

**Міністерство освіти і науки України  
Полтавська державна аграрна академія**

**Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та  
інформаційних технологій**

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ ПРОГРАМИ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

**Європейська кредитно-трансфертна система (ЄКТС)**

Рівень вищої освіти 2 магістерський

Ступінь вищої освіти Магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування

**Полтава – 2020**

## Структура

### інформаційного пакету програми спеціальності 073 Менеджмент

#### Титульна сторінка

<b>1.</b>	<b>Інформація про програму: Загальний опис</b>	
1.1.	Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту
1.2.	Тривалість програми	1,4 роки
1.3.	Кількість кредитів ЄКТС	90 кредитів
1.4.	Рівень вищої освіти	Магістр
1.5.	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
1.6.	Профіль програми	ОПІ
1.7	Результати навчання	<p>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми</b></p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне,</p>

		<p>фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;</p> <p>15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності;</p> <p>16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.</p>
1.8.	Структурна діаграма програми з кредитами	
1.9.	Форма навчання	Денна
1.10	Гарант програми	Зось-Кіор М. В.

## 1.8. Структурна діаграма програми з кредитами

Код н/д	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми	Загальний обсяг, год.	Кількість кредитів, ЄКТС
<b>Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми</b>			
<b>1 курс</b>			
ОК 1	Договірне право	120	4
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	90	3
ОК 3	Ділова іноземна мова	90	3
ОК 4	Управління підприємством у бізнес-середовищі	150	5
ОК 5	Курсова робота «Управління підприємством у бізнес-середовищі»	90	3
ОК 8	Тайм-менеджмент	165	5,5
ОК 9	Управління безпекою в бізнес-середовищі	90	3
ОК 11	Управління ризиками у підприємстві	90	3
ВНД 1	Вибіркова навчальна дисципліна 1	120	4
ВНД 2	Вибіркова навчальна дисципліна 2	120	4
ВНД 3	Вибіркова навчальна дисципліна 3	120	4
ОК 12	Виробнича практика	180	6
	Всього	1425	47,5
<b>2 курс</b>			
ОК 6	Маркетинговий менеджмент	105	3,5
ОК 7	Стратегічний менеджмент	105	3,5
ОК 10	Управління проектами	120	4
ОК 13	Переддипломна практика	180	6
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	360	12
ОК 15	Захист кваліфікаційної роботи	45	1,5
ВНД 4	Вибіркова навчальна дисципліна 4	120	4
ВНД 5	Вибіркова навчальна дисципліна 5	120	4
ВНД 6	Вибіркова навчальна дисципліна 6	120	4
	Всього	1275	42,5

## Інформація окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін)

### 2. Опис дисциплін

#### 2.1. Шифр. ОК 1

2.2. Назва. Договірне право.

2.3. Тип. Обов'язкова.

2.4. Цикл. Загальної підготовки.

2.5. Рік навчання. 1.

2.6. Семестр. 2.

2.7. Кількість кредитів ЄКТС. 4.

2.8. П.І.Б лектора/ лекторів. Осташова В. О.

2.9. Програмні результати навчання.

Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності.

#### 2.10. Зміст навчальної дисципліни.

Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у господарській діяльності. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями). Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт. Договори про надання юридичних та фактичних послуг. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин. Зобов'язання про спільну діяльність.

#### 2.11. Рекомендована література.

1. Господарське право. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Шосте видання, змінене. В.С. Мілаш. Харків: Право, 2019. 336 с.

2. Господарське право. Практикум. За загальною редакцією А.Г. Бобкової. Харків: Право, 2018. 592 с.

3. Договірне право: Загальна частина / За ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер 2018. 896 с.

4. Договірне право: Особлива частина / За ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер 2018. 1200 с.

5. Цивільне право України. Загальна частина: Підруч. 3-є вид./ За ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової. Київ: Юрінком Інтер 2017. 976 с.

