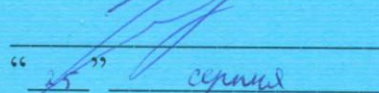


ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Кафедра інформаційних систем та технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри інформаційних систем
та технологій, к.т.н., доцент


Юрій УТКІН

“ 25 ” *серпня* 20 20 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ

освітньо-професійна програма Правознавство

спеціальність 081 Право

галузь знань 08 Право

освітній ступінь бакалавр

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та
інформаційних технологій

Полтава
2020 – 2021 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Правознавство спеціальності 081 Право.

Мова викладання державна

Розробник: Надія ПРОТАС, доцент кафедри інформаційних систем та технологій, к.с.-г.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційних систем та технологій

Протокол від 25 серпня 2020 року № 1

Схвалено науково-методичною радою спеціальності Право

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова



(О. Кальян)

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів	3,0
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1
Семестр	2
Лекції (годин)	16
Практичні (семінарські) (годин)	–
Лабораторні (годин)	14
Навчальна практика	–
Самостійна робота (годин)	60
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	–
Вид підсумкового контролю	залік

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної (наукової) програми: «Інформаційні системи та технології» – висхідна навчальна дисципліна загальної підготовки, що входить до переліку обов'язкових освітніх компонентів (потребує базових знань із інформатики з загальної середньої освіти).

3. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: забезпечення достатнього рівня теоретичних знань про сутність інформації, інформаційної діяльності й інформаційних процесів; призначення, функціональні особливості сучасних інформаційних систем і технологій при виконанні повного циклу операцій із інформацією, а також формування умінь і практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних-комунікаційних технологій і систем у професійній діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни: ознайомлення із загальними методами формування та забезпечення інформаційних процесів; теоретичними основами впровадження інформаційних технологій; вивчення загальних закономірностей функціонування інформаційних систем; розвинення вмінь і навичок застосування прикладних комп'ютерних систем підготовки, пошуку,

обробки й подання різних типів інформації; визначення критеріїв вибору та застосування інформаційно-комунікаційних мереж і їх складових у забезпеченні комунікаційних зв'язків; формування системного підходу до автоматизованого розв'язання задач інформаційного супроводу фахової діяльності; засвоєння базових понять забезпечення захисту інформації.

Компетентності:

загальні:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 6. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.
- ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Програмні результати навчання:

- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
- ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. Інформаційні технології як інструмент обробки інформації в процесі професійної діяльності

Предмет, завдання і зміст дисципліни «Інформаційні системи та технології». Сутність категорії «інформація», приклади її визначення, властивості та класифікація. Дані як джерело інформації. Інформація як предмет наукових досліджень. Форми представлення інформації. Поняття інформаційного суспільства й основні аспекти концепції інформаційного суспільства.

Інформаційні процеси та інформаційна діяльність. Інформаційні технології. Загальна структура автоматизованої інформаційної технології та характеристика її складових. Апаратно-ресурсне забезпечення інформаційних технологій. Системне програмне забезпечення. Загальна характеристика прикладного програмного забезпечення.

Тема 2. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Технології обробки текстової інформації

Документальне забезпечення управлінської діяльності організації. Сутність поняття «документ», загальні вимоги до структури та оформлення документів. Вимоги державного стандарту щодо змісту, розташування та оформлення реквізитів документів.

Складання, оформлення та видання документів із використанням систем обробки текстової інформації. Інструментарій текстового процесора Microsoft Word для підготовки, редагування та оформлення комплексних документів. Перевірка орфографії та граматики; робота з тезаурусом. Структура документа і формування змісту документа. Використання шаблонів ділових паперів.

Автоматизоване перетворення документів в електронну форму. Технології сканування та розпізнавання документів. Підготовка інформаційного забезпечення та подання документів у різних форматах.

Тема 3. Технології обробки документів засобами електронного офісу. Організація роботи та основні методи застосування пакетів прикладних програм загального призначення

Електронний документ і система електронного документообігу: загальні поняття та визначення. Поняття про електронний офіс та його функції. Концепція електронного офісу, його основні компоненти. Методи та технічні засоби збору, зберігання, обробки та поширення інформації.

