

Діловий протокол

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: набуття майбутніми менеджерами глибоких теоретичних знань і практичних навичок ділового спілкування за етичними нормами сучасного суспільства, а також формування у майбутніх магістрів уяви етичного мислення сфери бізнесу.

Основні завдання навчальної дисципліни полягають у теоретичній і практичній підготовці майбутніх магістрів з наступних питань:

- сутність та поняття етики та етикету ділового спілкування;
- зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена;
- індивідуальне діалогове спілкування;
- етика ділового спілкування по телефону;
- етика ділового спілкування з аудиторією;
- етичні проблеми організації та проведення ділових нарад та засідань;
- етика комерційних переговорів; організація та проведення ділових прийомів;
- етика ділового листування;
- етика невербального спілкування;
- особливості етики ділового спілкування в міжнародних відносинах;
- етика та етикет у комерційній діяльності.

Компетентності:

загальні:

ЗК. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

фахові (спеціальні):

ФК. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ФК. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

ФК. Здатність застосовувати різні технології створення та управління іміджем організації.

Програмні результати навчання:

ПРН. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.

Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена

Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування

Тема 4. Етика та етикет телефонного спілкування

Тема 5. Етика та етикет колективних форм спілкування

Тема 6. Етика та етикет публічного виступу перед аудиторією

Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів

Тема 8. Етика невербального спілкування.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 120 год

Кількість кредитів 4,0

Форма семестрового контролю залік