

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти Бакалавр
за спеціальністю 035 Філологія
(035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),
перша - англійська)
галузь знань 03 Гуманітарні науки

Кваліфікація: бакалавр філології (переклад; спеціалізація – англійська та
німецька мови)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Валентина АРАНЧІЙ

(протокол № 16 від 28 травня 2020 р.)





Зміни введено в дію з 1 вересня 2020 р.

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ

(наказ № 94 від 29 травня 2020 р.)

м. Полтава, 2020 рік

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи		Олена КОСТЕНКО
Начальник навчального відділу		Людмила ШУЛЬГА
Декан факультету		Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО
Гарант програми		Яніна ТАГІЛЬЦЕВА

ВНЕСЕНО

Кафедрою гуманітарних і соціальних дисциплін

Протокол № 14 від «13» квітня 2020 р.

Завідувач кафедри



Наталія СИЗОНЕНКО

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
спеціальності «Філологія»

Протокол № 8 від «15» квітня 2020 р.

Голова науково-методичної ради



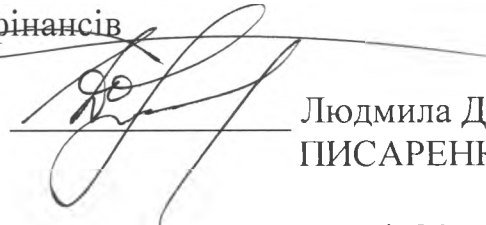
Олена САВЕНКОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету Обліку та фінансів

Протокол № 9 від «17» квітня 2020 р.

Голова вченої ради



Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

Освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою академії 26 червня 2019 р. протокол № 23. Введена в дію наказом ректора № 140 від 27 червня 2019 р.

Схвалено зміни до освітньо-професійної програми Вченою радою академії 28 травня 2020 р., протокол № 16.

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 94 від 29 травня 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Тагільцева Яніна, к. філол. н., доцент
2. Сільчук Олеся, к. пед. н., доцент
3. Воловик Лариса, к. філол. н., доцент
4. Савенкова Олена, старший викладач
5. Мандрика Ярина Володимирівна, здобувач вищої за освітньо-професійною програмою Германські мови та літератури (переклад включно)
СВО Бакалавр

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Приходько Ганна	доктор філологічних наук, професор, професор кафедри англійської філології Запорізького національного університету
Улянченко Ольга	перекладач приватного акціонерного товариства «Природні Ресурси», к. філол. н.
Трохимець Інна	фізична особа-підприємець, бюро перекладів «Центр перекладів»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет обліку та фінансів, кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін.
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки.
Форми навчання	Інституційна (очна, заочна).
Наявність акредитації	Впроваджується вперше з 2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти.
Мови викладання	Державна, англійська, німецька.
Термін дії освітньо-професійної програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/informaciya-pro-zmist-navchannya-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-fakultetu-obliku-ta-finansiv
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного професійного спілкування в академічному та професійному середовищах; формування та розвиток навичок здійснення науково-дослідної роботи.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 03 Гуманітарні науки Спеціальність – 035 Філологія (спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська) <i>Об'єкти вивчення:</i> англійська та німецька мови (в теоретичному / практичному, синхронному / діахронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.

	<p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація). Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у галузі вивчення іноземних мов та перекладу.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна (академічна) освіта в галузі філології та перекладу германських мов. Ключові слова: англійська мова, німецька мова, галузевий переклад, міжкультурна комунікація.
Особливості освітньо-професійної програми	Розширення спектру умінь і навичок, формування та розвиток яких відбувається не лише під час вивчення дисциплін загальнофілологічної підготовки, а й дисциплін зі спеціального перекладу та міжкультурної комунікації. Орієнтування на специфіку регіону (аграрне спрямування). Навчання передбачає обов'язкову перекладацьку практику. Викладання переважної більшості навчальних дисциплін іноземними (англійською та німецькою) мовами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр-філолог може працювати в літературно-видавничій галузі, у засобах масової інформації, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу, оцінювання текстів. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010: 2444.2 Філолог, Перекладач, Редактор-перекладач, Гід-перекладач, Перекладач технічної літератури.
Подальше навчання. Академічні права.	Можливість навчання за програмою 8 рівня НРК України, другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання,

	<p>навчання з допомогою електронного ресурсу. Викладання проводиться у вигляді: лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійне навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання – на практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Підсумкова атестація – атестаційний екзамен.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність дотримуватися безпечних умов життєдіяльності людини. 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 5. Здатність бути критичним і самокритичним. 6. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. 8. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність працювати в команді та автономно. 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 11. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 13. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 14. Здатність проведення досліджень на належному рівні.
Фахові компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її

(ФК)	<p>теоретичних основ.</p> <p>2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p>3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються.</p> <p>4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.</p> <p>5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу.</p> <p>6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.</p> <p>8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p>9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p> <p>10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>12. Здатність до організації ділової комунікації.</p> <p>13. Здатність здійснювати адекватний письмовий та усний переклад відповідно до чинних нормативних вимог.</p> <p>14. Здатність здійснювати постперекладацьке контрольне редагування тексту перекладу.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p>3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.</p> <p>5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.</p> <p>6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології</p>

для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов, що вивчаються, історію світової літератури і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.
10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.
12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
13. Аналізувати й інтерпретувати твори світової художньої літератури, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі.
14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.
17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.
20. Здійснювати адекватний письмовий переклад і якісно редагувати фахові тексти з різних галузей знань відповідно до чинних нормативних вимог.
21. Здійснювати усний послідовний двосторонній переклад в різних комунікативних ситуаціях.

