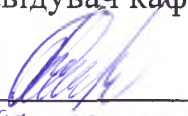


ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра підприємництва і права

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри


Ханлар МАХМУДОВ
«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС

Освітньо-професійна програма	Правознавство
спеціальність	081 Право
галузь знань	08 Право
освітній ступінь	Бакалавр

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава
2022-2023 н. р.

Робоча програма «Адміністративний процес» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Правознавство спеціальності 081 Право.

Мова викладання – державна.

Розробник: Козаченко Ю., к.ю.н., доцент кафедри підприємництва і права

Робоча навчальна програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва і права

Протокол від «27» серпня 2020 року № 1

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Право»

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова  (О. Кальян)

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання
Загальна кількість годин -	120
Кількість кредитів –	4
Місце в індивідуальному навчальному плані студента	обов'язкова
Рік навчання (курс)	3-й
Семестр	5-й
Лекції (годин)	26
Практичні (семінарські) (годин)	14
Лабораторні (годин)	-
Навчальна практика	-
Самостійна робота (годин)	80
Вид підсумкового контролю	екзамен

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню навчальної дисципліни відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Судові та правоохоронні органи», «Адміністративне право України».

3. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування високого рівня правової культури майбутнього юриста на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Адміністративний процес» та можливості їх практичного застосування.

Основні завдання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців:

знань про: поняття та особливості адміністративного процесуального права; види проваджень в адміністративному процесуальному праві; адміністративне процесуальне законодавство; зміст адміністративної та судової практики вирішення конкретних адміністративних справ; основні провадження адміністративного процесуального права; загальну характеристику суб'єктів адміністративного процесуального права; норми і правила складання процесуальних документів;

умінь: орієнтуватися в системі адміністративного та адміністративного процесуального права; правильно тлумачити та застосовувати норми адміністративного процесуального права; аналізувати тенденції юридичної практики та оцінювати її з точки зору відповідності закону; кваліфікувати адміністративні проступки у точній відповідності з законом; робити аналіз судової та адміністративної практики; складати й оформляти процесуальні документи з проваджень у сфері управління, адміністративного судочинства, адміністративно-деліктних проваджень.

Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.

ЗК 6. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.

фахові:

ФК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

ФК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

Програмні результати навчання:

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу

Підходи до розуміння сутності адміністративного процесу. Поняття та особливості адміністративного процесу. Структура адміністративного процесу. Адміністративні провадження, стадії, етапи та процесуальні дії як елементи адміністративного процесу.

Характерні ознаки адміністративних проваджень. Юрисдикційні та неюрисдикційні провадження. Адміністративні процедури.

Принципи адміністративного процесу: поняття, види та характеристика.

Адміністративне процесуальне право як самостійна галузь в системі права України. Предмет та метод адміністративного процесуального права. Система адміністративного процесуального права, зміст її Загальної та Особливої частин. Взаємодія адміністративного процесуального права з іншими галузями права.

Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини

Поняття та особливості адміністративно-процесуальної норми. Структура адміністративно-процесуальної норми. Класифікація адміністративно-процесуальних норм.

Джерела адміністративного процесуального права. Міжнародні угоди. Форми систематизації адміністративно-процесуальних норм.

Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. Структура адміністративних процесуальних відносин. Суб'єкти, об'єкти, юридичний зміст як елементи структури адміністративних процесуальних відносин. Види адміністративних процесуальних відносин.

Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесу. Види суб'єктів (учасників) адміністративного процесу. Особи, які вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. Особи, які

представляють та захищають інтереси інших осіб. Особи, які сприяють адміністративним провадженням.

Тема 3. Організація адміністративного судочинства в Україні

Історія розвитку адміністративного судочинства в Україні. Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинства. Система адміністративних судів та їх повноваження.

Склад суду. Одноособовий та колегіальний розгляд адміністративних справ. Відводи суду, секретаря судового засідання, експерта, спеціаліста, перекладача та їх підстави.

Поняття та ознаки доказів. Належність, допустимість, достовірність та достатність доказів. Предмет та обов'язок доказування. Підстави для звільнення від доказування. Преюдиційні факти, їх поняття і значення. Загальновідомі обставини та визнані факти, їх значення.

Джерела доказів. Показання свідка. Письмові докази. Речові докази. Електронні докази. Висновок експерта. Висновок експерта у галузі права.

Дослідження та оцінка доказів. Класифікація доказів. Прямі та непрямі докази. Обвинувальні та виправдувальні докази. Первісні та похідні докази.

