

## Ділова іноземна мова

### Заплановані результати навчання:

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

### **Компетентності:**

#### *Загальні:*

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК06. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК07. Здатність до дієвої світоглядної позиції на рівні глобальних економічних процесів, міжособистісної взаємодії, неперервного навчання і дослідницької діяльності.

#### *Фахові (спеціальні):*

СК05. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК07. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

### **Програмні результати навчання:**

ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

### Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

### Трудомісткість:

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3

Форма семестрового контролю залік