

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



«19» травня 2011 р. № 314

Ректор Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії  
та доктора наук в Полтавському державному аграрному  
університеті

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради університету,

«19» травня 2011 р. № 3

Укладачі Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Полтавському державному аграрному університеті:

Аранчій В. І. - ректор університету

Галич О. А. - перший проректор

Костенко О. М. - проректор з науково-педагогічної роботи

Горб О. О. - проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

Шульга Л. В. - керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Вакуленко Ю. В. - керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Коляденко З. І. - начальник юридичного відділу

Сердюк О. І. - професор кафедри публічного управління і адміністрування

Сіренко О. В. - завідувач аспірантури і докторантури

Прийдак Т. Б. - завідувач відділу з питань інтелектуальної власності

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Права та обов'язки аспірантів та докторантів	6
3.	Вступ до аспірантури	8
4.	Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі	10
5.	Відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	16
6.	Переривання навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та надання їх академічних відпусток	18
7.	Здобуття вищої освіти ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою	19
8.	Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук у докторантурі	20
9.	Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту	22
10.	Прикінцеві положення	23

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) визначає етапи підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Це Положення розроблено на підставі Конституції України від 8.11.2004 р. N 2222-IV, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р. № 76-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 25.12.2015 р. № 922-VIII; Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р., № 261; «Про затвердження Національної рамки кваліфікації» від 23.11.2011 р. № 1341; «Про затвердження Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету» від 11.11.2015 р. № 927; «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України відповідного року; Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету відповідного року; розпорядчими документами та директивними листами МОН України, Статутом Полтавського державного аграрного університету, положеннями та іншими документами, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо-науковому, науковому) рівнях вищої освіти України та Університету.

1.2. У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

**Здобувачі вищої освіти** - особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

**Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії** - особа, яка навчається у закладі вищої освіти на третьому рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

**Аспірант** - особа, зарахована до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії;

**Докторант** - особа, зарахована або прикріплена до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора наук;

**Доктор філософії** - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра/рівня спеціаліст. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

**Доктор наук** - це другий науковий ступінь, що здобувається особою на

науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії/кандидата наук і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення та впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

1.3. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти проводиться відповідно до діючої ліцензії, підготовка докторів наук здійснюється без ліцензії.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Аспірантів) здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формами навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;

- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.5. Підготовка осіб в аспірантурі і докторантурі здійснюється:

- 1) за рахунок коштів видатків державного бюджету (за державним замовленням) та видатків місцевих бюджетів;

- 2) за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.6. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- на підставі договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.7. Кількість Аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії Університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва й задоволення освітніх потреб Аспірантів за відповідною освітньо-науковою програмою (далі - ОНП). Перевищення ліцензійного обсягу у сфері вищої освіти допускається у разі продовження навчання осіб, які оформляли перерву у навчанні з визначених законодавством причин, а також у випадках, передбачених законом.

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за

державним замовленням і не захистилася, або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ**

2.1. Аспіранти та докторанти мають право на:

- вибір форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час відповідно до законодавства, але не більше як на 0,5 ставки (для денної форми навчання).
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безкоштовне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами;
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті та державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника/наукового консультанта, а для Аспірантів, у разі призначення вченою радою Університету двох керівників – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення необхідним обладнанням місцем для наукової роботи;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування навчальною, виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;
- забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, вченої ради Університету, ради молодих вчених, ради Аспірантів Університету;

- вибір навчальних дисциплін у межах, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для третього рівня вищої освіти;

- навчання одночасно за декількома освітньо-науковими (науковими) програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до «Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету»;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також поновлення на навчання у порядку, встановленому цим положенням;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану виконання освітньо-наукової програми здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- навчальний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- отримання аспірантами і докторантами, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

- отримання аспірантами і докторантами, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, інших стипендій, призначених фізичними (юридичними) особами.

- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти,

культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативних документів;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати освітньо-наукову (наукової) програму, індивідуальний навчальний план, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

2.3. Покладення Університетом на Аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

2.4. Покладення Університетом на докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням підготовкою дисертації, забороняється.

### **3. ВСТУП ДО АСПІРАНТУРИ**

3.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН України, цього Положення та правил прийому до Полтавського державного аграрного університету.

