

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІГОВИХ НАУК



Валентина АРАНЧІЙ

2020 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

освітньо-професійна програма Політологія

спеціальність 052 Політологія

05 Соціальні та поведінкові науки

ступінь вищої освіти Бакалавр

Полтава 2020

Розробники:

Сергій Приходько, к.політ.н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Алла Ільченко, к.пед.н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Світлана Макарець, к.іст.н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Наскрізна програма практики розглянута та схвалена на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Протокол від 26 серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

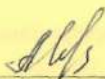


Наталія СИЗОНЕНКО

Наскрізна програма практики схвалена науково-методичною радою спеціальності Політологія

Протокол від 28 серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної ради спеціальності Політологія



Алла ІЛЬЧЕНКО

ВСТУП

Наскрізна програма практики розробляється згідно освітньо-професійної програми Політологія та навчального плану підготовки студентів ступеня вищої освіти Бакалавр спеціальності 052 Політологія.

Метою практики є ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху, закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, забезпечення безперервності та послідовності набуття й удосконалення практичних навичок і вмінь, оволодіння компетентностями з основних фахових дисциплін, професійним досвідом для забезпечення готовності здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності.

Завдання практики:

- формування системи знань щодо сутності та соціального значення політологічної вищої освіти;
- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін загальної та професійної підготовки;
- розвиток умінь аналізувати кваліфікаційні вимоги до посад, що може обіймати бакалавр з політології в організаціях (установах) політичного сектору, визначати місце та роль фахівця з політології у суспільній сфері;
- набуття вмінь аналізувати функціонування політики та оцінювати ефективність національної політики держави та міжнародної політики.
- вивчення сутності, теорії та методології політики як сфери людської діяльності;
- опанування теоретико-методологічними основами загальної теорії політики для глибшого розуміння специфіки політичної сфери та її значимості для стабільного розвитку суспільства;
- розвиток здатностей використання набутих наукових знань загальної теорії політики для формування практичних навичок роботи у політичних і громадських організаціях, установах, здійснення політичної діяльності;
- набуття умінь аналізувати теоретичні та інструментальні компоненти політичної системи і процесів;
- використання засвоєних знань з побудови та функціонування сучасних і перспективних політичних систем та технологій в практичній діяльності;
- набуття навичок роботи з політичними програмами;
- формування професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень в професійної діяльності в реальних умовах;
- формування у здобувачів вищої освіти потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- прищеплення здобувачам вищої освіти практичних навичок і вмінь роботи зі спеціальності;
- підготовка здобувачів вищої освіти до виконання ними своїх функціональних обов'язків і використання різноманітних форм і методів практичної роботи;
- розвиток навичок і умінь спостерігати та аналізувати роботу

представників вищезазначених органів влади;

- розвиток організаторських, управлінських, комунікативних навичок;
- формування вмінь збирати та узагальнювати практичний матеріал для написання курсової та кваліфікаційної робіт, набуття навичок проведення науково-дослідної роботи.

Проходження практики сприяє формуванню *компетентностей*:
інтегральної:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальних:

ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК02. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами.

ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК06. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК07. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК09. Здатність приймати обґрунтовані рішення та працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань, діяти політично й соціально відповідально та свідомо.

Спеціальних (фахових):

СК01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

СК02. Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

СК03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

- СК04. Здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.
- СК05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.
- СК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.
- СК07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.
- СК08. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.
- СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефаківців.
- СК10. Спроможність професійно виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультативні функції на національному та міжнародному ринку праці.

Результатів навчання:

- РН01. Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.
- РН03. Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності.
- РН04. Мати навички професійної комунікації.
- РН05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.
- РН07. Розуміти історію, закономірності та етапи розвитку предметної сфери політології, знати її цінності та досягнення.
- РН08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.
- РН09. Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.
- РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.
- РН11. Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.
- РН12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.
- РН13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.
- РН14. Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

PH16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

PH17. Забезпечувати суспільство та окремі політичні сили і соціальні групи якісною щодо змісту, форми та впливу медійною продукцією у галузі політології.

PH18. Здійснювати політичну просвіту і розвивати політичну культуру громадян, вибудовувати свою діяльність на базі принципів професійної етики та персональної відповідальності.

PH19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

1. ОПИС ПРАКТИК

Навчальним планом підготовки студентів освітньо-професійної програми Політологія ступеня вищої освіти Бакалавр спеціальності 052 Політологія денної форми навчання 2020 року набору передбачені наступні види практик (табл. 1).

