

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія

Факультет економіки та менеджменту

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)

Рівень вищої освіти 2 магістерський

Ступінь вищої освіти Магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Менеджмент організацій

Полтава – 2020

Структура

інформаційного пакету програми спеціальності 073 Менеджмент

Титульна сторінка

1.	Інформація про програму: Загальний опис	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту
1.2.	Тривалість програми	1,4 роки
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	90 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Магістр
1.5.	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
1.6.	Профіль програми	ОПП
1.7	Результати навчання	<ol style="list-style-type: none">1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p>

		<p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. Мати навички створення та підтримки середовища, сприятливого для креативної діяльності персоналу;</p> <p>15. Застосовувати новітні підходи до процесу управління формуванням, розвитком та конкурентоспроможністю потенціалу підприємства в цілому та його складових;</p> <p>16. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності.</p>
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Денна
1.10	Гарант програми	Дячков Д. В.

1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Шифр	Назва навчальних дисциплін та складових освітнього процесу	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
1 курс			
ОК 1	Договірне право	120	4,0
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	90	3,0
ОК 3	Антикризове управління	135	4,5
ОК 4	Ділова іноземна мова	90	3,0
ОК 6	Креативний менеджмент	120	4,0
ОК 7	Менеджмент організації	150	5,0
ОК 8	Курсова робота "Менеджмент організації"	90	3,0
ОК 9	Управління потенціалом підприємства	195	6,5
ОК 11	Виробнича практика	180	6,0
ВНД 1	Вибіркова навчальна дисципліна 1	120	4
ВНД 2	Вибіркова навчальна дисципліна 2	120	4
ВНД 3	Вибіркова навчальна дисципліна 3	120	4
Всього за рік		1530	51
2 курс			
ОК 5	Кадровий менеджмент	105	3,5
ОК 10	Управління проектами	120	4,0
ОК 12	Переддипломна практика	180	6,0
ВНД 1	Вибіркова навчальна дисципліна 1	120	4
ВНД 2	Вибіркова навчальна дисципліна 2	120	4
ВНД 3	Вибіркова навчальна дисципліна 3	120	4
ОК 13	Підготовка кваліфікаційної роботи	360	12,0
ОК 14	Захист кваліфікаційної роботи	45	1,5
Всього за рік		1275	42,5
Всього		1170	39

Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

2. Опис дисциплін

2.1. Шифр. ОК 1

2. 2. Назва. Договірне право.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Осташова В. О.

2.9. Програмні результати навчання.

Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у господарській діяльності. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями). Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання юридичних та фактичних послуг. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. Зобов'язання про спільну діяльність.

2.11. Рекомендована література.

1. Господарське право. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Шосте видання, змінене. В.С. Мілаш. Харків: Право, 2019. 336 с.

2. Господарське право. Практикум. За загальною редакцією А.Г. Бобкової. Харків: Право, 2018. 592 с.

3. Договірне право: Загальна частина / За ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер 2018. 896 с.

4. Договірне право: Особлива частина / За ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер 2018. 1200 с.

5. Цивільне право України. Загальна частина: Підруч. 3-є вид./ За ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової. Київ: Юрінком Інтер 2017. 976 с.

6. Цивільне право України. Особлива частина: Підруч. 3-є вид. / За ред. О.В. Дзери, Н. С. Кузнецової. Київ: Юрінком Інтер 2017. 1176 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи; написання есе за темами навчальної дисципліни; підготовка доповіді на конференцію);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОК 2.

2.2. Назва. Методологія та організація наукових досліджень.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора. Капаєва Л.М.

2.9. Програмні результати навчання.

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Феномен науки. Основні принципи наукового дослідження. Теоретичні аспекти, інструментарій та особливості економічної науки. Вибір напрямку та послідовність наукових досліджень. Методологія та методи наукового дослідження. Наукове мислення в організації та проведенні наукових досліджень. Технологія наукової діяльності у сфері адміністрування та управління бізнесом. Наукова комунікація та види наукових публікацій. Етика та психологія наукової діяльності.

2.11. Рекомендована література.

1. Бхаттачарджи А., Ситник Н.І. Методологія і організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках. Навчальний посібник. 2016. 159 с.

2. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник. Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Х.: ХНАУ, 2017. 272 с.

3. Конверський А. Основи методики та організації наукових досліджень: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2017. 350 с.

4. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). К. : ВПЦ "Київський університет", 2018. 607 с.

5. Швець В.Д. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2016. 151 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Код навчальної дисципліни. ОК 3.

2.2. Назва. Антикризове управління

2.3. Тип. Обов'язкова

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1

2.6. Семестр. 1, 2

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4,5

2.8. П.І.Б лектора. Олійник А.С.

