

Електронні послуги на місцевому рівні

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та впровадження електронних державних послуг громадянам та бізнес-структурам на місцевому рівні на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою модернізації системи державного управління, що сприяє інноваційним процесам в суспільстві на основі світових та європейських стандартів.

Основні завдання навчальної дисципліни: розуміти основні засади розвитку е-урядування на місцевому та регіональному рівнях в Україні; знати кращі зарубіжні практики впровадження е-урядування на рівні регіону (штату, провінції) та міста; знати сучасні міжнародні тенденції щодо розвитку е-урядування на рівні міста та регіону; знати сучасні концепції, підходи та моделі інформаційних порталів органів місцевого самоврядування; вміти визначати напрями розвитку е-урядування на регіональному і місцевому рівнях; вміти розробляти конкретні заходи з впровадження е-урядування у різних сферах публічного управління та адміністрування на місцевому та регіональному рівнях; вміти орієнтуватися в різноманітних моделях впровадження електронних державних послуг на рівні місцевого самоврядування; вміти аналізувати і досліджувати основні проблеми з впровадження електронних державних послуг на місцевому рівні.

Компетентності:

загальні:

ЗК1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної;

фахові:

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації;

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.

Програмні результати навчання:

ПРН8. Знати основи електронного урядування;

ПРН9. Уміти користуватися системою електронного документообігу;

ПРН12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Електронні державні послуги: поняття, характеристики, класифікація, стандарти форматів опису.

Тема 2. Адміністративні послуги: загальні відомості та принципи організації інтегрованих офісів їх надання.

Тема 3. Електронні послуги: сутність, організація надання.

Тема 4. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг.

Тема 5. Впровадження електронних адміністративних послуг в Україні на центральному та місцевому рівнях.

Тема 6. Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – екзамен.