Таблиця 1

Види, назви і обсяги практик студентів освітньо-професійної програми Політологія ступеня вищої освіти Бакалавр спеціальності 052 Політологія

№ з/п	Назва практики	Семестр	Обсяг практики	
			кредитів ЄКТС	годин
Навчальні практики				
1.	Вступ до фаху	2	7,5	225
2.	Загальна теорія політики	4	9	270
Виробничі практики				
3.	Технологія політичної діяльності	6	9	270
4.	Переддипломна практика	8	6	180

1.1. Навчальна практика «Вступ до фаху»

Метою навчальної практики «Вступ до фаху» є ознайомлення з основними положеннями про організацію практичної підготовки у закладі вищої освіти, змістом, характером та сферою майбутньої професійної діяльності, особливостями діяльності державних установ та організацій, виборних органів, політичних партій, громадських організацій, органів місцевого самоврядування, поглиблення і закріплення теоретичних знань та розуміння їх всебічного застосування в майбутній професійній діяльності, оволодіння сучасними формами організації праці, підвищення рівня політичної культури та свідомості.

Завданням навчальної практики «Вступ до фаху» є:

- формування системи знань щодо сутності та соціального значення

політологічної вищої освіти;

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін загальної та професійної підготовки;
- ознайомлення зі змістом, характером і сферою майбутньої професійної діяльності;
- розвиток умінь аналізувати кваліфікаційні вимоги до посад, що може обіймати бакалавр з політології в організаціях (установах) політичного сектору, визначати місце та роль фахівця з політології у суспільній сфері;
- ознайомлення із переліком основних організацій (установ) політичного сектору;
- вивчення основних елементів політичного механізму, їх взаємозв'язку та взаємодії, основного інструментарію політики;
- набуття належних навичок раціональної політичної поведінки, виходячи з концептуальних основ політики, особливостей функціонування сучасних політичних систем, політичного життя суспільства;
- вивчення механізму прийняття політичних рішень окремими суб'єктами політики, здійснення ними того або іншого вибору за умов наявності альтернативних можливостей;
- набуття вмінь аналізувати функціонування політики та оцінювати ефективність національної політики держави та міжнародної політики.

Проходження *навчальної практики «Вступ до фаху»* сприяє формуванню *компетентностей*:

інтегральної:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальних:

ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК07. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань, діяти політично й соціально відповідально та свідомо.

Спеціальних (фахових):

СК01. Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

СК02. Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

СК03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

Результатів навчання:

РН01. Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

РН03. Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності.

РН07. Розуміти історію, закономірності та етапи розвитку предметної сфери політології, знати її цінності та досягнення.

РН08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

1.2. Навчальна практика «Загальна теорія політики»

Метою навчальної практики «Загальна теорія політики» є засвоєння теоретико-методологічних основ політики, що є важливою складовою частиною професійної підготовки та сприяє глибшому розумінню політичних відносин і процесів, що відбуваються в суспільстві, вирішенню актуальних проблем сучасної політичної науки; виховання політично грамотної, всебічно розвиненої особистості.

Завданням навчальної практики «Загальна теорія політики» є:

- вивчення сутності, теорії та методології політики як сфери людської діяльності;
- оперування теоретико-методологічних основ загальної теорії політики для глибшого розуміння специфіки політичної сфери та її значимості для стабільного розвитку суспільства;
- розвиток здатностей використання набутих наукових знань загальної теорії політики для формування практичних навичок роботи у політичних і громадських організаціях, установах, здійснення політичної діяльності;
- набуття умінь аналізувати теоретичні та інструментальні компоненти політичної системи і процесів;
- оперування прийомами та методами політичної діяльності, політичного управління при розв'язанні прикладних завдань в сфері публічного сектору;
- засвоєння сучасних політичних технологій в сфері управління та політичної діяльності в організаціях державного та публічного політичних секторів.

Проходження навчальної практики «Загальна теорія політики» сприяє формуванню компетентностей:

інтегральної:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальних:

ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК06. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК07. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальних (фахових):

СК03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

СК04. Здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

СК05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

Результатів навчання:

РН08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

РН09. Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

РН10. Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

РН11. Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

1.3. Виробнича практика «Технологія політичної діяльності»

Метою виробничої практики «Технологія політичної діяльності» є формування комплексу умінь і навичок з технологій політичної діяльності, прийняття практичних політичних рішень на різних рівнях, умінь і навичок щодо вирішення типових політичних, управлінських завдань відповідно до посад, які може обіймати бакалавр з політології, зокрема, в міжнародних організаціях, політичних партіях, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та некомерційних

організаціях.