Пакети прикладних програм загального призначення в роботі електронного офісу. Обробка документів засобами програмного пакету Microsoft Office. Представлення інформації обробленої за допомогою інтерактивних методів: комп'ютерні презентації. Загальні вимоги до структури, дизайну та змісту комп'ютерної презентації. Технологія створення мультимедійних презентацій засобами Microsoft PowerPoint. Розробка комп'ютерних публікацій.

Тема 4. Технології табличної обробки структурованих даних

Табличний процесор Microsoft Excel як інструмент роботи зі структурованими документами. Структура та призначення табличного документа. Створення таблиць: введення, редагування та форматування даних.

Технології застосування табличного процесора Excel для обробки фахової інформації. Виконання розрахунків за формулами та функціями Excel; зв'язування даних. Основні прийоми аналізу й опрацювання даних; графічне подання результатів обчислень у вигляді графіків і діаграм. Організація баз даних в Excel; групування, сортування і відбір даних за допомогою фільтрів. Підведення проміжних підсумків.

Тема 5. Бази даних. Програмні засоби роботи з базами даних

Поняття баз даних (БД). Програмні засоби роботи з базами даних. Система управління базами даних Microsoft Access: основні можливості та об'єкти БД.

Технологія проектування та створення нової бази даних інформаційної області в Microsoft Access. Організація збереження інформації в таблицях БД MS Access: поняття про поле, запис, властивості поля. Типи даних в Access. Поняття про зв'язок; типи зв'язку між таблицями в базі даних Access. Схема даних. Призначення, технології створення та використання різних типів запитів, форм і звітів для обробки та подання інформації.

Тема 6. Сутність інформаційних систем. Використання автоматизованих інформаційних систем у професійній діяльності

Поняття, завдання та функції інформаційних систем. Етапи розвитку ІС. Структура, характеристика, ресурсне забезпечення та етапи життєвого циклу інформаційних систем. Задачі, функції та класифікація інформаційних систем. Базові характеристики основних видів інформаційних систем: системи управління процесами, системи підтримки прийняття управлінських рішень, системи управлінських знань, стратегічної інформації, бізнес-інформації, інтегровані інформаційні системи.

Інформаційні системи та технології в професійній діяльності. Функціональне призначення та огляд сучасних ІС в управлінні підприємствами. Електронні словники та інформаційно-довідкові бази у професійній роботі. Переклад офіційних документів із використанням ІТ. Сучасні системи автоматизованого перекладу. Технологія он-лайн перекладу. Он-лайн ресурси та додатки для вивчення мов.

Тема 7. Мережні технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси локальної та глобальної комп'ютерної мережі Інтернет

Сутність, види та форми комунікацій. Організація процесів комунікацій. Загальні відомості про комп'ютерні мережі. Локальні та глобальні обчислювальні мережі. Топології локальних мереж. Основи побудови та функціонування глобальної комп'ютерної мережі Інтернет. Протоколи Інтернет; системи адресації в Інтернет. Короткий огляд популярних веб-браузерів. Основні інформаційні служби (сервіси) глобальної мережі Інтернет.

Інструментальні засоби пошуку інформаційних ресурсів. Інформаційно-пошукові системи. Електронна пошта та засоби ділового спілкування в Інтернет. Використання Інтернет-ресурсів Google.

Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері міжнародних відносин. Спеціальні інформаційні ресурси Інтернет, що надають можливість і підтримку щодо здійснення публічної управлінської діяльності, політичної та правової діяльності. Поняття електронного урядування.