6. Цивільне право України. Особлива частина: Підруч. 3-є вид. / За ред. О.В. Дзери, Н. С. Кузнецової. Київ: Юрінком Інтер 2017. 1176 с.

#### 2.12. Методи контролю:

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи; написання есе за темами навчальної дисципліни; підготовка доповіді на конференцію);

– підсумковий контроль – екзамен.

#### 2.13. Мова викладання. Українська.

## **2. Опис дисципліни**

### **2.1. Шифр.** ОК 2.

**2.2. Назва.** Методологія та організація наукових досліджень.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Загальної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 1.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора.** Капаєва Л.М.

### **2.9. Програмні результати навчання.**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Феномен науки. Основні принципи наукового дослідження. Теоретичні аспекти, інструментарій та особливості економічної науки. Вибір напрямку та послідовність наукових досліджень. Методологія та методи наукового дослідження. Наукове мислення в організації та проведенні наукових досліджень. Технологія наукової діяльності у сфері адміністрування та управління бізнесом. Наукова комунікація та види наукових публікацій. Етика та психологія наукової діяльності.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Бхаттачарджи А., Ситник Н.І. Методологія і організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках. Навчальний посібник. 2016. 159 с.

2. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник. Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Х.: ХНАУ, 2017. 272 с.

3. Конверський А. Основи методики та організації наукових досліджень: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2017. 350 с.

4. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). К. : ВПЦ "Київський університет", 2018. 607 с.

5. Швець В.Д. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2016. 151 с.

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; усне опитування; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 3.

**2.2. Назва.** Ділова іноземна мова.

**2.3. Тип.** Обов'язкова .

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 1.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора.** Ніколаєнко Ю.О.

**2.9. Програмні результати навчання.**

Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії. Працевлаштування. Відрядження. Національна та світова економіка. Виставки та ярмарки. Презентації.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.

2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.

3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.

4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (виконання тестових завдань, написання резюме, підготовка презентації).

– підсумковий контроль – залік

**2.13. Мова викладання.** Англійська.

## **2. Опис дисципліни**

### **2.1. Шифр. ОК 5.**

**2.2. Назва.** Управління підприємством у бізнес-середовищі.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання. 1.**

**2.5. Семестр. 1.**

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС. 3.**

**2.7. П.І.Б лектора.** Потапюк І.П.

### **2.8. Програмні результати навчання:**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.

### **2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Управління підприємством як економічна категорія. Сутність та класифікація бізнес-середовища. Маркетингове дослідження зовнішнього бізнес-середовища підприємства. Стратегічне, тактичне та оперативне планування діяльності підприємства у бізнес-середовищі. Інформаційне забезпечення і сучасні технології управління підприємством у бізнес-середовищі. Система управління формуванням і використанням трудового потенціалу підприємства у бізнес-середовищі. Особливості інноваційного управління підприємством в бізнес-середовищі та інвестиційне забезпечення вдосконалення і впровадження систем управління підприємством у бізнес-середовищі. Організація діяльності підприємства у бізнес-середовищі. Контролінг як інструмент управління підприємством у бізнес-середовищі. Управління продуктивністю підприємства в бізнес-середовищі.

### **2.10. Рекомендована література.**

1. Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту : практикум : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 524 с.

2. Василенко В.А. Менеджмент устійчивого розвитку підприємств : монографія. Київ : Центр учебной литературы, 2005. 648 с.

3. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Менеджмент в організації. К. : Кондор, 2004.

4. Воронкова В.Г. Муніципальний менеджмент. К. : Професіонал, 2004.

5. Воронкова В.Г., Катаєв С.Л., Кіндратець О.М., Зуєва, В.О., Беліченко А.Г. Регіонально-адміністративний менеджмент. К. : ЦУЛ, Професіонал, 2010.

### **2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання курсової роботи).

– підсумковий контроль – диф. залік.