Завданням виробничої практики «Технологія політичної діяльності» є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, здобутих у процесі вивчення дисциплін професійної підготовки;
- опанування сучасними прийомами, методами, технологіями у галузі політичного управління, політичної діяльності;
- використання засвоєних знань з побудови та функціонування сучасних і перспективних політичних систем та технологій в практичній діяльності;
- набуття навичок роботи з політичними програмами;
- формування професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень в професійній діяльності в реальних умовах;
- розвиток умінь збирати й аналізувати практичні й статистичні матеріали для виконання курсових робіт та інших наукових досліджень;
- формування потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- виховання сучасного рівня інформаційної та політичної культури.

Проходження *навчальної практики «Технологія політичної діяльності»* сприяє формуванню *компетентностей:*

інтегральної:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальних:

ЗК01. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК02. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Здатність приймати обґрунтовані рішення та працювати в команді.

Спеціальних (фахових):

СК05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

СК10. Спроможність професійно виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультаційні функції на національному та міжнародному ринку праці.

Результатів навчання:

РН04. Мати навички професійної комунікації.

РН05. Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

PH11. Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

PH12. Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

PH13. Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

PH19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом

1.4. Переддипломна практика

Метою переддипломної практики є збір та опрацювання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи; формування на основі здобутих знань комплексу практичних умінь і навичок відповідно до посад, які може обіймати бакалавр з політології, опанування сучасними методами та формами організації праці в галузі публічної політики.

Завданням переддипломної практики є:

- формування вміння працювати з фактичним матеріалом ;
- розвиток умінь аналізувати кваліфікаційні вимоги до посад, що може обіймати бакалавр з політології в організаціях (установах) політичного сектору, визначати місце та роль фахівця з політології у суспільній сфері;
- набуття умінь аналізувати функціонування політики та оцінювати ефективність національної політики держави та міжнародної політики.
- вивчення сутності, теорії та методології політики як сфери людської діяльності;
- розвиток здатностей використання набутих наукових знань загальної теорії політики для формування практичних навичок роботи у політичних і громадських організаціях, установах, здійснення політичної діяльності;
- набуття навичок роботи з політичними програмами;
- формування професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень в професійній діяльності в реальних умовах;
- формування потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- підготовка до виконання ними своїх функціональних обов'язків і використання різноманітних форм і методів практичної роботи;
- формування умінь збирати та узагальнювати практичний матеріал для написання кваліфікаційної роботи, набуття навичок проведення науково-дослідної роботи.

Проходження переддипломної практики сприяє формуванню компетентностей:

інтегральної:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальних:

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань, діяти політично й соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахових):

СК07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

СК08. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

СК09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефаківців.

СК10. Спроможність професійно виконувати політико-організаційні, експертні, дорадчі та консультативні функції на національному та міжнародному ринку праці.

Результатів навчання:

РН14. Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

РН15. Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

РН16. Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

РН17. Забезпечувати суспільство та окремі політичні сили і соціальні групи якісною щодо змісту, форми та впливу медійною продукцією у галузі політології.

РН18. Здійснювати політичну просвіту і розвивати політичну культуру громадян, вибудовувати свою діяльність на базі принципів професійної етики та персональної відповідальності.

2. ЗМІСТ ПРАКТИК

2.1. Навчальна практика «Вступ до фаху»

Тема 1. Політика як соціальне явище. Предмет і методи політології.

Політика як окрема сфера суспільної діяльності та об'єкт досліджень. Об'єкти й суб'єкти політики. Залежність політики від економічних та інших суспільних стосунків. Політологія як наука. Місце та роль політології у системі навчальних дисциплін соціально-гуманітарного напрямку, її зв'язок із суспільними науками. Закономірності, категорії та методи політології як науки. Функції політології.

Тема 2. Історія світової політичної думки. Історія соціально-політичних учень як одна з найважливіших складових духовного стану людства. Політичні ідеї Стародавньої Греції та Риму. Політична думка Середньовіччя. Християнська доктрина держави. Політична думка епохи Відродження. Н. Макіавеллі про суть політичної влади, цілі й засоби політичної діяльності, мистецтво державного управління. Т. Гоббс про походження і завдання державної влади. Д. Локк і зародження політичної ідеології лібералізму. Ідея суспільного договору та народного суверенітету Ж. Руссо. Ш. Монтеск'є про розподіл влади. І. Кант і Г. Гегель про громадянське суспільство та правову державу. Політичні теорії ХХ століття. Макс Вебер про три типи влади у суспільстві. «Теорія еліт» В. Парето і Г. Моска. Ідеї класика політичного біхевіорізму Г. Лассуела. Теорія плюралістичної демократії. Концепція плюралістичної еліти Р. Даля.