Судові виклики та повідомлення, порядок їх здійснення. Фіксування адміністративного процесу. Протокол в адміністративному процесі. Журнал судового засідання. Порядок та умови фіксування судового процесу портативними та стаціонарними засобами.

Судові витрати та їх склад. Умови та порядок розподілу судових витрат.

Поняття заходів процесуального примусу. Нормативно-правове закріплення підстав застосування заходів примусу. Види заходів процесуального примусу та порядок їх застосування.

Тема 4. Юрисдикція адміністративного суду

Поняття юрисдикції адміністративних судів. Види юрисдикції адміністративних судів. Предметна юрисдикція. Поняття «публічно-правовий спір». Категорії публічно-правових спорів, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів. Категорії публічно-правових спорів, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів.

Інстанційна юрисдикція адміністративних судів.

Поняття підсудності. Співвідношення понять «підсудність» та «юрисдикція».

Територіальна юрисдикція (підсудність) адміністративних судів. Альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ. Виключна територіальна підсудність адміністративних справ. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя. Підсудність пов'язаних між собою вимог.

Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого. Наслідки порушення правил підсудності.

Тема 5. Провадження в адміністративному суді першої інстанції

Поняття позову та його юридичні ознаки. Структура позову. Підстава та предмет позову. Види позовів. Зобов'язуючі позови, установчі позови, правозастосовчі позови.

Порядок пред'явлення позову. Вимоги до позовної заяви. Відзив на позовну заяву. Відкриття провадження в адміністративній справі. Залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі.

Підготовче провадження. Завдання та строк підготовчого провадження в адміністративних справах. Підготовче судове засідання. Відмова від адміністративного позову та визнання адміністративного позову під час підготовчого провадження. Примирення сторін. Заходи забезпечення адміністративного позову. Судові рішення у підготовчому засіданні.

Врегулювання спору за участю судді. Підстави, порядок і наслідки проведення врегулювання спору за участю судді.

Судовий розгляд справи. Етапи судового розгляду. Відкриття розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Судові дебати та ухвалення рішення. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції.

Судові рішення, їх форма, зміст та порядок ухвалення. Вимоги до судового рішення.

Спрощене позовне провадження. Підстави і порядок розгляду справ за правилами спрощеного позовного провадження.

Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів. Особливості провадження у справах щодо правовідносин, пов'язаних з виборчим процесом та процесом референдуму. Особливості провадження у справах щодо реалізації права на мирні зібрання. Особливості провадження у справах за зверненням органів доходів і зборів. Особливості провадження у справах щодо проходження публічної служби. Особливості провадження у справах щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності державної виконавчої служби. Особливості провадження у справах за адміністративними позовами з приводу примусового повернення чи примусового видворення іноземців або осіб без громадянства за межі території України.

Тема 6. Перегляд судових рішень в адміністративному суді

Оскарження судових рішень. Забезпечення права на апеляційний перегляд справи та у визначених законом випадках – на касаційне оскарження судових рішень.

Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Суб'єкти апеляційного оскарження. Підстави апеляційного оскарження. Форма і зміст апеляційної скарги, строки і порядок її подання. Прийняття апеляційної скарги судом апеляційної інстанції. Підготовка справи до апеляційного розгляду. Апеляційний розгляд справи. Судові рішення та порядок їх ухвалення.

Перегляд судових рішень в касаційному порядку. Предмет касаційного оскарження. Підстави касаційного оскарження. Порядок та строки подання касаційної скарги. Форма і зміст касаційної скарги. Підготовка справи до касаційного розгляду. Попередній розгляд справи. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення за наслідками касаційного перегляду справи та порядок їх ухвалення.

Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Поняття і види нововиявлених та виключних обставин. Право на звернення про перегляд рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Заява про перегляд рішення за нововиявленими або виключними обставинами та порядок її подання. Відкриття провадження за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок здійснення перегляду за нововиявленими або виключними обставинами. Судове рішення за наслідками перегляду справи за нововиявленими або виключними обставинами.

Тема 7. Виконання судових рішень в адміністративних справах

Набрання судовими рішеннями законної сили. Наслідки набрання законної сили судовими рішеннями.

Порядок виконання судових рішень. Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання.

Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах. Оформлення виконавчого документа. Виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Зупинення виконання судового рішення. Видача дублікату виконавчого листа. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання. Примирення сторін у процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судових рішень. Особливості повороту виконання в окремих категоріях адміністративних справ.

Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.