### **2.12. Мова викладання.** Українська.



## **2. Опис дисципліни**

### **2.1. Шифр. ОК 6**

**2.2. Назва.** Маркетинговий менеджмент

**2.3. Тип.** Обов'язкова

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки

**2.5. Рік навчання.** 2

**2.6. Семестр.** 3

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3,5

**2.8. П.І.Б лектора.** Вороніна В. Л.

**2.9. Програмні результати навчання.**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі.

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Загальне поняття маркетингового менеджменту. Процес маркетингового менеджменту. Організація маркетингового менеджменту. Створення маркетингових організаційних структур на підприємстві. Сутність і система маркетингового планування. Стратегії маркетингу. Маркетингове стратегічне планування. Маркетингові програми. Тактичне і оперативне планування маркетингу. Контроль та аналіз маркетингової діяльності.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Войчак А.В. Маркетинговий менеджмент. К. : КНЕУ, 2000. 99 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс курс. СПб. : Питер, 2005. 464 с.
3. Котлер Ф., Келлер К.Л., Павленко А.Ф. Маркетинговий менеджмент. К.: Хімджест, 2008. 720 с.
4. Лагутін Г.В., Поколенко В.О., Яковенко В.Б. Менеджмент і маркетинг. К. : Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт, 2009. 68 с.
5. Луцій О.П., Новикова І.В. Маркетинговий менеджмент. К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2005. 95 с.
6. Маркетинговий менеджмент. К. : Знання, 2004. 354 с.
7. Белявцева М.І., Воробйова В.Н. Маркетинговий менеджмент. К. : ЦУЛ, 2016. 407 с.
8. Діброва Т.Г. Маркетингова політика комунікацій: стратегії, вітчизняна практика: К. : ВД «Професіонал», 2009. 320 с.
9. Драбаніч А.В. Маркетинг. Вінниця : ВФЕУ, 2014. 195 с.
10. Забарна Є.М., Окландер Т.О. Маркетинг. Одеса : ОНПУ, 2012. 149 с.
11. Крикавський Є.В., Дейнега І.О. Маркетинговий менеджмент. Л. : Вид-во Львівської політехніки, 2015. 254 с.

### **2.12. Методи контролю:**

- поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).
- підсумковий контроль – екзамен.

### **2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 7.

**2.2. Назва.** Стратегічний менеджмент.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1

**2.6. Семестр.** 2.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3,5.

**2.8. П.І.Б лектора.** Дячков Д.В.

**2.9. Програмні результати навчання.**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Концептуальні засади теорії стратегічного управління. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства. Матричні методи у формуванні корпоративної стратегії підприємства. Стратегії та стратегічний набір підприємства. Стратегічне планування на підприємстві. Управління реалізацією стратегій: приведення організаційної структури управління у відповідність з обраною стратегією. Стратегічний контроль та оцінка реалізації стратегій. Соціально-психологічне забезпечення стратегічного управління

**2.11. Рекомендована література.**

1. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання : навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2000. 360 с.

2. Пономаренко В. С. Стратегічне управління підприємством. Х. : Основа, 2009. 620 с.

3. Череп А.В., Сучков А.В. Стратегічне планування і управління : навчальний посібник. К.: Кондор, 2011. 334 с.

4. Порохня, В.М., Безземельна Т.О., Кравченко Т.А. Стратегічне управління : навчальний посібник. К.: Центр учб. л-ри, 2012. 224 с.

5. Герасимчук В.Г. Розвиток підприємства: діагностика, стратегія, ефективність. К.: Вища шк., 2005. 266 с.

6. Довгань Л.С., Каракай Ю.В., Артеменко Л.П. Стратегічне управління : навчальний посібник. 2-ге вид. К.: Центр учб. л-ри, 2011. 440 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 8.