Тема 3. Історія політичної думки України. Політичні ідеї мислителів Київської Русі. Становлення та розвиток української національної політичної думки періоду козацько-гетьманської держави. Політичні погляди вчених Києво-Могилянської академії. Проект Конституції Пилипа Орлика. Політичні та правові погляди учасників Кирило-Мефодіївського товариства. Особливості політичних поглядів М. Драгоманова. Політичні погляди М. Грушевського, І. Франка, В. Липинського, Д. Донцова.

Тема 4. Політична система суспільства. Сутність політичної системи. Структура політичної системи. Типи політичних систем. Функції політичної системи. Основні тенденції розвитку політичних систем. Політичні режими як характеристики функціонування політичної системи. Політичні режими: тоталітарний, авторитарний, демократичний.

Тема 5. Політична влада. Влада як явище суспільного життя. Різноманітність визначень влади, основні підходи до тлумачення цього поняття. Види влади. Політична влада як найбільш важлива сфера влади у суспільстві. Об'єкти й суб'єкти політичної влади. Поняття «сильної влади» у суспільстві. Основні рівні влади, їх взаємозв'язок і взаємодія.

Тема 6. Держава як політичний інститут. Держава як основний елемент політичної системи. Генезис держави, її сутність. Суспільна зумовленість та ефективність функціонування державної влади, функції держави. Форми державного правління: монархія і республіка, парламентська монархія, президентська і парламентська республіки. Президентсько-парламентська

республіка
Форми державного устрою: унітарна, федеративна, конфедеративна.

Тема 7. Демократія як спосіб організації суспільно-політичного життя. Вибори та виборчі системи. Ознаки, принципи демократії. Виборча система: поняття, основні типи. Моделі виборчих систем: мажоритарна, пропорційна, змішана. Виборча система України. Політичні партії, громадські організації й рухи у суспільно-політичному житті. Поняття політичної партії. Генезис і типологія політичних партій, їх функції в політичних системах сучасного суспільства. Типи політичних партій. Партійні системи, особливості їх функціонування.

Тема 8. Політична свідомість і політична культура. Політична ідеологія. Сутнісні характеристики політичної культури. Місце й роль політичної культури у загальній системі культури, у політичному житті суспільства. Структура політичної культури. Єдність і специфіка структурних елементів політичної культури: політичної свідомості й політичної поведінки. Основні функції політичної культури. Рівні політичної культури: індивідуальний і масовий. Політична поведінка особи, груп, мас.

Тема 9. Політичні еліти та політичне лідерство. Людина як суб'єкт та об'єкт політики. Політична соціалізація особи. Основні чинники процесу політичної соціалізації. Сутність політичного лідерства. Політичний лідер, сфери його діяльності. Типологія політичного лідерства та її критерії: суспільно-історичні умови, вид регулювання суспільних відносин; об'єкт лідерства, форма лідерства, стиль лідерства. Функціональні особливості політичного лідера: здійснення функції оцінки, вироблення лінії поведінки, виконання мобілізуючих функцій, здійснення прогностуючих функцій.

Тема 10. Світовий політичний процес та система міжнародних політичних відносин. Сучасний світ та його основні тенденції розвитку. Світова політика як система міжнародних відносин, процес їх регулювання. Глобальні проблеми людства. Роль світової політики в усуненні загрози ядерної війни. Поняття міжнародної та національної безпеки. Головні напрями створення ефективної системи міжнародної безпеки у сучасних умовах.

2.2. Навчальна практика «Загальна теорія політики»

Тема 1. Загальна теорія політики як наука та навчальна дисципліна. Роль теорії в політиці та політології. Поняття політичної теорії. Визначення характеру і предмета загальної теорії політики. Структура загальної теорії політики. Актуальні тенденції аналізу загальної теорії політики. Основні функції загальної теорії політики та її значення у сучасному політичному житті.

Тема 2. Політика як соціальне явище. Політика як окрема сфера суспільної діяльності та об'єкт наукових досліджень. Сутність і роль політики у житті суспільства, зростання ролі політики та політичних відносин у сучасних умовах. Різновиди, структура, рівні та функції політики. Об'єкти й суб'єкти політичних відносин. Політика як мистецтво.

Тема 3. Методологічні основи теорії політики. Розвиток методологічного інструментарію теорії політики. Характеристика основних понять та категорій політичної науки. Функції теорії політики. Проблема класифікації методів вивчення політики. Типи і рівні методів вивчення політики.