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються закордонні мовні асистенти з англійської та німецької мов. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - навчальні приміщення; - комп'ютерні класи (лабораторії); - спеціалізоване технічне обладнання мовного центру; - спортивний зал, спортивні майданчики; - бібліотека, читальний зал; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - приміщення для науково-педагогічних працівників; - гуртожитки; - пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: <ul style="list-style-type: none"> - бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; - електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ - офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; - корпоративна пошта; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси забезпечення навчальних дисциплін; - навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; - наскрізна програма практики, програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - засоби діагностики якості вищої освіти; - репозитарій ПДАА та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для здобувачів вищої освіти забезпечується співпрацею з провідними закладами вищої освіти України задля організації взаємного обміну студентами.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для здобувачів вищої освіти забезпечується співпрацею з європейськими

	університетами задля організації взаємного обміну студентами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми			
ОК 1	Вступ до мовознавства	3	екзамен
ОК 2	Загальна теорія перекладу	3,5	екзамен
ОК 3	Інформаційні системи та технології	3	екзамен
ОК 4	Історія світової літератури	4	екзамен
ОК 5	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 6	Правознавство	3	екзамен
ОК 7	Сучасна українська літературна мова	4	залік
ОК 8	Українська мова для перекладачів (редагування перекладу)	3,5	екзамен
ОК 9	Університетська освіта	3	залік
ОК 10	Фізичне виховання	4	залік
ОК 11	Філософія	3	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 13	Вступ до германського мовознавства	3	залік
ОК 14	Курсова робота «Лексикологія англійської мови»	3	диф. залік
ОК 15	Курсова робота «Переклад спеціальних текстів: аграрних, економічних, юридичних, науково-технічних, суспільно-політичних, дипломатичних (англійською і німецькою мовами)»	3	диф. залік
ОК 16	Латинська мова	3	залік
ОК 17	Лексикологія англійської мови	4	екзамен
ОК 18	Переклад спеціальних текстів: аграрних, економічних, юридичних, науково-технічних, суспільно-політичних, дипломатичних (англійською і німецькою мовами)	5	екзамен
ОК 19	Практика письмового та усного перекладу другої іноземної мови (німецька)	3	екзамен
ОК 20	Практика письмового та усного перекладу першої іноземної мови (англійська)	3	екзамен
ОК 21	Практичний курс другої іноземної мови (німецька)	31,5	залік екзамен
ОК 22	Практичний курс першої іноземної мови (англійська)	41	залік екзамен

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 23	Стилістика англійської мови	3	залік
ОК 24	Усний послідовний двосторонній переклад англійською мовою	3	екзамен
ОК 25	Навчальна практика з перекладу	16,5	диф. залік
ОК 26	Практика з письмового перекладу	9	диф. залік
ОК 27	Практика з усного перекладу	6	диф. залік
ОК 28	Атестаційний екзамен	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми			
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен повинен забезпечити оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1						+			+		+			
ЗК 2					+					+	+			
ЗК 3										+		+		
ЗК 4						+	+	+						+
ЗК 5					+	+			+	+	+	+		
ЗК 6		+	+		+	+			+		+	+		+
ЗК 7	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+
ЗК 8		+	+		+			+		+	+			+
ЗК 9										+				
ЗК 10		+												+
ЗК 11			+			+			+		+	+		
ЗК 12		+	+	+			+	+	+			+		
ЗК 13			+											+
ЗК 14														+
ФК 1	+	+											+	+
ФК 2	+													
ФК 3													+	
ФК 4													+	
ФК 5				+										
ФК 6		+					+	+						+
ФК 7		+		+										
ФК 8	+	+												+
ФК 9														
ФК 10				+										
ФК 11							+	+						
ФК 12														
ФК 13		+						+						
ФК 14								+						

	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28
ЗК 1														
ЗК 2														
ЗК 3											+	+	+	
ЗК 4	+			+						+	+	+	+	+
ЗК 5											+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+		+			+	+	+			+	+	+	+
ЗК 9							+	+			+	+	+	
ЗК 10	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 11														
ЗК 12		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 13	+			+	+				+		+	+	+	
ЗК 14	+					+								
ФК 1	+	+	+											+
ФК 2				+						+	+	+	+	+
ФК 3		+									+	+	+	+
ФК 4						+			+	+	+	+	+	
ФК 5														
ФК 6	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 7				+	+	+	+	+	+					
ФК 8	+		+	+			+	+	+					
ФК 9		+			+	+			+		+	+	+	+
ФК 10									+		+	+	+	+
ФК 11										+				
ФК 12						+				+	+	+	+	
ФК 13				+	+	+				+	+	+	+	+
ФК 14				+	+	+					+	+	+	+

	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28
ПРН 1				+						+				
ПРН 2	+	+	+	+							+			
ПРН 3		+					+	+						
ПРН 4														
ПРН 5										+				
ПРН 6											+			
ПРН 7									+					
ПРН 8														
ПРН 9					+	+								+
ПРН 10							+	+						+
ПРН 11									+		+	+	+	+
ПРН 12	+	+	+				+	+						+
ПРН 13												+		
ПРН 14			+		+		+	+	+		+	+	+	+
ПРН 15														+
ПРН 16			+				+	+						
ПРН 17							+	+						+
ПРН 18												+	+	
ПРН 19	+													
ПРН 20				+	+	+						+		+
ПРН 21				+		+				+			+	+