

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету
від 15 вересня 2021 р. № 275

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ
ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ТА ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету
15 вересня 2021 р. № 2

Протокол засідання науково-методичної
ради університету
27 серпня 2021 р. № 1

Полтава 2021

Укладачі Порядку проведення та організації опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів у Полтавському державному аграрному університеті:

Валентина Аранчій – ректор

Олександр Галич – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Інна Лавріненко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Людмила Яловега – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Максим Петренко – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Ілона Рожко – провідний фахівець відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Суть, види та зміст опитування	5
3. Процедура організації проведення опитування та підведення підсумків	8
4. Прикінцеві положення	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення та організація опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Порядок) є внутрішнім нормативним документом Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Порядок визначає мету, завдання, види, зміст, процедуру організації проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів й підведення підсумків щодо якості освітнього процесу та здійснення освітньої діяльності в Університеті.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості»; Порадника щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для закладів вищої освіти), затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area; Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті та Статуту Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.4. Порядок є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті, що ґрунтується на наступних принципах: автономії Університету, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності; визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості вищої освіти Університету; постійне покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю вищої освіти в Університеті.

1.5. Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін щодо: якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Університеті й використання отриманої інформації для її підвищення; стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання; визначення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою; узгодження результатів діяльності Університету з вимогами та очікуваннями

стейкхолдерів; отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців тощо.

1.6. Завданням опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Університету;

- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;

- виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;

- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;

- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;

- визначення ставлення здобувачів вищої освіти до діяльності науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Університеті та формування пропозицій щодо покращення його та освітніх програм;

- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

1.7. Основними принципами опитування є: добровільність; анонімність (для здобувачів вищої освіти (за потреби)); достатність; системність, регулярність; визначеність; інформативність, валідність тощо.

2. СУТЬ, ВИДИ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Університеті.

2.2. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Університеті.

2.3. Опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Університеті здійснюється, як правило, за допомогою методу анкетного опитування. Але

також можуть відбуватися з використанням інших методів: інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

2.4. Залежно від періодичності, опитування в Університеті поділяються на регулярні та нерегулярні.

2.4.1. *Регулярні опитування* – проводяться на постійній основі, є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

До них відносяться: опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і представників бізнесу щодо якості та удосконалення освітньої програми та інші.

2.4.2. *Нерегулярні опитування* проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої та наукової діяльності, за рішенням кафедр, гарантів освітніх програм, відділу моніторингу та забезпечення якості освіти й інших структурних підрозділів Університету.

До них можуть відноситися опитування здобувачів вищої освіти щодо: якості дистанційного навчання під час карантину (отримання достовірної інформації щодо організації та викладенню даних через використання дистанційних технологій); оцінки психологічного клімату в Університеті та інші.

2.5. Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

2.5.1. *Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:*

- критеріїв вибору закладу вищої освіти;
- наповненості сторінки «Інформація для вступників» на сайті Університету;
- задоволеності вступниками спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування);
- тощо.

2.5.2. *Опитування здобувачів вищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:*

- рівня задоволеності якістю освітньої програми;
- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання науково-педагогічними працівниками освітніх компонентів;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності / відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;

- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;
- інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

2.5.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості та співвідношення складових освітньої програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;
- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

2.5.4. Опитування НПП передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання тощо;
- психологічного клімату в колективі;
- особливостей реалізації та ролі корпоративної культури;
- тощо.

2.5.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;

- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньою програмою (спеціальністю);
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу, тощо.

2.5.6. *Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації* щодо поліпшення освітнього процесу в Університеті та покращення освітніх програм.

2.6. Основними способами проведення опитування в Університеті є анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології (google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

3.1. Опитування проводиться відповідно до затвердженого Графіку проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб в Університеті.

3.2. Графік проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб в Університеті із зазначенням структурних підрозділів / органів управління, респондентів опитування та періоду його проведення формується на навчальний рік керівником відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, узгоджується із керівником навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти, проректором з науково-педагогічної роботи і затверджується першим проректором.

3.3. Опитування можуть здійснювати структурні підрозділи та органи управління, залежно від цільової групи респондентів: приймальна комісія, відділ моніторингу та забезпечення якості освіти, відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку, відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, навчальний відділ, факультети / інститут, кафедри факультетів / інституту, психологічна служба та інші.

3.4. Структурний підрозділ, відповідальний за проведення опитування:

- визначає відповідальну особу за організацію та проведення опитування;
- формує перелік питань, що виносять на опитування;
- консультує осіб, які беруть участь у опитуванні;
- проводить опитування;
- здійснює обробку та аналіз результатів опитування;
- формує пропозиції щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

- готує звіт і передає його до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти Навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти.

3.5. Для проведення опитування керівником структурного підрозділу призначається відповідальна особа за організацію та проведення опитування у визначений період, згідно Графіку проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб в Університеті.

3.6. Опитування проводиться серед вступників, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників та інших зацікавлених осіб.

3.7. Перед проведенням опитування відповідальна особа за організацію та проведення опитування повинна:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- наголосити на важливості опитування для підвищення рівня якості освіти в Університеті;
- акцентувати увагу на анонімності опитування й на ту обставину, що результати будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.8. Для репрезентативної вибірки до процедури опитування має долучитися не менше, ніж 30-40 % учасників освітнього процесу.

3.9. Опрацювання зібраної інформації та узагальнення результатів опитування здійснюється відповідальною особою за даний вид опитування, у продовж 15 днів із дня його закінчення. Звіт передається до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти Навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти.

3.10. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти узагальнює інформацію щодо результатів опитування проведених, згідно затвердженого Графіку проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб в Університеті. Матеріали опитування надає для ознайомлення керівництву Університету з подальшим обговоренням на науково-методичній раді Університету та розробкою пропозицій щодо врахування результатів опитування в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти й освітньої діяльності в Університеті.

3.11. Обговорення результатів опитування здійснюється на всіх рівнях (кафедра, факультет / інститут, університет). Узагальнені результати опитування враховуються: під час визначення напряму підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника; для прийняття кадрових рішень; при розподілі навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр; при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу; при перегляді та оновленні освітніх програм; при поліпшенні організації освітнього процесу в Університеті; при формуванні навчальних планів; з метою оновлення робочих програм з навчальних дисциплін тощо.

3.12. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному веб-сайті

Університету.

Доступ для ознайомлення з повною інформацією, яка не підлягає публічному оприлюдненню, можуть отримати органи студентського самоврядування, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів, за попереднім запитом, із дозволу керівника Університету. Поширення інформації, яка не підлягає публічному оприлюдненню, заборонено.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок набирає чинності з моменту його схвалення вченою радою університету та введенням у дію наказом ректора.

4.2. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