2.9. Програмні результати навчання. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Вміти обирати антикризову стратегію організації та основні інструменти виходу з кризового стану.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Теоретичні засади антикризового управління. Кризи підприємства і завдання антикризового управління. Банкрутство підприємства та неплатоспроможність: загальні поняття. Правові основи антикризового управління. Зміст та механізм антикризового управління підприємством. Методика проведення діагностики банкрутства підприємств. Основи формування антикризової програми підприємства Контроль за виконанням антикризової програми підприємства.

2.11. Рекомендована література.

1. Антикризове управління підприємством: навч. посібн. / за заг. ред. З.Є. Шершньової. Київ: КНЕУ, 2007. 680 с

2. Василенко В.А., Мірошник І.Є. Ситуаційне й операційне управління в системі менеджменту: навч. посібн. Москва: МГУ, 2012. 340 с.

3. Іванюта С.М. Антикризове управління підприємством: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 288 с.

4. Лігоненко Л.О. Антикризове управління підприємством: теоретико-методологічні засади та практичний інструментарій. Київ: КНТЕУ, 2014. 708 с.

5. Масенко Б., Афонченкова Т. Антикризове управління. Київ: Вид-во Європейського ун-ту, 2015. 263 с.

6. Штангрет А.М., Копилюк О.І. Антикризове управління підприємством: навч. посібн. Київ: Знання, 2010. 335 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи);

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Код навчальної дисципліни. Шифр. ОК 4.

2.2. Назва. Ділова іноземна мова.

2.3. Тип. Обов'язкова .

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора. Ніколаєнко Ю.О.

2.9. Програмні результати навчання. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії. Працевлаштування. Відрядження. Національна та світова економіка. Виставки та ярмарки. Презентації.

2.11. Рекомендована література.

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.

2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.

3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.

4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (виконання тестових завдань, написання резюме, підготовка презентації).

– підсумковий контроль – залік

2.13. Мова викладання. Англійська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОК 5.

2.2. Назва. Кадровий менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3,5.

2.8. П.І.Б лектора. Овчарук О. М.

2.9. Програмні результати навчання.

Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). Мати навички створення та підтримки середовища, сприятливого для креативної діяльності персоналу організації.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту. Система управління і організації роботи з персоналом.. Кадрова політика організації. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління. Технології управління персоналом. Управлінська діяльність персоналу організації. Кадровий менеджмент і національна ділова культура. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації.

2.11. Рекомендована література.

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2006. 512 с.

2. Виноградський М. Д., Беляєва С. В., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 504 с.

3. Маркова Н. С. Розвиток персоналу: навчальний посібник. Харків: Вид. ХНЕУ, 2012. 256 с.

4. Менеджмент персоналу. Практикум: навчальний посібник / за ред. О. І. Сердюк. Полтава: ПДАА, 2012. 344 с.

5. Управління розвитком персоналу: навчальний посібник / за заг. ред. М. С. Татаревської. Одеса: Атлант, 2013. 427 с.

6. Щекин Г. В. Основы кадрового менеджмента : учебн. 3-е изд., перераб. и доп. Киев: УП, 1999. 288 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (наявність конспекту; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОК 6.

2.2. Назва. Креативний менеджмент.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора. Чернікова Н.М.

2.9. Програмні результати навчання.

Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). Мати навички створення та підтримки середовища, сприятливого для креативної діяльності персоналу організації.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Концепція креативного менеджменту. Сутність креативності в бізнесі. Складові креативності. Процес і природа людського мислення. Методи постановки й аналізу управлінських проблем. Формування креативного середовища в організації. Стратегії розвитку й творчого потенціалу в організаціях. Управління інноваційними командами. Управління креативністю. Створення креативної організації

2.11. Рекомендована література.

1. Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. 498 с. URL : <http://repo.lntu.edu.ua/1217/>. (дата звернення: 28.08.2019 р.)

2. Вахович І. М., Чуль О. М. Теорії креативної економіки : міжнародний огляд : *Економічний форум*. 2012. №3. URL : <http://eforum-lntu.com/assets/files/articles/2012/3/15.pdf>. (дата звернення : 28.08.2019 р.)

3. Макаренко О. Г., Лазарев В. Н. Креативный менеджмент. Ульяновск. : УлГТУ, 2011. 154 с. URL : <http://window.edu.ru/resource/267/77267/files/ulstu2012-93.pdf>. (дата звернення: 28.08.2019 р.)

4. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент : навч. посібник. Рівне : НУВГП, 2011. 211 с.

5. Свидрук І. І. Креативний менеджмент : Навч. посіб. К. : Центр навч. літер., 2012. 224 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОК 7.

2.2. Назва Менеджмент організації.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 5.

2.8. П.І.Б лектора. Воронько-Невіднича Т. В.