3.2. Правила прийому до аспірантури і докторантури затверджуються вченою радою Університету, як додаток Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету (далі - Правила прийому) та розміщуються на вебсайті Університету. Затверджені правила прийому до аспірантури і докторантури діють протягом календарного року.

3.3. Прийом до аспірантури за кошти фізичних і юридичних осіб може здійснюватися у декілька етапів відповідно до правил прийому.

3.4. Правила прийому визначають, зокрема: процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною ОНП.

3.5. Університет до кінця календарного року формує та надсилає до Міністерства освіти і науки України офіційний лист із планованими показниками прийому до аспірантури на наступний рік за кожною ОНП, за якими здійснюється підготовка в аспірантурі Університету, та формою навчання.

3.6. План прийому до аспірантури на наступний рік за державним замовленням за кожною зі спеціальностей (освітньо-науковою програмою) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті формується в



межах ліцензованого обсягу.

3.7. Прийом заяв та документів, оформлення особових справ вступників здійснює Приймальна комісія в особі завідувача аспірантури і докторантури.

3.8. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Університеті приймаються особи, які здобули ступінь магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Для вступу до аспірантури за галуззю знань «Ветеринарна медицина» вступник подає диплом магістра (спеціаліста) із зазначенням відповідної спеціальності ветеринарного фаху.

3.9. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому.

3.10. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

3.11. Вступні випробування до аспірантури складаються з вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

3.12. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3.13. Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури за освітньо-науковою програмою іншої спеціальності ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3.14. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.15. Додатковими умовами конкурсного відбору для вступу до аспірантури Університету, є наявність наукових праць, патентів, авторських свідоцтв на винахід, участь у наукових конференціях.

3.16. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить від трьох до п'яти осіб з числа докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю і відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Склад предметних комісій призначається наказом ректора Університету.

3.17. До складу предметної комісії з іноземної мови за рішенням вченої ради Університету, можуть входити також особи, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою та можуть кваліфіковано оцінити рівень знання мови вступника.

3.18. Програми вступних випробувань формуються головами предметної комісії та затверджуються головою приймальної комісії, після чого оприлюднюються на інформаційних сторінках приймальної комісії та веб-сайті

Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

3.19. Рейтингові списки формуються та оприлюднюються приймальною комісією.

3.20. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури вводиться в дію наказом ректора, що оприлюднюється на інформаційних сторінках приймальної комісії та веб-сайті Університету.

3.21. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства відбувається згідно Правил прийому.

#### **4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ**

4.1. Організація освітнього процесу навчання Аспірантів в аспірантурі проводиться відповідно до Конституції України, Законів України, Стандартів вищої освіти (проектів) і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, інших нормативно-правових актів, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та з врахуванням внутрішніх документів Університету.

4.2. На підставі стандартів вищої освіти третього рівня (доктор філософії) або вимог Національної рамки кваліфікацій для восьмого кваліфікаційного рівня Університет розробляє і затверджує освітньо-наукові програми та навчальні плани, за якими здійснюється підготовка докторів філософії.

4.3. Структура, зміст, оформлення освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка фахівців в Університеті регламентується Положенням про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавському державному аграрному університеті.

4.4. Навчальний план розробляється на підставі освітньої програми та містить відомості про: галузь знань, спеціальність (спеціалізацію за наявності), освітньою програмою, кваліфікацію, рівень та ступінь вищої освіти, форму навчання, термін навчання, графік навчального процесу, зведені данні про бюджет часу, види практики, форму атестації та план навчального процесу. Він складається на весь термін навчання здобувача вищої освіти затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.5. В ньому міститься інформація про перелік освітніх компонент в обсязі 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Освітня складова розрахована на два роки навчання.

4.6. Під час навчання в аспірантурі Аспірант зобов'язаний виконати в повному обсязі освітньо-наукову програму, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної

діяльності. Вона включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) Аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку орієнтовно в обсязі не менш як 12 кредитів ЄКТС відповідно до стандарту (проєкту) вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору орієнтовно в обсязі чотири – шість кредитів ЄКТС відповідно до стандарту (проєкту) вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності орієнтовно в обсязі не менш як шість кредитів ЄКТС відповідно до стандарту (проєкту) вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі шість - вісім кредитів ЄКТС відповідно до стандарту (проєкту) вищої освіти.