Тема 8. Інформаційна безпека. Апаратні та програмні засоби захисту інформації. Правове регулювання інформаційної сфери

Основні поняття, положення та визначення захисту інформації. Види загроз безпеці інформації. Нормативно-правова база інформаційної сфери в

Україні. Державно-правові обмеження на доступ до інформації. Програмні та апаратні засоби захисту інформації. Стратегія інформаційної безпеки в інформаційному суспільстві.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин денна форма			
	усього	у тому числі		
		л	лаб	с.р.
Тема 1. Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. Інформаційні технології як інструмент обробки інформації в процесі професійної діяльності	6	2	0	4
Тема 2. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Технології обробки текстової інформації	12	2	4	6
Тема 3. Технології обробки документів засобами електронного офісу. Організація роботи та основні методи застосування пакетів прикладних програм загального призначення	12	2	0	10
Тема 4. Технології табличної обробки структурованих даних.	15	2	4	9
Тема 5. Бази даних. Програмні засоби роботи з базами даних	15	2	4	9
Тема 6. Сутність інформаційних систем. Використання автоматизованих інформаційних систем у професійній діяльності	12	2	0	10
Тема 7. Мережні технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси локальної та глобальної комп'ютерної мережі Інтернет	12	2	2	8
Тема 8. Інформаційна безпека. Апаратні та програмні засоби захисту інформації. Правове регулювання інформаційної сфери	6	2	0	4
Усього годин	90	16	14	60

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна форма
Тема 2. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Технології обробки текстової інформації		
1	Технологія створення й оформлення комплексних документів із використанням можливостей текстового процесора Microsoft Word	2
2	Підготовка ділової кореспонденції: службові розсилки та робота з шаблонами документів.	2
Тема 4. Технології табличної обробки структурованих даних		
3	Створення табличних документів у середовищі процесора Microsoft Excel: технології виконання обчислень і графічного подання даних	2
4	Обробка техніко-економічної інформації засобами табличного процесора MS Excel	2
Тема 5. Бази даних. Програмні засоби роботи з базами даних		
5	Використання можливостей табличного процесора Microsoft Excel для роботи з базами даних	2
6	Проектування та створення елементарної бази даних у СУБД Microsoft Access	2
Тема 7. Мережні технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси локальної та глобальної комп'ютерної мережі Інтернет		
7	Інформаційні ресурси локальної та глобальної комп'ютерної мережі Інтернет для професійної діяльності	2
Разом		14

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна форма
1	2	3
1	Тема 1. Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. Інформаційні технології як інструмент обробки інформації в процесі професійної діяльності	4
2	Тема 2. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Технології обробки текстової інформації	6

1	2	3
3	Тема 3. Технології обробки документів засобами електронного офісу. Організація роботи та основні методи застосування пакетів прикладних програм загального призначення	10
4	Тема 4. Технології табличної обробки структурованих даних	9
5	Тема 5. Бази даних. Програмні засоби роботи з базами даних	9
6	Тема 6. Сутність інформаційних систем. Використання автоматизованих інформаційних систем у професійній діяльності	10
7	Тема 7. Мережні технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси локальної та глобальної комп'ютерної мережі Інтернет	8
8	Тема 8. Інформаційна безпека. Апаратні та програмні засоби захисту інформації. Правове регулювання інформаційної сфери	4
	Разом	60

8. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
1	2	3
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	<p>МН 1 (словесні): пояснення, лекції</p> <p>МН 3 (практичні): вправи на лабораторній роботі, робота з навчально-методичною літературою, джерелами Інтернет</p> <p>МНЛ 1, 4, 7 (за логікою): індуктивний, аналітичний, узагальнення</p> <p>МНМ 1, 2, 3 (за мисленням): репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий</p> <p>МСМ 1, 2 (методи стимулювання і мотивації): створення ситуації інтересу, висування вимог; заохочення</p> <p>МНСР 1, 2 (методи самостійної роботи вдома): самостійна робота без контролю викладача (завдання самостійної роботи), робота під керівництвом викладача (виконання практичних завдань на ПК)</p> <p>МНІ 4 (комп'ютерні і мультимедійні методи): мультимедійні презентації, дистанційне навчання</p>	<p>МНК 1: робота на лекціях за темами;</p> <p>МНК 2: оцінювання оформлення та захисту звіту із лабораторної роботи;</p> <p>МНК 3, 4 (лабораторно-практичний, тестовий контроль): виконання завдань лаб.роботи, контроль виконання завдання із самостійної роботи, тест на ПК</p>