2.9. Програмні результати навчання.

Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Системна модель менеджменту організацій. Еволюція організації. Організація управління підприємством. Управлінські моделі. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Системи функціонального менеджменту. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю. Конкурентна політика організації. Управління ефективністю підприємства. Основи корпоративного управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ : Кондор, 2004. 596 с.

2. Гуророва О. О. Менеджмент організації : навч. посіб. Харків : Харк. нац. аграр. ун-т, 2017. 267 с.

3. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л. Є. Довгань, І. П. Малик, Г. А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

4. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій : навч. посібник для ВНЗ. Київ : Центр учб. літ., 2016. 560 с.

5. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій : підруч. Київ : Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.

6. Писаревський І. М., Нохріна Л. А., Познякова О. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2008. 133 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОК 8.

2.2. Назва Курсова робота «Менеджмент організації».

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 1.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 3.

2.8. П.І.Б лектора. Воронько-Невіднича Т. В.

2.9. Програмні результати навчання.

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Застосовувати новітні підходи до процесу управління формуванням, розвитком та конкурентоспроможністю потенціалу підприємства в цілому та його складових.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Системна модель менеджменту організацій. Еволюція організації. Організація управління підприємством. Управлінські моделі. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Системи функціонального менеджменту. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю. Конкурентна політика організації. Управління ефективністю підприємства. Основи корпоративного управління.

2.11. Рекомендована література.

1. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ : Кондор, 2004. 596 с.

2. Гуторова О. О. Менеджмент організації : навч. посіб. Харків : Харк. нац. аграр. ун-т, 2017. 267 с.

3. Менеджмент організацій : навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л. Є. Довгань, І. П. Малик, Г. А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

4. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій : навч. посібник для ВНЗ. Київ : Центр учб. літ., 2016. 560 с.

5. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій : підруч. Київ : Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.

6. Писаревський І. М., Нохріна Л. А., Познякова О. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2008. 133 с.

2.12. Методи контролю:

- поточний контроль (контроль виконання курсової роботи).
- підсумковий контроль – диф. залік

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Шифр. ОК 9.

2.2. Назва. Управління потенціалом підприємства.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 6,5.

2.8. П.І.Б лектора. Зось-Кіор М.В.

2.9. Програмні результати навчання.

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Застосовувати новітні підходи до процесу управління формуванням, розвитком та конкурентоспроможністю потенціалу підприємства в цілому та його складових.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Основи управління формуванням і розвитком потенціалу підприємства. Оптимізація структури потенціалу підприємства. Управління матеріально-технічним потенціалом підприємства. Система управління формуванням і використанням трудового потенціалу підприємства. Управління результативністю використання потенціалу підприємства. Проектування систем управління потенціалом на підприємствах. Особливості інноваційного відтворення потенціалу підприємства. Організаційно-економічне забезпечення вдосконалення і впровадження систем управління потенціалом підприємства.

2.11. Рекомендована література.

1. Гавва В. Н. Потенціал підприємства: формування та оцінювання: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 224 с.

2. Краснокутська Н.С. Потенціал підприємства: навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 352 с.

3. Федонін О.С. Потенціал підприємства: формування та оцінка: навч. посібник. К.:КНЕУ, 2004. 316 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.13. Мова викладання. Українська.

2. Опис дисципліни

2.1. Код навчальної дисципліни. ОК 10.

2.2. Назва. Управління проектами.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Професійної підготовки.

2.5. Рік навчання. 2.

2.6. Семестр. 3.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора. Сазонова Т.О.

2.9. Програмні результати навчання:

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). Мати навички створення та підтримки середовища, сприятливого для креативної діяльності персоналу організації.

2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Загальна характеристика управління проектами. Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління персоналом в проектах.

2.11. Рекомендована література.

1. Бутенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. Київ: Київ. нац. екон. ун-т, 2003. 231 с.

2. Верба В. А., Загородніх О. А. Проектний аналіз : Підручник. Київ : КНЕУ, 2000. 322 с.

3. Грей Клиффорд Ф., Ларсое У. Эрик Управление проектами: практическое руководство ; пер. с англ. Москва: Дело и сервис, 2003. 528 с.

4. Москвін С. О. Проектний аналіз : Навч. посіб. Київ: Лібра, 1999. 366 с.

5. Тарасюк Г. М. Управління проектами: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів. Київ: Каравела, 2004. 344 с.

6. Тян Р. Б., Холод Б. І., Ткаченко В. А. Управління проектами : Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 224 с.

7. Куриленко Т. П. Проектне фінансування : підручник. Київ : Кондор, 2006. 208 с.

8. Кобиляцький Л. С. Управління проектами: Навч. посібник. Київ: МАУП, 2002. 200 с.

2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

2.12. Мова викладання. Українська.