4.7. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Індивідуальний план), який складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, погоджується з науковим керівником і затверджуються вченою радою Університету, протягом двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

4.8. Індивідуальний план поєднує в собі дві складові: освітню - індивідуальний навчальний план, та наукову – індивідуальний план наукової роботи.

Індивідуальний навчальний план – це складова частина індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, що встановлює: послідовність вивчення обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів а також результати складання семестрового контролю.

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік вибіркових навчальних дисциплін, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Процедура формування переліку, обрання та подальшого вивчення Аспірантом вибіркових навчальних дисциплін у обсягах, визначених відповідною освітньою науковою програмою та навчальним планом передбачено

«Положенням про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті».

4.9. Індивідуальний план наукової роботи – складова частина індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, де визначено тему дисертації, зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Складовою частиною змісту Індивідуального плану за освітньо-науковою програмою Аспіранта є педагогічна практика, що спрямована на професійну підготовку до науково-педагогічної діяльності докторів філософії та набуття практичних навиків і досвіду. Практика проводиться відповідно графіку навчального процесу, процедури та порядку проведення практики яка визначається «Положення про педагогічну практику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії».

4.10. Аспіранти звітують про виконання Індивідуального плану двічі на рік. Відповідно до графіка навчального процесу до аспірантури і докторантури подаються звітні документи: звіт здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, витяг протоколу засідання кафедри, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/Інституту.

4.11. За результатами річного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради факультету/Інституту що до стану виконання Індивідуального плану та з урахування результатів проходження всіх форм поточного і підсумкового контролю, що передбачені Індивідуальним навчальним планом та освітньо-наукової програми, за наказом ректора Аспірант переводиться на наступний рік навчання, або відраховується.

4.12. Зміни до Індивідуального плану можуть вноситися в частині:

- зміна змісту або строків виконання індивідуального плану (навчальної та/або наукової складової) на підставі пропозицій наукового керівника та Аспіранта;

- затвердження та зарахування «трансферних кредитів» ЄКТС, які здобути в іншому ЗВО або науковій установі і зараховані вченою радою факультету (інституту);

- зміна форми навчання.

4.13. Опанування Аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися в Університеті, а також, в інших закладів вищої освіти (наукових установ), в рамках реалізації права на академічну мобільність. Усі Аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і складати форми поточного та підсумкового контролю, передбачені освітньо-науковою програмою та індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.14. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.15 Порядок організації академічної мобільності Аспірантів Університету на території України чи поза її межами та Аспірантів іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) на території України регламентує Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

4.16. Методичне забезпечення навчальних дисциплін розробляються викладачами кафедри та затверджується у порядку визначеному «Положенням про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Полтавському державному аграрному університеті».

4.17. Організацію самостійної роботи Аспірантів в рамках окремої навчальної дисципліни здійснює безпосередньо викладач навчальної дисципліни з урахуванням завдань і термінів навчання, змісту і специфіки навчальної дисципліни, інтересів Аспіранта відповідно до «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті». При цьому загальний обсяг завдань на самостійне опрацювання не повинен перевищувати кількості передбачених навчальними планами годин на самостійну роботу. Види завдань для самостійної роботи Аспіранта, їх зміст і характер повинні бути варіативними, диференційованими, враховувати специфіку спеціальності, навчальної дисципліни, індивідуальні особливості Аспіранта. Формування завдань певної академічної групи для самостійного опрацювання повинно супроводжуватись методичними рекомендаціями щодо мети завдання, його змісту, термінів виконання, приблизного обсягу роботи, основних вимог до результатів роботи, а також критеріями оцінювання виконаної роботи.

4.18. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії складають екзамени та заліки (диференційовані заліки) в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу. Екзамени та заліки (диференційовані заліки) проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома Аспірантів і науково-педагогічних працівників не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

4.19. У зв'язку з поважними причинами (хвороба Аспіранта, надзвичайні ситуації, сімейні обставини, тощо), що підтверджено відповідними документами, завідувач аспірантури і докторантури може визначити індивідуальні терміни отримання заліків та складання екзаменів.

4.20. Відомості обліку успішності підписує завідувач аспірантури і докторантури, вони зберігаються в аспірантурі і докторантурі протягом чотирьох років.

4.21. Аспіранту одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора Університету, призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

4.22. Здійснювати наукове керівництво дисертаційними дослідженнями Аспірантів мають право науково-педагогічні працівники, за рекомендацією вченої ради факультету / Інституту. Право на наукове керівництво надає вчена рада Університету.