Тема 4. Політична діяльність і влада. Політична діяльність як специфічна діяльність людей. Зміст та рівень політичної діяльності. Основні види політичної діяльності. Політична активність населення як важливий чинник розвитку демократичного суспільства. Основні підходи до тлумачення цього поняття. Об'єкти й суб'єкти влади. Види влади. Основні рівні влади, їх взаємозв'язок і взаємодія.

Тема 5. Політична система суспільства. Поняття й суть політичної системи. Функції політичної системи. Основні тенденції розвитку політичних систем. Структура політичної системи: держава, партії, громадські організації та рухи. Політичні відносини, політична ідеологія, політичні й правові норми. Типи політичних систем.

Тема 6. Політичні режими. Політичні режими як характеристики функціонування політичної системи. Сутність політичного режиму та його типи. Характерні ознаки політичних режимів: тоталітарного, авторитарного, демократичного. Політичний режим сучасної України.

Тема 7. Політичні партії, партійні системи та громадські об'єднання. Сутнісні характеристики політичної партії. Генезис і типологія політичних партій, їх функції в політичних системах сучасного суспільства. Одно- і багатопартійні політичні системи, особливості їх існування. Сучасна класифікація політичних партій. Місце і роль громадських організацій, рухів у політичній системі, їх типи і функції. Їх роль у політичному житті суспільства.

Тема 8. Особистість і політика. Зростаюче значення людини та її участі у політичному житті сьогодення. Людина як суб'єкт політики: статус, політична роль, престиж та авторитет. Основні типи особи стосовно політики. Людина як об'єкт політики. Політична соціалізація особи. Основні фактори процесу політичної соціалізації. Формування громадянина в умовах становлення української державності: актуальні проблеми і перспективи.

Тема 9. Політична культура. Поняття політичної культури. Місце й роль політичної культури у загальній системі культури, у політичному житті суспільства. Структура політичної культури. Рівні політичної культури: індивідуальний і масовий. Політична поведінка особи, груп, мас. Історичні типи політичної культури. Політична культура суспільства та наявність політичних субкультур – культур окремих суспільних верств. Особливості й суперечності політичної культури українського суспільства.

Тема 10. Політична комунікація. Засоби масової інформації: поняття, риси. Функції засобів масової інформації. Політичне маніпулювання. Функціонування українських засобів масової інформації. Пропаганда.

Метою виробничої практики «Технологія політичної діяльності» є формування комплексу умінь і навичок з технологій політичної діяльності, прийняття практичних політичних рішень на різних рівнях, умінь і навичок щодо вирішення типових політичних, управлінських завдань відповідно до посад, які може обіймати бакалавр з політології, зокрема, в міжнародних організаціях, політичних партіях, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та некомерційних організаціях.

Завданням виробничої практики «Технологія політичної діяльності» є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, здобутих у процесі вивчення дисциплін професійної підготовки;
- оперування сучасними прийомами, методами, технологіями у галузі політичного управління, політичної діяльності;
- використання засвоєних знань з побудови та функціонування сучасних і перспективних політичних систем та технологій в практичній діяльності;
- набуття навичок роботи з політичними програмами;
- формування професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень в професійній діяльності в реальних умовах;
- розвиток умінь збирати й аналізувати практичні й статистичні матеріали для виконання курсових робіт та інших наукових досліджень;
- формування потреби поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- виховання сучасного рівня інформаційної та політичної культури.

2.3. Виробнича практика «Технологія політичної діяльності»

Тема 1. Загальна характеристика організації

Ознайомлення з особливостями організаційно-правового статусу організації, бази практики: її організаційна структура, напрями та зміст діяльності, принципи управління організації, повноваження управлінських органів, функціональне призначення окремих структурних підрозділів, їхні функції, повноваження, та компетенції тощо. Аналіз об'єктивних умов, в яких діють конкретні суб'єкти політики, соціально-економічна, політична ситуація в країні, регіоні; особливості функціонування соціальних і національних груп у суспільстві, їх потреб й інтересів; розстановки політичних сил.

Тема 2. Взаємодія організації з громадськістю

Характеристика комунікативного простору організації, форм комунікативних контактів з громадськістю в процесі повсякденної діяльності; форм взаємодії з громадськістю (визначення конкретних засобів, які можуть визначати громадську думку); форм підтримання позитивного іміджу та репутації організації. Визначення змісту, напрямів та форм діяльності для підтримання зв'язків з громадськістю. Аналіз конкретних технологій, застосовуваних організацією для підтримки позитивного іміджу організації. Характеристика процесу розгляду звернень громадян з питань, що належать до компетенції організації. Опис публічних заходів, які проводить організація.

