

Електронне урядування

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: полягає у вивченні сучасного стану впровадження технологій е-урядування в Україні, виявлення основних проблеми, що перешкоджають досягненню позитивних результатів у цій сфері, а також пошуку рекомендацій для ефективного впровадження і функціонування е-урядування у нашій державі.

Основні завдання навчальної дисципліни: систематизувати знання щодо кадрового, науково-дослідницького та інформаційно-аналітичного забезпечення е-урядування; сформулювати теоретичні знання та практичні навички щодо механізмів розвитку інформаційних представництв органів влади як базового елемента інституційної структури електронного уряду; засвоїти підходи до організації документообігу і технології діловодного процесу в державному управлінні; набути навички практичного використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Компетентності:

загальні:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем;

ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;

ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;

фахові:

ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;

ФК2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації;

ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;

ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації;

Програмні результати навчання:

ПРН2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування;

ПРН4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції;

ПРН5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;

ПРН7. Вміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України;

ПРН11. Вміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування;

ПРН14. Вміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування;

ПРН15. Вміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

ПРН17. Вміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління.
Загальні засади електронного урядування.

Тема 2. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.

Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України.

Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування - єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання.

Тема 5. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах.

Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління.

Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом. Забезпеченість комп'ютерною технікою органів влади і суспільства.

Тема 8. Сайтові портали органів державної влади.

Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.

Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – екзамен.