**2. 2. Назва.** Тайм-менеджмент.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1

**2.6. Семестр.** 1.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 5,5.

**2.8. П.І.Б лектора.** Дячков Д.В.

**2.9. Програмні результати навчання.**

Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління. Аналіз витрат робочого часу менеджера. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень. Планування робочого часу менеджера. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і само мотивація. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Архангельский Г.А. Организация времени. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. 448 с.

2. Зайверт Л. Ваше время в ваших руках:(Советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время): Пер. с нем./Авт. предисл. В. М. Шепель. М. Экономика, 1990. 232 с.

3. Калинин С.И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем. СПб.: Речь, 2006. – 371 с.

4. Лукашевич Н.П. Теорія й практика самоменеджменту: навчальний посібник / Н.П. Лукашевич. 2-е вид., випр. Киев : МАУП, 2002. 360 с.

5. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: Навч. Посібник для студ. економ. вузів. К.: Кондор, 2009. 528 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 9.

**2.2. Назва.** Управління безпекою в бізнес-середовищі.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 2.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3.

**2.8. П.І.Б лектора.** Дячков Д.В.

**2.9. Програмні результати навчання.**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутність та роль безпеки в бізнес-середовищі. Аналіз та оцінка факторів небезпеки в бізнес-середовищі. Технологія моделювання стану економічної безпеки підприємства. Тіньова економіка як глобальна проблема забезпечення безпеки в глобальному бізнес-середовищі. Ринковий механізм детінізації економіки. Основи управління безпекою підприємства в бізнес-середовищі. Складові безпеки підприємства. Система управління безпекою підприємства. Форми управління безпекою підприємства.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Варналій З. С. Тіньова економіка: сутність, особливості та шляхи легалізації. Київ: Знання, 2009. 647 с.

2. Веретенникова Г. Б. Економічна безпека підприємства: планування й організація: конспект лекцій. Харків: ХНЕУ, 2008. 83 с.

3. Донець Л. І., Ващенко Н. В. Економічна безпека підприємства: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: ЦУЛ, 2008. 239 с.

4. Єрмошенко М. М. Економічні та організаційні засади забезпечення фінансової безпеки підприємства: препринт наукової доповіді. Київ: Національна академія управління, 2005. 77 с.

5. Іванюта Т. М. Економічна безпека підприємства: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2009. 252 с.

6. Бандурка О. М., Духов В. Е., Петрова К. Я., Червяков І. М. Основы экономической безопасности. Харків: Видавництво Харківського національного університету внутрішніх справ, 2003. 289 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.13. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Шифр.** ОК 9.

**2.2. Назва.** Управління підприємством у бізнес-середовищі.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.5. Семестр.** 1.

**2.6. Кількість кредитів ЄКТС.** 5.

**2.7. П.І.Б лектора.** Потапюк І.П.

**2.8. Програмні результати навчання:**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

**2.9. Зміст навчальної дисципліни.**

Управління підприємством як економічна категорія. Сутність та класифікація бізнес-середовища. Маркетингове дослідження зовнішнього бізнес-середовища підприємства. Стратегічне, тактичне та оперативне планування діяльності підприємства у бізнес-середовищі. Інформаційне забезпечення і сучасні технології управління підприємством у бізнес-середовищі. Система управління формуванням і використанням трудового потенціалу підприємства у бізнес-середовищі. Особливості інноваційного управління підприємством в бізнес-середовищі та інвестиційне забезпечення вдосконалення і впровадження систем управління підприємством у бізнес-середовищі. Організація діяльності підприємства у бізнес-середовищі. Контролінг як інструмент управління підприємством у бізнес-середовищі. Управління продуктивністю підприємства в бізнес-середовищі.

**2.10. Рекомендована література.**

1. Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту : практикум : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 524 с.

2. Василенко В.А. Менеджмент устойчивого развития предприятий : монографія. Киев : Центр учебной литературы, 2005. 648 с.

3. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Менеджмент в організації. К. : Кондор, 2004.