Тема 8. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення

Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення. Поняття, класифікації, стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Заходи забезпечення проваджень в справах про адміністративні правопорушення: поняття та види. Адміністративне затримання. Органи (посадові особи) правомочні здійснювати адміністративне затримання. Особистий огляд і огляд речей. Вилучення речей та документів. Тимчасове вилучення посвідчення водія. Тимчасове вилучення транспортних засобів. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, суднами та огляд осіб на стан сп'яніння. Доставлення правопорушника. Оскарження заходів забезпечення проваджень в справах про адміністративні правопорушення.

Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція. Адміністративні комісії при виконавчих комітетах міських, селищних, сільських рад. Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад. Районні (міські) суди (судді). Органи внутрішніх справ, органи державних інспекцій та інші органи (посадові особи), уповноважені на те Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Порядок утворення колегіальних органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення. Правомочність засідань колегіальних органів.

Тема 9. Структура провадження в справах про адміністративні правопорушення

Порушення справи про адміністративне правопорушення. Підстави порушення провадження в справах про адміністративне правопорушення. Зміст і форма протоколу про адміністративне правопорушення. Особи, які мають право скласти протокол про адміністративні правопорушення, їх повноваження. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Особливості спрощеного провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення постанови. Місце і строки розгляду. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення. Обставини, що підлягають з'ясуванню при розгляді справи про адміністративне правопорушення. Протокол засідання колегіального органу по справі про адміністративне правопорушення.

Винесення постанови в справі про адміністративні правопорушення. Види постанов. Форма і зміст постанови, її структура. Порядок оголошення постанови та вручення її копії учасникам провадження та заінтересованим особам.

Перегляд постанови по справі про адміністративне правопорушення. Строки і порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення. Зупинення виконання постанови. Розгляд апеляційної скарги і прийняття рішення.

Виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення. Звернення постанови по справі про адміністративне правопорушення до виконання та строки звернення до виконання. Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративне правопорушення. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді: попередження, штрафу, про оплатне вилучення предмета, конфіскацію предмета і грошей, про позбавлення спеціального права, про застосування громадських та виправних робіт, про застосування адміністративного арешту, про відшкодування майнової шкоди.

Тема 10. Провадження за зверненнями громадян

Правова основа проваджень за зверненнями громадян. Поняття та види звернень громадян. Пропозиція, заява, скарга як види звернення громадян, їх визначення, характеристика, відмінності. Електронна петиція як особлива форма колективного звернення.

Вимоги до звернення громадян. Гарантії права громадян на звернення.

Учасники провадження за зверненням громадян. Права громадян про розгляді заяви, скарги. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг.

Структура провадження за зверненням громадян. Порядок розгляду звернень громадян. Особистий прийом громадян. Порядок подання та розгляду електронних петицій.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин				
	денна форма				
	Усього	у тому числі			
л		п	н/п	с.р.	
Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	10	2	-	-	8
Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини	12	2	2	-	8
Тема 3. Організація адміністративного судочинства в Україні	14	4	2	-	8
Тема 4. Юрисдикція адміністративного суду	10	2	-	-	8
Тема 5. Провадження в адміністративному суді першої інстанції	14	4	2	-	8
Тема 6. Перегляд судових рішень в адміністративному суді	12	4	-	-	8
Тема 7. Виконання судових рішень в адміністративних справах	12	2	2	-	8
Тема 8. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	12	2	2	-	8
Тема 9. Структура провадження в справах про адміністративні правопорушення	12	2	2	-	8
Тема 10. Провадження за зверненнями громадян	12	2	2	-	8
Усього годин	120	26	14	-	80
ЕКЗАМЕН	27				27

6. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини	2
2.	Тема 3. Організація адміністративного судочинства в Україні	2
3.	Тема 5. Провадження в адміністративному суді першої інстанції	2
4.	Тема 7. Виконання судових рішень в адміністративних справах	2
5.	Тема 8. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	2
6.	Тема 9. Структура провадження в справах про адміністративні правопорушення	2
7.	Тема 10. Провадження за зверненнями громадян	2
	Разом	14

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	8
2.	Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини	8

3.	Тема 3. Організація адміністративного судочинства в Україні	8
4.	Тема 4. Юрисдикція адміністративного суду	8
5.	Тема 5. Провадження в адміністративному суді першої інстанції	8
6.	Тема 6. Перегляд судових рішень в адміністративному суді	8
7.	Тема 7. Виконання судових рішень в адміністративних справах	8
8.	Тема 8. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	8
9.	Тема 9. Структура провадження в справах про адміністративні правопорушення	8
10.	Тема 10. Провадження за зверненнями громадян	8
	Разом	80

8. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 4 ПРН 6 ПРН 11 ПРН 15 ПРН 22 ПРН 23	<ul style="list-style-type: none"> - словесні методи (лекція); - практичні методи (практичні роботи, робота за навчально-методичною літературою, нормативними актами, інтернет-джерелами); - за логікою (індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, порівняння, узагальнення, систематизація); - за ступенем керівництва (методи самостійної роботи вдома, робота під керівництвом викладача); - комп'ютерні методи (дистанційне навчання); - інноваційні (дискусії). 	Ведення конспекту лекцій, виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, написання реферату, складання екзамену

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 4	20	20	12
ПРН 6	20	20	12
ПРН 11	15	15	9
ПРН 15	15	15	9
ПРН 22	15	15	9
ПРН 23	15	15	9
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форма оцінювання									
	Ведення конспекту лекцій		Виконання вправ на практичних заняттях		Виконання завдань самостійної роботи		Написання реферату		Екзамен	
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 4	1,8	3	3,6	6	2,4	4	1,2	2	3	5
ПРН 6	1,8	3	3,6	6	2,4	4	1,2	2	3	5
ПРН 11	1,2	2	3	5	3	3,6	0,6	1	2,4	4
ПРН 15	1,2	2	3	5	3	3,6	0,6	1	2,4	4
ПРН 22	1,2	2	3	5	3	3,6	0,6	1	2,4	4
ПРН 23	1,2	2	3	5	3	3,6	0,6	1	2,4	4

Ведення конспекту, виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, написання реферату.

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Ведення конспекту лекцій: 0-20 балів.

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 4 ПРН 6 ПРН 11 ПРН 15 ПРН 22 ПРН 23	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Володіти базовими навичками риторики. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	на високому рівні	18-20
		на середньому рівні	15-17
		на достатньому рівні	12-14
		на низькому рівні	0-11

2. Виконання вправ на практичних заняттях: 0-5 балів.

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати	на високому рівні	4,5-5

ПРН 4 ПРН 6 ПРН 11 ПРН 15 ПРН 22 ПРН 23	недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Володіти базовими навичками риторики. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	на середньому рівні	3,7-4,4
		на достатньому рівні	3-3,6
		на низькому рівні	0-2,9

3. Виконання завдань самостійної роботи: 0-2 бал.

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 4 ПРН 6 ПРН 11 ПРН 15 ПРН 22 ПРН 23	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Володіти базовими навичками риторики. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,5-1,7
		на достатньому рівні	1,2-1,4
		на низькому рівні	0-1,1

4. Написання реферату: 0-5 балів.

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 4 ПРН 6 ПРН 11 ПРН 15 ПРН 22 ПРН 23	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Володіти базовими навичками риторики. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	на високому рівні	4,5-5
		на середньому рівні	3,7-4,4
		на достатньому рівні	3-3,6
		на низькому рівні	0-2,9

Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – екзамен.

Шкала та критерії та оцінювання екзамену

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати	на високому рівні	18-20

ПРН 4 ПРН 6 ПРН 11 ПРН 15 ПРН 22 ПРН 23	недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Володіти базовими навичками риторики. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	на середньому рівні	15-17
		на достатньому рівні	12-14
		на низькому рівні	0-11

9. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Види навчальної роботи студентів				Разом по темі
	Ведення конспект у лекцій	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Написання реферату	
Тема 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	-	-	2	-	2
Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини	-	5	2	-	7
Тема 3. Організація адміністративного судочинства в Україні	-	5	2	-	7
Тема 4. Юрисдикція адміністративного суду	-	-	2	-	2
Тема 5. Провадження в адміністративному суді першої інстанції	-	5	2	-	7
Тема 6. Перегляд судових рішень в адміністративному суді	-	-	2	-	2
Тема 7. Виконання судових рішень в адміністративних справах	-	5	2	-	7
Тема 8. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	-	5	2	-	7
Тема 9. Структура провадження в справах про адміністративні правопорушення	-	5	2	-	7
Тема 10. Провадження за зверненнями громадян	-	5	2	-	7
Ведення конспекту лекцій	20	-	-	-	20
Написання реферату	-	-	-	5	5
ЕКЗАМЕН	-	-	-	-	20
Разом	20	35	20	5	100

10. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. [О.В. Кузьменко, М.В. Плугатир, І.Д. Пастух та ін.]; за заг. ред. О.В. Кузьменко. К.: ЦУЛ, 2020. 388 с.

2. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. Оцінювання / [І. М. Балакарева, М.І. Белікова, І.В. Бойко та ін.] ; за заг. ред. Н.Б. Писаренко. Харків: Право, 2020. 238 с.

3. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк (кер авт. кол.), І. М. Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за загальною редакцією Ю.П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.

4. Тетарчук І.В., Дяків Т.С. Адміністративне судочинство : навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: ЦУЛ, 2020. 186 с.

Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. Офіційний вісник України. 2010. № 72 /1. Ст. 2598.

2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та протоколи до неї. Офіційний вісник України. 2006. № 32. Ст. 2371.

3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747 – IV. Офіційний вісник України. 2005. № 32. Ст. 1918.

4. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 7 грудня 1984 року № 8073-Х. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. №51. Ст. 1122.

5. Митний кодекс України: Закон України від 13 березня 2012 року № 4495-VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 44-45, № 46-47, № 48. Ст. 552.

6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України : від 05 липня 2012 року № 5076-VI. Відом. Верховної Ради України. 2013. № 27.

7. Про адміністративні послуги : Закон України : від 06 вересня 2012 року № 5203-VI. Відом. Верховної Ради України. 2013. № 32.

8. Про безоплатну правову допомогу : Закон України : від 02 червня 2011 року № 3460-VI. Відом. Верховної Ради України. 2011. № 51.

9. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року. Офіційний вісник України. 2011. № 59. Ст. 2347.

10. Про виконавче провадження: Закон України від 2 червня 2016 року № 1404-VIII. Голос України. 2016. № 122-123.

11. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3477-IV. Голос України. 2006. № 62.

12. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 5 червня 2012 року № 4901-VI. Голос України. 2012. № 117.

13. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 квітня 2012 року. Відомості Верховної Ради України. 2013. №1. Ст. 1.

14. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 року. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 13. Ст. 65.

15. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців: Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. Урядовий кур'єр. 2003. № 188.

16. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. Урядовий кур'єр. 2015. № 21.

17. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.

18. Про Кабінет Міністрів України : Закон України : від 27 лютого 2014 року № 794-VII. Відом. Верховної Ради України. 2014. № 13.

19. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України : від 02 березня 2015 року № 222-VII. Відом. Верховної Ради України. 2015. № 23.

20. Про міжнародні договори: Закон України від 29 червня 2004 року № 1906-IV. Голос України. 2004. № 142.

21. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.

22. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року. Відомості Верховної Ради України. 1999. №20-21. Ст. 190.

23. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1403-VIII. Голос України. 2016. № 122-123.

24. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III. Офіційний вісник України. 2001. № 17. Ст. 728.
25. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України : від 22 вересня 2011 року № 3773-VI. Відом. Верховної Ради. 2012. № 19–20.
26. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 45. Ст. 397.
27. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 року. Відомості Верховної Ради України. 1991. № 25. Ст. 28.
28. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня липня 2001 року. Офіційний вісник України. 2001. № 26. Ст. 1151.
29. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року. Офіційний вісник України. 2011. № 27. Ст. 1123.
30. Про судовий збір : Закон України : від 08 липня 2011 року № 3674-VI. Відом. Верховної Ради України. 2012. № 14.
31. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII. Голос України. 2016. № 132-133.
32. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348. Офіційний вісник України. 1997. №16. Ст. 85.
33. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ Міністерства внутрішніх справ України : від 06.11.2015 № 1376. Офіційний вісник України. 2015. № 99.
34. Про затвердження Інструкції про порядок розгляду в Службі безпеки України звернень громадян: Наказ Служби безпеки України від 10 квітня 2018 року № 532. Офіційний вісник України. 2018. №39. Ст. 1387.
35. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління: Наказ Міністерства юстиції України від 15 лютого 2017 року № 388/5. Офіційний вісник України. 2017. № 22. Ст. 644.
36. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організацій, їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 10 жовтня 2004 року № 1177. Офіційний вісник України. 2004. № 43. Ст. 2853.
37. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній фіскальній службі України та її територіальних органах: Наказ Міністерства фінансів України від 2 березня 2015 року № 271. Офіційний вісник України. 2015. № 38. Ст. 1153.