Тема 3. Інформаційне забезпечення діяльності організації

Характеристика принципів інформаційного забезпечення організації. Аналіз стану інформаційного забезпечення організації. Аналіз стану інформаційної компетентності посадових осіб організації. Принципи забезпечення електронного доступу до публічної інформації. Особливості функціонування принципів електронного урядування. Схарактеризувати рівень роботи відділу інформаційного забезпечення самоврядування. Визначити основні напрями та рівень надання інформації громадськості щодо діяльності організації. Рівень забезпечення доступу громадськості до публічної інформації, яка належить до компетенції організації.

Тема 4. Участь організації у виборчих кампаніях

Нормативно-правові акти, які регулюють участь організації у виборчому процесі. Особливості участі організації у виборчому процесі. Місцеві органи державної влади й органи місцевого самоврядування у забезпеченні проведення виборів. Участь політичних партій та їх місцевих осередків у виборчому процесі. Організаційне забезпечення виборчих кампаній: визначення виборчих округів, формування виборчих комісій, висунення кандидатів на різні посади. Виборча діяльність політичних партій. Особливості виборчої реклами. Роль органів влади у регулюванні виборчих процесів. Визначення результатів виборів.

Тема 5. Діяльність політичних партій в органах влади.

Діяльність політичних партій та їх місцевих осередків у міжвиборчий період. Статус фракцій політичних партій в органах місцевого самоврядування. Політичні партії і формування керівних органів. Принципи формування та функціонування партійних фракцій в органах місцевого самоврядування. Повноваження фракцій. Особливості діяльності фракцій, які складають більшість. Особливості діяльності опозиційних фракцій. Процедура ухвалення рішень органів місцевого самоврядування. Діяльність партій поза межами органів місцевого самоврядування.

2.4 Переддипломна практика

Тема 1. Пошук і опрацювання інформаційних джерел стосовно організаційного і методичного забезпечення діяльності організації (бази практики)

Дослідження організаційно-правових принципів забезпечення функціонування організації (бази практики) як фактор забезпечення ґрунтового дослідження визначеної науково-практичної проблеми.

Тема 2. Опрацювання інформаційних джерел стосовно теоретичного і методичного забезпечення вирішення науково-практичної проблеми (відповідно до індивідуального завдання)

Дослідження теоретичних та методичних складових науково-практичної проблеми, визначеної індивідуальним завданням, що є необхідним для подальшого її результативного дослідження. Здійснення аналітичного огляду літературних джерел з предмету наукового дослідження як важливої частини кваліфікаційної роботи. Тематика індивідуальних завдань – типова тематика дослідження.

Тема 3. Визначення стану об'єкту дослідження (відповідно до індивідуального завдання)

Збір фактичного матеріалу, пов'язаного з діяльністю організації або зі здійсненням певного напрямку діяльності, характеристика об'єкту дослідження та аналіз досліджуваної проблеми. Вивчення проблеми відбувається шляхом: накопичення та систематизації матеріалу, структуризації та обробки даних, що дозволить здійснити кваліфікований аналіз та обґрунтувати пропозиції на наступному етапі; підготовки програми дослідження, яка розробляється керівником практики від кафедри згідно теми індивідуального завдання (кваліфікаційної роботи) та виходячи з особливостей діяльності організації, що є базою практики.

Тема 4. Обґрунтування напрямів розв'язання науково-практичної проблеми (відповідно до індивідуального завдання) Формулювання конкретних науково обґрунтованих пропозицій, проектів інноваційного характеру щодо розв'язання науково-практичної проблеми у сфері публічної політики.

3. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИК

Практика студентів Полтавської державної аграрної академії (далі – Академії) проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програм практики студентів освітньо-професійної програми Політологія ступеня вищої освіти Бакалавр спеціальності 052 Політологія.

Базами практики можуть бути суб'єкти господарювання, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, фізичні особи, які проводять незалежну професійну діяльність, органи державної влади і місцевого самоврядування, громадські формування, об'єкти структурних підрозділів Академії, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі програм практики.

Навчальна практика проводиться у навчальних аудиторіях, комп'ютерних лабораторіях та інших об'єктах структурних підрозділів Академії. Вони повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення.

Навчальна практика також може проводитися в підприємствах (організаціях, установах тощо), що оснащені за останніми тенденціями розвитку відповідної сфери професійної діяльності, забезпечують виконання програм практики. Вона проводиться науково-педагогічним, педагогічним працівником Академії для групи (підгрупи) студентів. З цими підприємствами (установами, організаціями тощо) укладаються договори.

