

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основні завдання навчальної дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного характеру; реферування та анутовування суспільно-політичної та фахової літератури рідною та іноземною мовами.

Компетентності:

Загальні:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Програмні результати навчання:

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Фонетичні норми іноземної мови, яка вивчається.

Тема 2. Нормативна граматики іноземної мови, яка вивчається.

Тема 3. Аудіювання та мовлення.

Тема 4. Читання.

Тема 5. Мовленнєвий етикет спілкування.

Тема 6. Елементи усного і письмового перекладу.

Тема 7. Ділове листування.

Тема 8. Професійно орієнтовані джерела.

Тема 9. Електронні іншомовні джерела.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 180 год

Кількість кредитів 6

Форма семестрового контролю залік, екзамен