

КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: «Комунікативний менеджмент» є надання майбутнім фахівцям знань про теорію та практику з питань комунікацій в менеджменті, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж ділової людини

Основні завдання навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління комунікаціями на всіх стадіях життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

Компетентності:

загальні:

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

фахові (спеціальні):

- ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації
- ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

- ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.
- Тема 2. Комунікації в контексті еволюції теорії менеджменту
- Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій
- Тема 4. Типи та види комунікацій
- Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.
- Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій
- Тема 7. Комунікаційний менеджмент та проблеми маніпулювання суспільною свідомістю
- Тема 8. Службове спілкування
- Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.
- Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.

Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу
Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 180 год

Кількість кредитів 6,0

Форма семестрового контролю залік