Виробнича (переддипломна) практики проводяться на базах практики. Підприємства (установи, організації тощо), що залучаються для проведення виробничої (професійної) практики студентів, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структурних підрозділів, напрям діяльності яких відповідає спеціальностям, за якими здійснюється підготовка студентів в Академії;
- здатність забезпечити виконання програми практики;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- забезпечення належних умов для проходження практики на виробництві з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- надання студентам на час проходження практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмам практики (за згодою керівника підприємства (установи, організації тощо) та за наявності відповідних вакансій);
- надання студентам права користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства (установи, організації тощо);
- можливість наступного працевлаштування випускників Академії (на загальних підставах, за наявності вакансій).

З урахуванням особливостей підготовки студентів за освітньо-професійною програмою кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін може встановлювати додаткові вимоги до баз практики, що відображаються у

відповідній робочій програмі практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики студентів освітньо-професійної програми «Політологія» ступеня вищої освіти Бакалавр спеціальності 052 Політологія є:

- розробка наскрізної і робочих програм практик;
- визначення баз практики;
- укладання договорів про проведення практики студентів між Академією та підприємствами (установами, організаціями тощо);
- розподіл студентів за базами практики;
- підготовка для баз практики інформації про обсяги, зміст, період проведення практики студентів, потреби в обладнанні та матеріалах тощо;
- призначення керівників практики;
- складання індивідуальних завдань для практики;
- проведення настановчих зборів зі студентами;
- підготовка звітної документації за результатами проведення практики;
- інші заходи.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора Академії. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Академії здійснює керівник виробничої практики навчального відділу, на факультетах (в навчально-науковому інституті) – декани (директор), на кафедрах – завідувачі кафедр.

Заходи, пов'язані з організацією практики студентів, визначаються наказом ректора Академії про проведення практики студентів.

Навчальна практика проводиться для академічної групи.

Навчальна практика здійснюється тривалим окремим періодом у межах навчального року.

Керівник навчальної практики від кафедри:

- розробляє методичне забезпечення практики студентів;
- проводить студентам інструктаж з безпеки життєдіяльності;
- забезпечує якість проходження практики студентів згідно з її програмою;
- розробляє та видає індивідуальні завдання студентам (за наявності);
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- перевіряє щоденники навчальної практики (додаток А) та оцінює результати її проходження студентами;
- подає звіт керівника навчальної практики на кафедру та керівнику виробничої практики навчального відділу;
- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Академії.

Студенти, які проходять навчальну практику, зобов'язані:

- ознайомитися з програмою практики;
- отримати документи для проходження практики;
- пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності та дотримуватися правил безпеки життєдіяльності;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- оформити звітну документацію з практики та подати її керівнику практики від кафедри.

Виробнича практика студентів проводиться у виробничих умовах в період, що забезпечує можливість виконання студентами всіх видів робіт згідно програми практики.

На початок практики керівник підприємства (установи, організації тощо) призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення студентам-практикантам інструктажів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі. Кількість студентів-практикантів, яка закріплюється за ним, не перевищує десяти осіб.

На студентів-практикантів, які проходять практику на підприємстві (установі, організації тощо), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації тощо). За наявності вакантних місць та за відповідності змісту роботи програмі практики, вони можуть бути зараховані на штатну посаду.

Керівник виробничої (переддипломної) практики від кафедри:

- розробляє методичне забезпечення практики студентів;
- забезпечує якість проходження практики студентів згідно з її програмою;
- розробляє та видає індивідуальні завдання студентам;
- контролює своєчасне прибуття студентів до баз практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- проводить консультації щодо опрацювання та узагальнення зібраного матеріалу;
- перевіряє щоденники (додатки Б), звіти з практики (додаток В) та оцінює результати її проходження студентами;
- подає на кафедру звіт керівника виробничої (професійної) практики;
- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Академії.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою студентів-практикантів згідно з програмою практики;
- знайомить студентів-практикантів із правилами внутрішнього розпорядку та контролює їх дотримання;
- повідомляє керівнику практики від кафедри про порушення студентом-

практикантом трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

- контролює ведення щоденника, підготовку звіту студентом-практикантом;

- після закінчення практики складає відгук-характеристику на кожного студента-практиканта, де дає оцінку проходження практики.

Студенти, які проходять виробничу (переддипломної) практику, зобов'язані:

- з'явитися на настановчі збори з питань проходження практики та звітування за її результатами;

- пройти цільовий інструктаж з охорони праці;

- отримати документи для проходження практики;

- ознайомитися з програмою практики;

- отримати індивідуальні завдання у керівника практики від кафедри;

- своєчасно прибути на базу практики;

- дотримуватися правил охорони праці на підприємстві (в установі, організації тощо);

- виконувати завдання, передбачені програмою практики;

- підготувати звітну документацію з практики;

- своєчасно подати звіт з практики та захисти його перед комісією.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК І ОЦІНЮВАННЯ ЇХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Після закінчення періоду практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Форми звітності визначаються наскрізною та робочою програмами практики. До звітної документації відносяться щоденник практики, звіт з практики та інші.