На підставі наказу про призначення наукових керівників здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії Аспірант прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в університеті.

4.23. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру університету Аспірант переходить до її складу разом із науковим керівником на підставі наказу про переведення на роботу наукового керівника на іншу кафедру.

4.24. Зміна наукового керівника Аспіранта можлива у випадку зміни напрямку дисертаційного дослідження, звільнення призначеного наукового керівника та інших поважних причин.

4.25. Якщо за темою дисертації є потреба особливого керівництва або консультація за професійними галузями, що знаходяться поза компетенцією наукового керівника, то призначається другий науковий керівник, який забезпечує узгоджене керівництво з першим науковим керівником, наукового дослідження Аспіранта. В такому випадку, рішенням вченої ради Аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4.26. Науковий керівник Аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень Аспіранта, контролює виконання Індивідуального плану наукової та освітньої складової і несе відповідальність за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.27. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії. Для здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного Аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 годин.

В період навчання Аспіранта науковий керівник, пропорційно своєї участі, є співавтором результатів діяльності Аспіранта. Науковий керівник здійснює регулярний контроль виконання Індивідуального плану. Один раз на рік він виставляє оцінку за виконання Індивідуального плану.

4.28. У випадку невиконання своїх обов'язків, науковий керівник може бути відкликаний. Відкликання здійснює гарант на підставі пропозиції завідувача кафедри або декана факультету/директора інституту чи завідувача аспірантури і докторантури.

4.29. За результатами виконання Індивідуального плану в повному обсязі науковий керівник (керівники) Аспіранта готує (готують) висновок з оцінкою

його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.30. Для проведення попередньої експертизи дисертації Аспірант звертається з письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Для підготовки висновку про наукову новизну теоретичне та практичне значення результатів дисертації вчена рада Університету призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонують вченою радою факультету/інституту, та визначає кафедру, де проводитиметься попередня експертиза дисертації. До такої кафедри Аспірант подає дисертацію, висновок наукового керівника та академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми.

4.31. Завідувач кафедри, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації. Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження до Університету письмової заяви Аспіранта щодо проведення такої експертизи.

У разі відмови Університету провести попередню експертизу та підготувати висновок Аспірант має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

4.32. Висновок наукового керівника (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів видаються Аспіранту. У разі коли такі висновки є позитивними Аспірант подає заяву на ім'я голови вченої ради Університету щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії і подає засвідчені в установленому порядку копії одержаних ним академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми, висновку наукового керівника (керівників) і висновків про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації. Після видачі зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4.33. Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії спеціалізованими вченими радами Університету, встановлення вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступень доктора філософії, утворення спеціалізованих вчених рад Університету передбачено «Положенням про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

4.34. Аспірант, який захистив дисертацію до закінчення строку підготовки за ОНП в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

Якщо Аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році

підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

4.35. Якщо в Університеті не функціонує постійно діюча спеціалізована рада з відповідної спеціальності, вчена рада Університету може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

## **5. ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

5.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- завершення навчання за відповідною освітньою-науковою програмою;
  - власне бажання;
  - переведення до іншого закладу вищої освіти;
  - академічна неуспішність;
  - невиконання індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених законодавством. Аспіранти, які в установлений термін не склали семестровий контроль, відраховуються за невиконання індивідуального навчального плану;
  - невиконання Індивідуального плану наукової роботи Аспіранта без поважних причин. Аспіранти, які в установлений термін, відповідно до графіку навчального процесу, не подали звіт здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (керівнику, кафедрі, факультету), відраховуються за невиконання індивідуального плану на підставі заяви наукового керівника;
  - порушення академічної доброчесності, відповідно до Кодексу академічної доброчесності Університету, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті, Тимчасового положення про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів;
  - порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та Аспірантом або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
  - неявка на заняття Аспірантів першого курсу протягом 10 днів після початку занять (без поважної причини);
  - погіршення стану здоров'я (на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК));
  - порушення Аспірантом вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, інших норм, що прийняті в Університеті та не суперечать чинному законодавству;
  - інші випадки, що передбачені відповідним законодавством.
- Аспіранту, відрахованому з Університету, видається академічна довідка



встановленого зразка.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Постановою Кабінету Міністрів України.