1	2	3
<p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми</p>	<p>МН 1 (словесні): пояснення, лекції МН 3 (практичні): вправи на лабораторній роботі, робота з навчально-методичною літературою, джерелами Інтернет МНЛ 1, 4, 7 (за логікою): індуктивний, аналітичний, узагальнення МНМ 1, 2, 3 (за мисленням): репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий МСМ 1, 2 (методи стимулювання і мотивації): створення ситуації інтересу, висування вимог; заохочення МНСР 1, 2 (методи самостійної роботи вдома): самостійна робота без контролю викладача (завдання самостійної роботи), робота під керівництвом викладача (виконання практичних завдань на ПК) МНІ 4 (комп'ютерні і мультимедійні методи): мультимедійні презентації, дистанційне навчання</p>	<p>МНК 1: робота на лекціях за темами; МНК 2: оцінювання оформлення та захисту звіту із лабораторної роботи; МНК 3 (лабораторно-практичний контроль): виконання завдань лаб.роботи, контроль виконання завдання із самостійної роботи</p>
<p>ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності</p>	<p>МН 1 (словесні): пояснення МН 2 (наочні): демонстрування МН 3 (практичні): лабораторні роботи, робота з навчально-методичною літературою, джерелами Інтернет МНЛ 4, 7 (за логікою): аналітичний, узагальнення МНМ 1, 3 (за мисленням): репродуктивний, проблемно-пошуковий МСМ 1 (методи стимулювання і мотивації): створення ситуації інтересу МНСР 1, 2 (методи самостійної роботи вдома): самостійна робота без контролю викладача (завдання самостійної роботи), робота під керівництвом викладача (виконання практичних завдань на ПК) МНІ 4 (комп'ютерні і мультимедійні методи): дистанційне навчання</p>	<p>МНК 3 (лабораторно-практичний контроль): виконання завдань лаб.робіт, контроль виконання завдань із самостійної роботи</p>

1	2	3
<p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних</p>	<p>МН 1 (словесні): пояснення, лекції МН 2 (наочні): демонстрування МН 3 (практичні): лабораторні роботи, робота з навчально-методичною літературою, джерелами Інтернет, конспектування МНЛ 1, 4, 5, 7 (за логікою): індуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення МНМ 1, 2, 3 (за мисленням): репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий МСМ 1, 2 (методи стимулювання і мотивації): створення ситуації інтересу, висування вимог; заохочення МНСР 1, 2 (методи самостійної роботи вдома): самостійна робота без контролю викладача (завдання самостійної роботи), робота під керівництвом викладача (виконання практичних завдань на ПК) МНІ 4 (комп'ютерні і мультимедійні методи): мультимедійні презентації, дистанційне навчання</p>	<p>МНК 1: робота на лекціях за темами; МНК 2: оцінювання оформлення та захисту звітів із лабораторних робіт; МНК 3, 4 (лабораторно-практичний, тестовий контроль): виконання завдань лаб.робіт, контроль виконання завдань із самостійної роботи, тест на ПК</p>
<p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності</p>	<p>МН 1 (словесні): пояснення, лекції МН 2 (наочні): демонстрування МН 3 (практичні): лабораторні роботи, робота з навчально-методичною літературою, джерелами Інтернет, конспектування МНЛ 1, 4, 5, 7 (за логікою): індуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення МНМ 1, 2, 3 (за мисленням): репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий МСМ 1, 2 (методи стимулювання і мотивації): створення ситуації інтересу, висування вимог; заохочення МНСР 1, 2 (методи самостійної роботи вдома): самостійна робота без контролю викладача (завдання самостійної роботи), робота під керівництвом викладача (виконання практичних завдань на ПК) МНІ 4 (комп'ютерні і мультимедійні методи): мультимедійні презентації, дистанційне навчання</p>	<p>МНК 1: робота на лекціях за темами; МНК 2: оцінювання оформлення та захисту звітів із лабораторних робіт; МНК 3, 4 (лабораторно-практичний, тестовий контроль): виконання завдань лаб.робіт, контроль виконання завдань із самостійної роботи, тест на ПК</p>

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти денної форми навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 3	10	10	5
ПРН 8	8	8	4
ПРН 14	4	4	2
ПРН 15	40	40	25
ПРН 16	38	38	24
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

