

Комунікації в публічному управлінні

Заплановані результати навчання:

Мета навчальної дисципліни: дати майбутнім фахівцям систематизоване й емпірично аргументоване уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; оволодіння сучасними механізмами спілкування людей, комунікаційного процесу в органі публічного управління.

Компетентності:

– загальні:

ЗК05 Здатність приймати обгрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;

– фахові:

ФК01 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК05 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;

ФК06 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

Програмні результати навчання:

ПРН03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;

ПРН08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.;

ПРН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні.

Тема 2. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні.

Тема 3. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні.

Тема 4. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування.

Тема 5. Форми комунікацій у публічному управлінні.

Тема 6. Антикризисні комунікації.

Тема 7. Консультації з громадськістю. Інструменти, процедури, технології громадської участі.

Тема 8. Організація доступу до публічної інформації.

Тема 9. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – екзамен.