5.2. Переведення на наступний курс Аспірантів, здійснюється наказом ректора. На наступний рік переводяться Аспіранти, які повністю виконали Індивідуальний план поточного навчального року.

5.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти, з однієї освітньо-наукової програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу та одного джерела фінансування на інше.

Переведення Аспірантів до Університету з іншого закладу вищої освіти незалежно від форми навчання, освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти здійснюється за згодою ректора Університету і ректора того закладу вищої освіти, звідки переводиться аспірант.

Аспірант, який бажає перевестися до Університету з іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Університету.

Заява про переведення або поновлення має бути розглянута в Університеті протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання за ОНП або причина відмови.

Завідувач аспірантури і докторантури, після одержання особової справи, подає наказ про зарахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

5.3. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти. Поновлення до складу Аспірантів, які були відраховані незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

## **6. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК**

6.1. Аспіранти Університету мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Аспірантам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка. Аспіранти, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з

числа здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Університету та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті.

6.2. Аспірантам, які навчаються в Університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається Аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку Аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк (оплачувана), що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись Аспіранту, який захистив дисертацію до закінчення строку підготовки в аспірантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет та яка надається Аспіранту на підставі власної мотивованої заяви;

6.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням виду, підстави надання академічної відпустки та її термінів. На час перебування аспіранта в академічній відпустці виплата стипендії призупиняється.

6.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року, за необхідності тривалість можна продовжити до двох років.

6.6. Поновлення на навчання аспірантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви Аспіранта, яка подається не пізніше ніж за місяць до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Аспіранти, які не подали в установлений термін

документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із аспірантури і докторантури Університету.

6.7. Відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина потребує домашнього догляду, визначеною в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною 6-річного віку, надається відповідно до чинного законодавства.

6.8. Випадки, не передбачені даним положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви Аспіранта й обґрунтованого подання завідувача аспірантури і докторантури розглядає та вирішує ректор Університету.

## **7. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ**

7.1. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років на освітньо-наукову програму за ліцензованою спеціальністю.

7.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання Індивідуального плану та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

7.3. Правила та процедура прикріплення і їх зарахування на навчання поза аспірантурою затверджуються вченою радою Університету. Одночасно з зарахуванням їм призначаються наукові керівники.

7.4. Особи, що зараховані на навчання поза аспірантурою в Університеті, мають всі права і обов'язки, визначені у розділі 2 цього Положення.

7.5. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право: продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника; вступити до аспірантури Університету за очною або заочною формою навчання і зарахуванням (за заявою) їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

## **8. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ**

8.1. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням

вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умов наявності трьох штатних працівників – докторів наук (далі – Докторант), які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

8.2. Наукова кваліфікація працівника, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою;

- наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:

- 1) не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

- 2) статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- 3) монографії або їх розділи;

- 4) не менше двох патентів на винахід;

- 4) участь у: підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня; міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи; атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

8.3. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки особі, яка здобуває ступінь доктора наук, здійснюється з врахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

8.4. До підготовки в докторантурі Університету для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і, які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

8.5. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, яка містить план дослідницької роботи та інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра заслуховує їх наукові доповіді, шляхом відкритого голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає пропозиції щодо вступу на розгляд вченій раді факультету/інституту, яка подає рекомендації на розгляд вченою радою Університету.

8.6. Перелік та строк подання документів для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до Полтавського державного аграрного університету.

8.7. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки вченої ради факультету / інституту щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і вводиться в дію наказом ректора.

8.8. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється: за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук). Вартість підготовки визначається на підставі кошторису затрат, який розраховується бухгалтерією Університету та затверджується наказом ректора.

8.9. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистила або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

8.10. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

8.11. Для наукового консультування докторантів відводиться 50 годин щороку на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

8.12. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

8.13. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету або за заявою докторанта. Здобувач має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

8.14. Докторант, який захистив дисертацію до закінчення строку підготовки в докторантурі, має право:

- за власною заявою бути відрахованим з докторантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в докторантурі.

8.15. Науковий консультант докторанта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології

наукових досліджень докторанта, контролює виконання індивідуального плану докторанта і відповідає перед вченою радою факультету (інституту) за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового консультанта.

8.17. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

## **9. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ**

9.1. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

9.2. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.