Допоміжна література:

1. Адміністративна діяльність: навчальний посібник для студентів вузів / М.В. Ковалів та ін. К.: Алерта; К.: КНТ; К.: ЦУЛ, 2009. 431 с.
2. Адміністративне судочинство. І.М. Балакарева, І.В. Бойко, Я.С. Зелінська та інші; за заг. ред. Н.Б. Писаренко. Х.: Право, 2016. 302 с.
3. Адміністративне право і процес УНР в екзилі: невідома правничка спадщина України. Київ: Дакор, 2015. 500 с.
4. Адміністративні процедури у сфері вищої освіти: теоретико-правове дослідження : монографія / Н.Л. Губерська. Харків: Панов, 2015. 508 с.
5. Адміністративне процесуальне право: навч. посіб. / Т.П. Мінка, С.М. Алфорьов, Р.В. Миронюк та ін.; за ред. Т.П. Мінки. Х.: Право, 2013. 353 с.

6. Адміністративне судочинство в Україні: теорія, правове регулювання, практика: монографія / [С.В. Ківалов та ін.]: за заг. ред. С.В. Ківалова, Л.Р. Білої-Тіунової; Нац. Ун-т «Одес. Юрид. Акад.»: Фенікс, 2013. 392 с.

7. Гончарук С. Т. Адміністративний процес: навч. посіб. / С. Т. Гончарук. К. : НАУ, 2012. 184 с.

8. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч. посіб. / Е.Ф. Демський. К.: Юрінком Інтер, 2008. 495 с.

9. Дубович О. В., Козаченко Ю. А. Правове становище адвоката свідка у кримінальному провадженні. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва : колективна монографія ; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астроя», 2020. 320 с. С. 105-111

10. Кальян О.С., Козаченко Ю.А. Адміністративно-правові аспекти здійснення державного контролю (нагляду) у сфері господарської діяльності. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва : колективна монографія; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астроя», 2019. С. 94-101.

11. Кодекс адміністративного судочинства України: науково-практичний коментар / О.А. Банчук, І.Б. Коліушко, Р.І. Корчуга та ін.; Р.О. Куйбіда (заг. ред.); Центр політико-правових реформ. К.: Юстініан, 2009. 976 с.

12. Кодекс адміністр. судочинства України: науково-практичний коментар / Н.О. Армаш, О.М. Бандурка, А.В. Басов та ін.: А.Т. Комзюк (заг. ред.). К.: Прецедент: Істина, 2009. 823 с.

13. Козаченко Ю.А. Конституційні принципи верховенства права і законності в господарському судочинстві України. *Порівняльно-аналітичне право*. № 2. 2018. URL : http://www.par.in.ua/2_2018/41.pdf.

14. 2. Козаченко Ю.А. Адміністративна відповідальність у сфері забезпечення прав пацієнта : перспективи удосконалення. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. № 2. 2017. С. 73–76.

15. 3. Козаченко Ю.А. Ліцензування медичної діяльності у системі адміністративно-правових засобів забезпечення прав пацієнтів. *Підприємництво, господарство і право*. 2014. № 9. С. 59–62.

16. Комзюк А.Т., Бевзенко В. М., Мельник Р. С. Адміністративний процес України: Навч. посібник. К.: Прецедент, 2007. 531 с.

17. Кравчук В.М. Науково-практичний коментар до Кодексу адміністр. судочинства України / В.М. Кравчук. Х.: Фактор, 2011. 798 с.

18. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу: навч. посіб. / О.В. Кузьменко. К.: Юрінком Інтер, 2013. 208 с.

19. Курс адміністративного процесуального права України. Загальна частина : підруч. для студентів ВНЗ / С.В. Ківалов, І.О. Картузова, А.Ю. Осадчий; Нац. Ун-т «Одес. Юрид. Акад.». Одеса: Фенікс, 2014. 340 с.

20. Науково-практичний коментар Кодексу адмін. судочинства України / О.М. Пасенюк, О.Н. Панченко, В. Б. Авер'янов та ін.; О.М. Пасенюк (заг. ред.); Вищий адміністративний суд України. К.: Юрінком Інтер, 2009. 704 с.

21. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України [Темкіжев І.Х. та ін.]; за заг. ред. І.Х. Темкіжева, Голови Вищ. адмін. суду України; Вищ. адмін. суд України. – 2-ге вид., переробл. і допов. К.: Юрінком Інтер, 2012. 718 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.rada.gov.ua>

2. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>

3. Державна судова адміністрація: Єдиний державний реєстр судових рішень [Електронний ресурс]. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
4. Конституційний Суд України : офіційний веб-сайт України [Електронний ресурс]. URL: <http://www.ccu.gov.ua/>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
6. Судова влада України : офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. URL: <http://court.gov.ua/>