9. Форми оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форма оцінювання (денна форма навчання)									
	Робота на лекціях за темами і ведення конспекту		Виконання завдань лабораторних робіт		Оформлення та захист звітів із лабораторних робіт		Виконання завдань самостійної роботи		Виконання тестів на ПК	
	Мінімальна к-ть балів	Максимальна к-ть балів	Мінімальна к-ть балів	Максимальна к-ть балів	Мінімальна к-ть балів	Максимальна к-ть балів	Мінімальна к-ть балів	Максимальна к-ть балів	Мінімальна к-ть балів	Максимальна к-ть балів
ПРН 3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ПРН 8	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0
ПРН 14	0	0	1	2	0	0	1	2	0	0
ПРН 15	4	6	6	10	7	12	4	6	4	6
ПРН 16	4	6	7	12	7	12	3	4	3	4
Разом, балів	10	16	16	28	16	28	10	16	8	12

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

денної форми навчання:

- робота на лекціях за темами і ведення конспекту (0–2 бали);
- виконання завдань лабораторних робіт (0–4 бали);
- оформлення та захист звітів із лабораторних робіт (0–4 бали);
- виконання завдань самостійної роботи (виконання завдань на ПК, підготовка інформаційних повідомлень за темами навчальної дисципліни або альтернативні форми роботи*); (0–2 бали),
- виконання тестів на ПК (0–6 балів).

Форма проведення *підсумкового контролю* згідно з робочим та навчальним планом у здобувачів *денної форми навчання* – залік.

Критерії оцінювання видів навчальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

робота на лекціях за темами і ведення конспекту (0–2 бали):

- *зосередженість і уважність, повне ведення конспекту всього теоретичного матеріалу, активна робота на лекції, здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями* – 2 бали;
- *посередня уважність та сконцентрованість (або відсутність) на лекції, ведення скороченого конспекту основного теоретичного матеріалу* – 1 бал;
- *відсутність на лекції і, відповідно, відсутність конспекту* – 0 балів.

виконання завдань лабораторних робіт (0–4 бали):

- *завдання лабораторної роботи самостійно та правильно виконано в повному обсязі, здобувач продемонстрував вміння вільно використовувати інформаційні технології та комп'ютерні програми (вміння проводити збір, пошук і аналіз матеріалів із різних інформаційних джерел, використовуючи різні види інформації)* – 4 бали;
- *завдання лабораторної роботи виконано не в повному обсязі, або виконано повністю з незначними помилками, здобувач продемонстрував належні вміння використовувати інформаційні технології та комп'ютерні програми (вміння проводити збір, пошук і аналіз матеріалів із різних інформаційних джерел, використовуючи певні види інформації)* – 3 бали;
- *виконано лише ≈50 % завдань лабораторної роботи, або виконано повністю з суттєвими помилками, здобувач продемонстрував посередні вміння використовувати інформаційні технології та комп'ютерні програми (вміння проводити збір і пошук матеріалів із деяких інформаційних джерел, використовуючи певні види інформації)* – 2 бали;
- *завдання лабораторної роботи виконано не в повному обсязі та/або виконано зі значними помилками, здобувач продемонстрував слабкі вміння використовувати інформаційні технології та лише деякі можливості комп'ютерних програм (вміння використовувати матеріали лише певних інформаційних джерел)* – 1 бал;

* виступ із презентацією за темами дисципліни; підготовка доповіді на студентську наукову конференцію; участь у конкурсах із даної дисципліни: комп'ютерних розробок, кросвордів, конспектів, тощо; участь в олімпіаді (5 балів).

- завдання лабораторної роботи зовсім не виконано, або ж введено лише вихідні дані, відсутність будь-яких умінь використовувати інформаційні технології і комп'ютерні програми – 0 балів.

