

## **Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах**

### **Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** забезпечити засвоєння техніки та методики організації обліку згідно зі специфікою діяльності різних за профілем бюджетних установ.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** оволодіння методами, принципами та прийомами організації обліку у бюджетних установах, що деталізується за напрямками: вивчення теоретичних основ організації бухгалтерського обліку; засвоєння методики складання облікових номенклатур, графіків документообігу та руху облікової інформації, методики розробки організаційних регламентів; а також методів, форм і засобів організації роботи виконавців облікових функцій.

### ***Компетентності:***

#### ***Загальні:***

Здатність до пошуку, організації, оброблення та аналізу інформації, прийняття ефективних управлінських рішень.

#### ***Фахові (спеціальні):***

Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та управління бюджетними установами.

Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку у бюджетних установах.

### **Програмні результати навчання:**

1. Знати та володіти теоретичними, методичними і практичними підходами щодо організації руху бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання, організації облікової роботи у бюджетних установах.

2. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику установ державного сектору.

### **Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1. Загальнотеоретичні основи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах

Тема 2. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи

Тема 3. Організація обліку доходів, видатків та витрат бюджетної установи

Тема 4. Організація обліку грошових коштів та розрахунків

Тема 5. Організація обліку праці, заробітної плати та стипендії

Тема 6. Організація обліку необоротних активів

Тема 7. Організація обліку запасів

Тема 8. Організація складання та подання фінансової звітності

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 120 год

Кількість кредитів 4

Форма семестрового контролю залік