

**Рівень пріоритетності програмних компетентностей та результатів навчання  
на думку здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

*(високий рівень пріоритетності – від 75,0 до 100,0 %; середній рівень пріоритетності – від 50,0 до 74,9 %;  
рівень пріоритетності нижче середнього – від 25,0 до 49,9 %; низький рівень пріоритетності – від 0,0 до 24,9 %)*

	Рівень пріоритетності, %				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1-4 курси, всього
Опитано здобувачів вищої освіти, осіб	11	16	6	10	43
<b>Загальні компетентності</b>					
1.Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями	81,8	87,5	100,0	80,0	86,0
2.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	81,8	43,7	100,0	100,0	74,4
3.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	27,3	62,5	33,3	60,0	48,8
4.Здатність бути критичним і самокритичним	45,5	37,5	66,6	30,0	41,8
5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	62,7	81,2	50,0	90,0	76,7
6.Здатність працювати в команді	90,9	81,2	100,0	70,0	83,7
7.Здатність планувати та управляти часом	81,8	75,0	100,0	60,0	76,7
8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	81,8	87,5	100,0	90,0	88,4
9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	36,4	62,5	50,0	40,0	48,8
10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	72,7	67,5	83,3	70,0	72,1
11.Здатність спілкуватися іноземною мовою	54,5	62,5	66,6	50,0	58,1
12.Навички міжособистісної взаємодії	36,4	37,5	66,6	50,0	41,1
13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	54,5	75,0	50,0	80,0	44,2
<b>Фахові компетентності</b>					
1.Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	81,8	56,2	100,0	60,0	69,8
2.Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	36,4	50,0	50,0	60,0	48,8
3.Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	81,8	75,0	66,6	50,0	69,8

	Рівень пріоритетності, %				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1-4 курси, всього
4.Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	45,5	31,2	66,6	40,0	41,8
5.Здатність використовувати систему електронного документообігу	54,5	62,5	100,0	80,0	69,8
6.Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	36,4	75,0	66,6	60,0	60,5
7.Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	81,8	56,2	66,6	50,0	62,98
8.Здатність впроваджувати інноваційні технології	45,5	62,5	83,3	50,0	58,1
9.Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	63,6	50,0	50,0	90,0	62,98
10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	45,5	50,0	83,3	60,0	55,8
11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	54,5	37,5	100,0	20,0	53,4
12. Здатність до обґрунтування стратегічних цілей розвитку громади	62,7	62,5	83,3	70,0	69,8
13. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад	63,6	87,5	83,3	70,0	76,7
14. Здатність до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад	63,6	56,2	66,6	60,0	60,5
15. Здатність до розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування	27,3	50,0	66,6	40,0	44,2
<b>Програмні результати навчання</b>					
1.Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	27,3	56,2	66,6	70,0	53,4
2.Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	81,8	62,5	66,6	50,0	65,1
3.Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	63,6	37,5	66,6	70,0	55,8
4.Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	62,7	75,0	100,0	90,0	81,4
5.Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	62,7	75,0	83,3	90,0	79,1
6.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	81,8	87,5	66,6	70,0	79,1
7.Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції	54,5	43,7	50,0	60,0	46,5
8.Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	54,5	43,7	100,0	50,0	55,8
9.Знати основи електронного урядування	36,4	37,5	83,3	40,0	44,2
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	63,6	62,5	100,0	60,0	44,2
11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	63,6	75,0	100,0	80,0	76,7
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування	90,9	93,7	83,3	90,0	83,7
13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	45,5	56,2	50,0	50,0	51,2
14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	72,7	43,7	83,3	70,0	62,8
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	54,5	62,5	66,6	50,0	58,1
16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	54,5	50,0	100,0	50,0	58,1