

Трудове право

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти навичок оволодіння сукупністю знань з правового регулювання трудових відносин, прийняття ними обґрунтованих рішень у сфері управління, організації виробництва та праці, а також опанування ними методики правового аналізу відповідних правових норм.

Основні завдання навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про вивчення ними основних принципів та інститутів трудового права, напрямків їх правового регулювання, набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Компетентності:

загальні:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.
- ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знанням

фахові (спеціальні):

ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ із застосування набутих знань у професійній діяльності.

ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

ПРН. 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.

ПРН. 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН. 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН. 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН. 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН. 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, метод, функції та система трудового права

Тема 2. Джерела трудового права

Тема 3. Основні принципи трудового права

Тема 4. Суб'єкти трудового права

Тема 5. Правовідносини у сфері трудового права

Тема 6. Колективні договори та угоди

Тема 7. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування

Тема 8. Трудовий договір

Тема 9. Робочий час і час відпочинку

Тема 10. Заробітна плата

Тема 11. Гарантійні та компенсаційні виплати

Тема 12. Внутрішній трудовий розпорядок. Трудова дисципліна

Тема 13. Охорона праці

Тема 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Тема 15. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю в Україні

Тема 16. Трудові спори

Трудовість:

Загальна кількість годин 180 год

Кількість кредитів 6

Форма семестрового контролю екзамен

Фахові:

ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ із застосування набутих знань у професійній діяльності.

ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

ПРН. 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.

ПРН. 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН. 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН. 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН. 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН. 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, метод, функції та система трудового права

Тема 2. Джерела трудового права

Тема 3. Основні принципи трудового права

Тема 4. Суб'єкти трудового права

Тема 5. Правовідносини у сфері трудового права

Тема 6. Колективні договори та угоди

Тема 7. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування

Тема 8. Трудовий договір

Тема 9. Робочий час і час відпочинку

Тема 10. Заробітна плата

Тема 11. Гарантійні та компенсаційні виплати

Тема 12. Внутрішній трудовий розпорядок. Трудова дисципліна

Тема 13. Охорона праці

Тема 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Тема 15. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю в Україні

Тема 16. Трудові спори

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 180

год Кількість кредитів 6

Форма семестрового контрольного экзамена