

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Заплановані результати навчання:

Мета: формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

Завдання: формування у студентів базової системи знань щодо: формування ефективної системи управління персоналом в організації; обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом; формування та аналіз стану кадрової політики організації; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі: організування набору і відбору персоналу в організації; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

Компетентності:

загальні:

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

фахові:

ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

ФК 11. Здатність до формування та активізації творчого мислення, застосовувати методи управління креативністю.

Програмні результати навчання:

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 14. Мати навички створення та підтримки середовища, сприятливого для креативної діяльності персоналу організації.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту

Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом

Тема 3. Кадрова політика організації

Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом

Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління

Тема 6. Технології управління персоналом

Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації

Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура

Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу

Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб

Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації

Трудовіткість:

Загальна кількість годин 105 год

Кількість кредитів 3,5

Форма семестрового контролю екзамен