Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Освітньо-наукова програма Університету може встановлювати максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

2.3. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

- не менше однієї статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. До такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії «А», або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

- статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії «Б» (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q 1 - Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;

- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

2.4. За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

3. Проведення попередньої експертизи дисертації

3.1. В Університеті проводиться попередня експертиза дисертацій Здобувачів, які проходять підготовку в Університеті. За дорученням МОН України Університет може проводити попередню експертизу дисертацій Здобувачів, підготовка яких здійснювалася в інших ЗВО (наукових установах).

3.2. Для проведення попередньої експертизи дисертації Здобувач звертається з письмовою заявою до голови Вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.3. До заяви Здобувач додає наступні документи:

- рішення засідання кафедри, на якій проходить підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП відповідної спеціальності, оформлене у вигляді витягу з протоколу (за формою, поданою у Додатку 4);

- висновок наукового керівника/керівників (Здобувачів, підготовка яких здійснювалася в інших ЗВО (наукових установах), підпис/підписи наукового керівника/керівників (завідувача кафедри) засвідчує відділ кадрів установи, в якій він є штатним працівником);

- академічна довідка про виконання відповідної ОНП (для Здобувачів Університету довідка формується завідувачем аспірантури і докторантури на підставі заяви Здобувача);

- клопотання Вченої ради факультету/Інституту, на базі якої здійснювалася підготовка Здобувача, з пропозиціями щодо рецензентів, найменування кафедри як структурного підрозділу, на якому здійснюватиметься попередня експертиза дисертації;

- відомості про рецензентів. Кандидатури рецензентів пропонуються рішенням кафедри, на базі якої здійснювалася підготовка Здобувача.

Документи до Вченої ради Університету подаються відповідно Регламенту підготовки та проведення засідань вченої ради Полтавського державного аграрного університету.

3.4. Після перевірки поданих документів Здобувача Відповідальною особою на відповідність встановленим вимогам та п. 6, п. 7 та п. 9 – 12 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р. й Наказу МОН України від 12 січня

2017 р. № 40 здійснюється включення питання щодо проведення попередньої експертизи дисертації до порядку денного чергового засідання Вченої ради Університету.

3.5. Вчена рада Університету призначає двох рецензентів та визначає кафедру, яка буде проводити фаховий семінар для попередньої експертизи дисертації. Таке призначення оформлюється відповідним витягом з протоколу Вченої ради Університету.

3.6. Здобувач подає завідувачу кафедри, на якій за рішенням Вченої ради Університету проводитиметься фаховий семінар:

3.6.1. Дисертацію у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що виконана Здобувачем особисто, містить наукові положення, нові науково-обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати виконаних Здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок Здобувача в науку та характеризується єдністю змісту;

3.6.2. Висновок наукового керівника/керівників;

3.6.3. Витяг Вченої ради Університету з інформацією про призначених рецензентів та визначену кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації;

3.6.4. Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

3.7. Завідувач визначеної кафедри або заступником завідувача кафедри організовує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації. Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації Здобувача, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. У висновку обов'язково зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктом 10 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р., кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок Здобувача до всіх наукових праць, опублікованих зі співавторами та захищених за темою дисертації.

3.8. Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження до Університету письмової заяви Здобувача щодо проведення такої експертизи. Датою надходження письмової заяви Здобувача є дата її отримання секретарем Вченої ради Університету. Відповідальність за дотримання цих термінів покладається на Відповідальну особу.

У разі відмови (у письмовій формі) Університетом провести попередню експертизу та підготувати відповідний висновок Здобувач має право звернутися до МОН для подальшої процедури захисту дисертації.

3.9. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації готується у двох примірниках. Після видачі Здобувачеві висновку наукового керівника/керівників та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

3.10. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, Здобувач звертається з письмовою заявою до Вченої ради Університету про надання висновку кафедри, де здійснювалася підготовка Здобувача. Вчена рада Університету доручає кафедрі розглянути таку заяву. Кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані Здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу кафедри. На засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь Здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні приймається рішення про надання або відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач кафедри. Якщо науковий керівник є керівником кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок кафедри підписує заступник керівника кафедри.

3.11. Фаховий семінар рекомендує кандидатури відповідних вчених на призначення головою разової СВР та опонентами, відповідно до вимог п. 6 та п. 7 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.

4. Організація процедури прийому документів та порядок утворення разових спеціалізованих вчених рад

4.1. Рада утворюється із спеціальності, з якої Університет має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4.2. У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, Здобувач подає заяву на ім'я голови Вченої ради Університету щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття, розгляду та проведення захисту дисертації. До заяви Здобувача додаються: висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, академічну довідку та висновок наукового керівника, витяг кафедри та витяг вченої ради факультету/Інституту про рекомендаціями щодо призначення складу разової СВР.

4.2. За поданими документами впродовж десяти робочих днів після засідання Вченої ради Університету Відповідальна особа готує:

4.2.1. Клопотання від ректора Університету до МОН України про утворення разової СВР у складі 5 осіб з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради.

4.2.2. Інформацію про персональний склад разової СВР із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи, наявності наукового ступеня, вченого звання та наукових публікацій (відповідно до п. 6 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.):

- голова ради – доктор наук, штатний працівник Університету;
- 2 рецензенти – штатні працівники Університету, один з них обов'язково

доктор наук;

- 2 офіційні опоненти – працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

4.2.3. Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів разової СВР;

4.2.4. Відправляє інформацію про персональний склад разової СВР у вигляді файлу phd.xlsx на електронну адресу МОН України. МОН України протягом місяця з дати знаходження клопотання приймає рішення щодо утворення разової СВР, про що видається відповідний Наказ.