оформлення та захист звітів із лабораторних робіт (0–4 бали):

- звіт оформлено згідно вимог, здобувач навів правильні відповіді на всі контрольні питання та продемонстрував вміння роботи на ПК із відповідним програмним продуктом – 4 бали;
- звіт оформлено з незначними недоліками, здобувач навів відповіді на контрольні питання незначними помилками, продемонстрував належні вміння роботи на ПК із відповідним програмним продуктом – 3 бали;
- звіт оформлено з недоліками, здобувач навів правильні відповіді на половину контрольних питань і продемонстрував належні вміння роботи на ПК із відповідним програмним продуктом – 2 бал;
- звіт оформлено з недоліками, здобувач навів правильні відповіді лише на кілька контрольних питань і продемонстрував посередні вміння роботи на ПК із відповідним програмним продуктом – 1 бал;
- здобувач не навів жодної правильної відповіді на контрольні питання і продемонстрував відсутність умінь роботи на ПК із відповідним програмним продуктом – 0 балів.

виконання завдань самостійної роботи (0–2 бали):

- завдання виконано в повному обсязі і без помилок, здобувач продемонстрував навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (вміння проводити збір, пошук і аналіз матеріалів із різних інформаційних джерел, використовуючи різні види інформації) – 2 бали;
- завдання виконано в повному обсязі, але з помилками, або виконано частково, здобувач продемонстрував посередні вміння використовувати інформаційні і комунікаційні технології (посередні вміння проводити збір, пошук і аналіз матеріалів із різних інформаційних джерел, використовуючи певні види інформації) – 1 бал;
- не виконано жодного завдання або на ПК введено лише вхідні дані – 0 балів;

виконання тестів на ПК (0-6 балів):

- здобувач навів правильні відповіді більш ніж на 90 % питань тесту та продемонстрував знання інформаційних технологій і баз даних (знання технологій пошуку й збору матеріалів, використання комп'ютерних програм) – 6 балів;
- здобувач навів правильні відповіді більш від 75 % до 90 % питань тесту – 5 балів;
- здобувач навів правильні відповіді більш від 60 % до 75 % питань тесту – 4 бали;
- здобувач навів правильні відповіді більш від 45 % до 60 % питань тесту – 3 бали;
- здобувач навів правильні відповіді більш від 30 % до 45 % питань тесту – 2 бали;
- здобувач навів правильні відповіді більш від 15 % до 30 % питань тесту – 1 бал;
- здобувач навів правильні відповіді менш ніж на 15 % питань тесту – 0 балів.

10. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом
	Робота на лекціях за темами і ведення конспекту	виконання завдань лабораторних робіт	оформлення та захист звітів із лабораторних робіт	виконання завдань* самостійної роботи	виконання тестів на ПК	
Тема 1. Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. Інформаційні технології як інструмент обробки інформації в процесі професійної діяльності	2	0	0	2	6	4
Тема 2. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Технології обробки текстової інформації	2	8	8	2		26
Тема 3. Технології обробки документів засобами електронного офісу. Організація роботи та основні методи застосування пакетів прикладних програм загального призначення	2	0	0	2		4
Тема 4. Технології табличної обробки структурованих даних	2	8	8	2		20
Тема 5. Бази даних. Програмні засоби роботи з базами даних	2	8	8	2		20
Тема 6. Сутність інформаційних систем. Використання автоматизованих інформаційних систем у професійній діяльності	2	0	0	2	6	4
Тема 7. Мережні технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків. Інформаційні ресурси локальної та глобальної комп'ютерної мережі Інтернет	2	4	4	2		18
Тема 8. Інформаційна безпека. Апаратні та програмні засоби захисту інформації. Правове регулювання інформаційної сфери	2	0	0	2		4
Разом	16	28	28	16	12	100

* нарахування балів за оформлення звітів із лабораторних робіт (як одного із завдань самостійної роботи) винесено в окрему (попередню) графу таблиці

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачене при вивченні навчальної дисципліни

Перелік інструментів, обладнання та програмного забезпечення необхідного для вивчення навчальної дисципліни забезпечує навчально-тренінгова лабораторія імітаційного моделювання та реінжинірингу бізнес-процесів кафедри інформаційних систем та технологій, спеціалізована комп'ютерна лабораторія 212 кафедри інформаційних систем та технологій.

12. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Білик В. М., Костирко В. С. Інформаційні технології та системи: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2006. 232 с.
2. Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2006. 568 с.
3. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології: навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2010. 222 с. URL: https://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf (дата звернення 25.08.2020).
4. Зацеркляний М. М., Мельников О. Ф., Струков В. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів. Київ : ВД «Професіонал», 2007. 672 с.
5. Козловський А. В., Паночишин Ю. М., Погріщук Б. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 463 с.
6. Маренич М. М., Кондратюк М. І., Копішинська О. П., Уткін Ю. В. Інформаційні технології в агрономії: навч. посіб. Харків: Вид.-во «Фінарт», 2017. 352 с.
7. Тарасенко Р. О., Гаріна С. М., Рабоча Т. П. Інформаційні технології: навч. посіб. Київ : Вид.-во «Алефа», 2009. 312 с.
8. Тхір І. Л., Калушка В. П., Юзьків А. В. Посібник користувача ПК. Тернопіль : СМП «Астон», 2002. 718 с.

Допоміжні

1. Буров Є. В. Комп'ютерні мережі: підручник. Львів : Магнолія 2006, 2020. 262 с.
2. Галич О. А., Копішинська О. П., Уткін Ю. В. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами: навч. посіб. Харків: Фінарт, 2016. 244 с.
3. Грег Перри. Microsoft Office 2007. Все в одном. М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2008. 608 с.

4. Грицюк П. М. Економічна інформатика: навч. посіб. [Електронний ресурс] / [П. М. Грицюк, В. І. Бредюк, В. Б. Василів та ін.]. Рівне : НУВГП, 2017. 311 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/6757> (дата звернення 25.08.2020).
5. Денісова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2003. 315 с. URL: <http://ubooks.com.ua/books/000166/inx.php>
6. Дьяконов В.П. Internet: Настольная книга пользователя. Изд. 3-е. перераб. и доп. М.: СОЛОН-Пресс, 2008. 609 с.
7. Зайченко О. Ю., Зайченко Ю. П. Комп'ютерні мережі : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2010. 518 с.
8. Згуровський М. З., Коваленко І. І., Михайленко В. М. Вступ до комп'ютерних інформаційних технологій: навч.посіб. Київ : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. 263 с.
9. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник для студ. вищ. навч. закл.: затв. МОНУ / В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. С. Гарвона [та ін.]. 3-тє вид. Київ : Каравела, 2011. 592 с.
10. Інформаційні технології в перекладі: навч. посіб. / за заг. ред. Т. І. Коваль. Київ : Видавничий центр КНЛУ, 2010. 261 с.
11. Киселев С.В. Офисные приложения MS Office. М.: «Академия», 2011. 80 с.
12. Корнелл П. Анализ данных в Excel. Просто как дважды два. М.:«Эксмо», 2007. 216 с.
13. Леонтьев В. П. Office 2010. Карманный справочник. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010. 608 с.
14. Павлиш В. А., Гліненко Л. К., Шаховська Н. Б. Основи інформаційних технологій і систем: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с.
15. Сиротинська А. П., Лазаритина І. Д. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2008. 264 с.
16. Ткаченко В. А., Під'ячий Г. Ю., Рябик В. А. Економічна інформатика: навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2011. 312 с.
17. Ушакова І. О., Плеханова Г. О. Інформаційні системи та технології на підприємстві: конспект лекцій. Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 128 с.

Інформаційні ресурси

1. АСКОД онлайн. Офіційний веб-сайт. URL: <https://askod.online/index.ua.html>
2. Дія. Державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
3. Електронний навчальний ресурс «ІНФОРМАТИКА+». URL: <https://informatika-resurs.jimdofree.com/>
4. ExcelTABLE работа с таблицами. URL: <https://exceltable.com/>
5. Google Translate. URL: <http://translate.google.com>

6. Законодавство України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
7. Ліга: Закон. URL: <https://ligazakon.net/>
8. Лінгвістичний портал Mova.info. URL: <http://www.mova.info>
9. Про інформацію [Електронний ресурс] : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
10. Сайт ПДАА; сайти комп'ютерних журналів тощо.
11. Спільнота юристів України. URL: <https://urist-ua.net>
12. Українські підручники он-лайн (комп'ютерний цикл). URL: pidruchniki.ws/informatika/
13. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
14. Центр довідки та навчання Office. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office>