

## Управління професійним іміджем

### **Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** є формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про сутність і значення створення зовнішнього та внутрішнього іміджу фахівця в процесі управлінської діяльності, навчити принципам, методам і технологіям створення й управління іміджем майбутнього фахівця, підприємства (організації, установи).

**Основні завдання навчальної дисципліни:** засвоєння теоретичних основ формування позитивного іміджу сучасного фахівця, технологій ділового етикету, стилів керівництва, теоретичних основ поведінки людини в організації, стратегій формування іміджу фахівця та підприємства (організації, установи); розкриття іміджу сучасного фахівця як цілісного соціально-економічного феномену, який впливає на результативність управлінської діяльності тощо.

### **Компетентності:**

*загальні:*

- здатність до креативного вирішення професійних завдань, приймати обгрунтовані рішення;

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

*фахові:*

- здатність застосовувати творчий підхід у професійній діяльності.

### **Програмні результати навчання:**

Демонструвати володіння навичками обрання та застосування основних принципів та закономірностей управління професійним іміджем людини, підприємства (організації, установи) тощо.

### **Програма навчальної дисципліни**

**Тема 1.** Теорія поведінки людини в організації

**Тема 2.** Імідж: типи та функції

**Тема 3.** Поняття інструментарію в іміджелогії та специфіка його використання

**Тема 4.** Створення індивідуального іміджу: особистісний і професійний аспект

**Тема 5.** Принципи, етапи і засоби створення корпоративного іміджу

**Тема 6.** Засоби і методи підтримки та покращення іміджу

**Тема 7.** Створення іміджу організації (корпоративний імідж): основні вимоги та чинники

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 120 год

Кількість кредитів 4,0

Форма семестрового контролю залік