За результатами проходження **навчальної практики** студентом подається керівнику практики від кафедри для перевірки та оцінювання щоденник навчальної практики. У щоденнику практики студент у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник практики обов'язково підписується керівниками практики.

Критерії оцінювання та схема нарахування балів з навчальної практики визначаються науково-педагогічними працівниками кафедри і вказуються у робочій програмі практики.

За підсумками навчальної практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік виставляється в останній день практики. Оцінювання її результатів здійснюється керівником практики від кафедри на підставі:

- повноти та якості виконання студентом програми практики та індивідуального завдання (за наявності);

- оформлення і змістовності наповнення щоденника практики та інших матеріалів, передбачених робочою програмою практики.

За результатами проходження **виробничої (переддипломної) практики** студентом подається звіт з практики разом зі щоденником на кафедру для реєстрації та керівнику практики від кафедри – для перевірки та оцінювання.

У щоденнику практики студент у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник практики обов'язково підписується керівниками практики.

Вимоги до структури та обсягу звіту з практики наводяться у робочій програмі практики

Звіт з виробничої практики захищається студентом перед комісією, яка призначена наказом ректора Академії.

Критерії оцінювання та схема нарахування балів з виробничої практики визначаються науково-педагогічними працівниками кафедри і вказуються у робочій програмі практики.

За підсумками виробничої практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з практики виставляється протягом перших двох теоретичних тижнів після її закінчення головою комісії із захисту звітів з практики.

Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики від кафедри та комісією із захисту звітів з практики.

Керівником практики від кафедри нарахування балів здійснюється на підставі:

- оцінки результатів проходження практики студентом, наданої у відгуку-характеристиці керівника практики від бази практики;
- оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики;
- оцінки виконання інших матеріалів, передбачених робочою програмою практики.

Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації студентом результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедр, конференціях, круглих столах та інших заходах, а загальні підсумки – на вчених радах факультетів та Академії.

Додаток А
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

**ЩОДЕННИК
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

_____ (назва практики)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (навчально-науковий інститут) обліку та фінансів

Освітньо-професійна програма Політологія

Спеціальність 052 Політологія

Ступінь вищої освіти бакалавр

_____ курс, _____ група, денна форма навчання

20__ - 20__ навчальний рік

м. Полтава

ОБЛІК ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Дата	Зміст практики	Кількість годин практики		Кількість балів	Підпис керівника практики
		план	факт		

Висновок керівника(ів) навчальної практики від кафедри

Період практики з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Керівник навчальної практики від кафедри _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток Б

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (навчально-науковий інститут) обліку та фінансів

Освітньо-професійна програма Політологія

Спеціальність 052 Політологія

Ступінь вищої освіти бакалавр

_____ курс, _____ група

Форма навчання денна

Керівник практики від кафедри _____

(назва кафедри)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики)

Керівник практики від підприємства (організації, установи, тощо)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство (в організацію, установу тощо)

« ____ » _____ 20 ____ року

Наказом (розпорядженням) по підприємству (організації, установі тощо) від

« ____ » _____ 20 ____ року № ____ студент зарахований на посаду _____

(назва посади)

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, організації, установи тощо)

М.П.

Вибув з підприємства (організації, установи, тощо)

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, організації, установи тощо)

М.П.

Висновок керівника практики від кафедри

Кількість балів _____
(цифрами)

Керівник практики від кафедри

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Висновок комісії із захисту звітів з практики

Кількість балів _____
(цифрами)

Дата захисту звіту з практики « ____ » _____ 20__ року

Оцінка:

за 4-бальною шкалою _____
(словами)

за 100-бальною шкалою, оцінка ЄКТС _____
(цифрами і літерою)

Голова комісії із захисту звітів з практики

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток В

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Факультет обліку та фінансів
Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін

ЗВІТ

з виробничої практики

студента ____ курсу ____ групи СВО бакалавр

освітньо-професійної програми Політологія

спеціальності 052 Політологія

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

База практики:

(назва підприємства, установи, організації тощо)

(район, область)

Керівник практики від бази практики:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Оцінка: за 4-бальною шкалою _____

за 100-бальною шкалою, оцінка ЄКТС _____

Члени комісії: _____
(посади, прізвища та ініціали)

Полтава 20 ____