

## Ділова іноземна мова

### **Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

### ***Компетентності:\****

*загальні:*

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

*фахові:*

ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

### ***Програмні результати навчання:***

ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

### **Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю залік