4. Воронкова В.Г. Муніципальний менеджмент. К. : Професіонал, 2004.

5. Воронкова В.Г., Катаєв С.Л., Кіндратець О.М., Зуєва, В.О., Беліченко А.Г. Регіонально-адміністративний менеджмент. К. : ЦУЛ, Професіонал, 2010.

**2.11. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань, усне опитування, тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисципліни**

**2.1. Код навчальної дисципліни.** ОК 10.

**2.2. Назва.** Управління проектами.

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 2.

**2.6. Семестр.** 3.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 4.

**2.8. П.І.Б лектора.** Сазонова Т.О.

**2.9. Програмні результати навчання:**

Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). Мати навички створення та підтримки середовища, сприятливого для креативної діяльності персоналу організації.

**2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Загальна характеристика управління проектами. Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління часом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Контролювання виконання проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління персоналом в проектах.

**2.11. Рекомендована література.**

1. Бутенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. Київ: Київ. нац. екон. ун-т, 2003. 231 с.

2. Верба В. А., Загородніх О. А. Проектний аналіз : Підручник. Київ : КНЕУ, 2000. 322 с.

3. Грей Клиффорд Ф., Ларсое У. Эрик Управление проектами: практическое руководство ; пер. с англ. Москва: Дело и сервис, 2003. 528 с.

4. Москвін С. О. Проектний аналіз : Навч. посіб. Київ: Лібра, 1999. 366 с.

5. Тарасюк Г. М. Управління проектами: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів. Київ: Каравела, 2004. 344 с.

6. Тян Р. Б., Холод Б. І., Ткаченко В. А. Управління проектами : Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 224 с.

7. Куриленко Т. П. Проектне фінансування : підручник. Київ : Кондор, 2006. 208 с.

8. Кобиляцький Л. С. Управління проектами: Навч. посібник. Київ: МАУП, 2002. 200 с.

**2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (контроль виконання практичних завдань; тестування; контроль виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – екзамен.

**2.12. Мова викладання.** Українська.

## **2. Опис дисциплін**

**2.1. 2.1. Шифр.** ОК 11

**2. 2. Назва.** Управління ризиками у підприємстві

**2.3. Тип.** Обов'язкова.

**2.4. Цикл.** Професійної підготовки.

**2.5. Рік навчання.** 1.

**2.6. Семестр.** 1.

**2.7. Кількість кредитів ЄКТС.** 3

**2.8. П.І.Б лектора.** Варахсіна О. В.

**2.9. Програмні результати навчання.**

Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення

### **2.10. Зміст навчальної дисципліни.**

Сутність, зміст та види ризиків. Поняття управління ризиком. Методи менеджменту ризику та способи оцінки міри ризику. Диверсифікація як спосіб зниження ризику. Теорія портфеля. Моделювання і оптимізація ризику та теорія гри. Запаси, резерви як способи зниження ризику. Аналіз ризику при прийнятті стратегічних довгострокових рішень з інвестування. Ризики в зовнішньоекономічній діяльності. Методи зниження ризику в різних сферах діяльності.

### **2.11. Рекомендована література.**

1. Вітлінський В. В. Ризикологія в економіці та підприємстві: Монографія. К.: КНЕУ, 2014. 480 с. Вітлінський В.В. Економічний ризик: ігрові моделі. Київ : КНЕУ, 2002. 446 с.

2. Донець Л. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків. К. ЦУЛ, 2012. 464 с..

3. Загурський О. Управління ризиками. К.: Університет Україна, 2016. 244 с.

4. Івченко І. Ю. Економічні ризики: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2014. 304

5. Матвійчук А. В. Аналіз і управління економічним ризиком: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2015. 224 с

### **2.12. Методи контролю:**

– поточний контроль (виконання практичних завдань; виконання тестових завдань; виконання завдань з самостійної роботи).

– підсумковий контроль – залік.

### **2.13. Мова викладання.** Українська.