

Адміністративне право України

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування високого рівня правової культури майбутнього юриста на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Адміністративне право України» та можливості їх практичного застосування.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців: знань про: поняття, предмет, метод, систему та принципи адміністративного права; співвідношення державного управління, публічного адміністрування та виконавчої влади; основні проблеми науки адміністративного права; поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин; джерела адміністративного права; систему та правовий статус суб'єктів адміністративного права; функції, форми і методи державного управління; способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні; сутність і зміст адміністративного процесу; окремі адміністративні провадження; поняття та завдання адміністративного судочинства; система та юрисдикція адміністративних судів; поняття та основні риси адміністративної відповідальності; поняття та склад адміністративного правопорушення; систему та види адміністративних стягнень, правила та строки їх накладення; органи адміністративної юрисдикції у справах про адміністративні правопорушення; порядок здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення та заходів щодо його забезпечення; правові засади і організацію управління економікою, соціально-культурною сферою та адміністративно-політичною діяльністю; вмінь: орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, які регламентують відносини у сфері державного управління; аналізувати й тлумачити адміністративне законодавство; вирішувати ситуаційні завдання, аргументувати власну точку зору при вирішенні завдань; користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних.

Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 6. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій;

ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища;

фахові:

ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;

ФК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

ФК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів;

ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;

ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 17. Здатність до застосування правових норм щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;

ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;

ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

ПРН 24. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права

Тема 2. Державне управління, публічне адміністрування та виконавча влада

Тема 3. Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини

Тема 4. Загальна характеристика суб'єктів адміністративного права.

Індивідуальні та колективні суб'єкти адміністративного права

Тема 5. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права

Тема 6. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування і їх адміністративно-правове регулювання

Тема 7. Функції та форми державного управління.

Тема 8. Адміністративно-правові методи державного управління

Тема 9. Забезпечення законності і дисципліни у державному управлінні

Тема 10. Адміністративно-правові режими

Тема 11. Адміністративний процес: сутність і зміст

Тема 12. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення

Тема 13. Адміністративні стягнення

Тема 14. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

Тема 15. Адміністративне судочинство в Україні

Тема 16. Правові засади і організація управління економікою

Тема 17. Правові засади і організація управління соціально-культурною сферою

Тема 18. Правові засади і організація управління адміністративно-політичною діяльністю

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 165 год

Кількість кредитів 5,5

Форма семестрового контролю екзамен