4.3. Після оприлюднення на веб-сайті МОН України Наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття, розгляду та проведення захисту дисертації, Здобувач подає Відповідальній особі наступні документи:

4.3.1. Заяву щодо проведення його атестації.

4.3.2. Копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.

4.3.3. Копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту.

4.3.4. Копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).

4.3.5. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку (для Здобувачів Університету витяг видається завідувачем аспірантури і докторантури).

4.3.6. Академічну довідку про виконання відповідної ОНП.

4.3.7. Висновок наукового керівника/керівників у двох примірниках.

4.3.8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках.

4.3.9. Дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді.

4.3.10. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Документи, надаються разом з оригіналами, які після прийняття заяви повертаються Здобувачеві. Копії зазначених документів та публікацій засвідчуються в установленому порядку ученим секретарем Університету. У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

4.4. Відповідальна особа перевіряє наявність і достовірність документів та їх оформлення для передачі Голові разової СВР. Голова разової СВР приймає документи до розгляду, наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

4.5. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду Відповідальна особа на офіційному веб-сайті Університету в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про прийняття

дисертації до розгляду та анотацію дисертації, а також надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.

4.6. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду Голова разової СВР надає опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації, зараховані за її темою.

4.7. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають Голові разової СВР підписані ними відгуки.

4.8. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності. У разі коли відгук не подано вчасно або він не відповідає вимогам Положення, Голова разової СВР може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента надсилається до МОН України вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

4.9. Після надходження до разової СВР відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою разової СВР. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації Відповідальна особа розміщує на офіційному веб-сайті Університету інформацію про дату проведення захисту дисертації.

4.10. Відповідальна особа не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів. Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

4.11. За бажанням Здобувача разова СВР зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а Здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Про зняття дисертації з розгляду разова СВР повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

5. Організація процедури захисту дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді Університету

5.1. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової СВР. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання разової СВР Відповідальна особа оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та забезпечує його зберігання на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу Університету про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

У ході засідання разова СВР встановлює рівень набуття Здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень і розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння Здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

Засідання разової СВР вважається правочинним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні разової СВР з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

5.2. Засідання разової СВР проводиться Головою разової СВР державною мовою за такою процедурою:

- голова СВР інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правочинність засідання;
- голова СВР інформує її членів про погоджену із Здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані Здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою;
- обговорюється проект рішення СВР щодо присудження ступеня доктора філософії;
- проводиться таємне голосування щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування) (формування бюлетенів для голосування за формою забезпечує Відповідальна особа);

- голова СВР оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради).

- голова СВР оголошує рішення ради щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5.3. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні СВР до початку таємного голосування. У такому разі Здобувачеві повертаються документи, які він подав до СВР, крім заяви та одного примірника дисертації.

Якщо СВР встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

5.4. У разі прийняття СВР рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні СВР.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника/керівників, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі разом із супровідним листом до МОН України надсилаються засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення, крім випадків виявлення порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації).

5.5. Дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

5.6. Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

5.7. Після захисту дисертації у відповідності до чинного законодавства, Відповідальна особа формує два примірники атестаційної справи Здобувача. Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи (форма титульної сторінки атестаційної справи) Здобувача, який зберігається у відповідному структурному підрозділі Університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказу Університету про видачу диплома доктора філософії. Рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник

дисертації підлягають постійному зберіганню у бібліотеці Університету.

5.8. Другий примірник атестаційної справи Здобувача, що надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації, формується з таких документів:

5.8.1. Супровідний лист на бланку Університету.

5.8.2. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку.

5.8.3. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

5.8.4. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5.8.5. Відгуки опонентів.

5.8.6. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку.

5.8.7. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку.

5.8.8. Копія академічної довідки про виконання Здобувачем ОНП, засвідченої в установленому порядку.

5.8.9. Копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

5.8.10. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації.

5.8.11. Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку.

5.8.12. Стенограма (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної Головою СВР та скріпленої печаткою Університету.

5.9. Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист Університету, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН.

5.10. Другий примірник атестаційної справи Здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН України до розгляду не приймає.

5.11. Атестаційна справа Здобувача, прийнята МОН України до розгляду, не може бути знята з розгляду Здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

6. Забезпечення принципів академічної доброчесності під час атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

6.1. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими Здобувач має спільні наукові публікації та

документи про проведення дисертаційних досліджень, Здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

6.2. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

6.3. Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

6.4. Виявлення МОН України академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника/керівників права участі у підготовці Здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації Здобувачів.

7. Видання диплома доктора філософії

7.1. Вчена рада Університету після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом Ректора та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

7.2. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається Університетом після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення разової СВР.

7.3. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним ЗВО (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав – сторін угоди.

7.4. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

7.5. Для видачі дублікату диплома до Університету Здобувачем подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ, що засвідчує втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

8. Скасування рішення ради та розгляд апеляцій

8.1. У разі виявлення порушення СВР вимог Порядку МОН скасовує рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН про скасування зазначеного рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

8.3. Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН після прийняття МОН рішення про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Копія такого висновку надається Здобувачеві у місячний строк на його прохання.

8.4. Якщо рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку порушенням радою процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана Здобувачем до захисту повторно.

8.5. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана Здобувачем до захисту повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення про скасування такого рішення ради.

8.6. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукової публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

9. Розгляд апеляції

9.1. На рішення ради про відмову у присудженні ступеня доктора філософії Здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до Вченої ради Університету або до МОН.

9.2. На рішення МОН про скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії Здобувач може подати апеляцію до МОН не пізніше ніж через два місяця з дня його прийняття.

9.3. Рішення МОН за результатами розгляду апеляції може бути оскаржено у судовому порядку.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, вносяться рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

10.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.