



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕРТИФІКАТНІ ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ДЛЯ
ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛТАВА 2026



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету

« 29 » квітня 2026 р. № 117

Положення

**про сертифікатні освітні програми для формування
індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої
освіти Полтавського державного аграрного
університету**

Полтава 2026

1. Положення про сертифікатні освітні програми для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) визначає види, зміст, порядок розроблення, реалізації та обліку сертифікатних освітніх програм, тривалість навчання за ними, а також умови й механізми їх використання в освітньому процесі.

2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів України у сфері освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті, Положення про забезпечення права на вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у Полтавському державному аграрному університеті, а також інших внутрішніх нормативних документів університету з урахуванням принципів і положень «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти».

3. Сертифікатна освітня програма – це структурований спеціалізований комплекс взаємопов'язаних освітніх компонентів визначеного обсягу (в академічних годинах та кредитах ЄКТС), спрямований на формування, розвиток або вдосконалення загальних і фахових компетентностей та досягнення визначених результатів навчання відповідно до освітніх потреб здобувачів вищої освіти і вимог ринку праці, що реалізується у межах формальної освіти та завершується видачею сертифіката встановленого зразка без присудження освітнього ступеня.

4. Метою впровадження сертифікатних освітніх програм (далі – СОП) в Університеті є створення гнучкого інструменту доповнення освітніх програм, що забезпечує:

– задоволення індивідуальних освітніх потреб здобувачів вищої освіти під час формування індивідуальної освітньої траєкторії, поглиблення й розширення загальних і фахових компетентностей та результатів навчання через вибіркові освітні компоненти;

– оперативне реагування на зміни та актуальні потреби ринку праці й роботодавців, підвищення конкурентоспроможності здобувачів через набуття конкретних знань і практичних навичок.

5. Тривалість та обсяг сертифікатної освітньої програми, а також форми контролю результатів навчання визначаються її метою. Обсяг навчання за сертифікатною освітньою програмою встановлюється в академічних годинах та кредитах ЄКТС.

6. Керівником сертифікатної освітньої програми наказом ректора призначається науково-педагогічний/педагогічний працівник Університету, який організовує та координує підготовку, відкриття й реалізацію СОП, забезпечує її

адміністрування та взаємодію із залученими викладачами й співробітниками структурних підрозділів Університету.

7. У разі успішного опанування відповідної сертифікатної освітньої програми здобувачеві видається сертифікат встановленого зразка, а інформація про опанування сертифікатної освітньої програми зазначається у Додатку до диплома про вищу освіту.

8. Ініціювання відкриття сертифікатної освітньої програми здійснюється кафедрою (кафедрами) Університету, а також може відбуватися за запитом роботодавців, організацій-партнерів або замовників.

9. Для розроблення сертифікатної освітньої програми створюється робоча група (не менше 3 осіб) на чолі з керівником СОП, до складу якої входять науково-педагогічні/педагогічні працівники, а за потреби – здобувачі вищої освіти та представники роботодавців, яка готує її проєкт і виносить його на обговорення та схвалення на засіданні кафедри.

10. Опис сертифікатної освітньої програми має містити такі ключові відомості про неї: назву, реквізити затвердження, лист-погодження, робочу групу з розроблення СОП, профіль, структуру, опис ОК, матрицю відповідності компетентностей компонентам СОП, матрицю забезпечення результатів навчання компонентам СОП (Додаток А).

11. Викладання освітніх компонентів сертифікатної освітньої програми може здійснюватися кожною кафедрою Університету за умови наявності належного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що підтверджує спроможність відповідної кафедри забезпечити реалізацію СОП і задовольнити освітні потреби здобувачів вищої освіти в межах їх індивідуальної освітньої траєкторії. За потреби реалізація сертифікатної освітньої програми може здійснюватися із залученням фахівців-практиків на умовах погодинної оплати праці, а також на базі організацій-партнерів у межах дуальної форми здобуття освіти.

12. Після схвалення відповідною кафедрою проєкт сертифікатної освітньої програми подається на схвалення вченої ради навчально-наукового інституту/факультету та затвердження вченої ради Університету.

13. Після затвердження сертифікатна освітня програма вводиться в дію наказом ректора та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету для ознайомлення здобувачів вищої освіти. З метою інформування здобувачів кафедри можуть організувати проведення оглядових лекцій та/або презентацій сертифікатних освітніх програм.

14. Здобувачі вищої освіти можуть обирати та опановувати сертифікатні освітні програми як альтернативу вибіркоким навчальним дисциплінам, у межах реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та відповідно до Положення про забезпечення права на вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у ПДАУ.

15. Вибір здобувачами сертифікатної освітньої програми проводиться у строки та способом, визначеними Університетом для вибору освітніх компонентів у Кабінеті здобувача вищої освіти АСУ ПДАУ.

16. Мінімальна чисельність групи з опанування сертифікатної освітньої програми визначається Університетом і може коригуватися залежно від її особливостей, матеріально-технічного і фінансового забезпечення.

17. Після завершення процедури вибору сертифікатної освітньої програми директорат/деканат готує проєкт наказу ректора для організаційного оформлення її реалізації, відображає відповідну інформацію в індивідуальних навчальних планах здобувачів; у проєкті наказу зазначаються назва сертифікатної освітньої програми, перелік здобувачів вищої освіти, зарахованих на навчання за нею, обсяг навчання в академічних годинах і кредитах ЄКТС та термін опанування програми. Навчальний відділ формує розклад занять.

18. Навчання здобувачів за сертифікатною освітньою програмою, що реалізується як вибіркокі освітні компоненти та включається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, здійснюється безоплатно в межах визначеного освітньою програмою обсягу вибіркової складової.

19. Запровадження та реалізація сертифікатних освітніх програм передбачає розроблення силабусів і робочих навчальних програм для всіх навчальних дисциплін, що входять до складу СОП, відповідно до встановлених в Університеті вимог.

20. За результатами успішного опанування СОП та виконання встановлених форм контролю директорат/деканат готує проєкт наказу ректора про завершення навчання здобувачами вищої освіти за відповідною сертифікатною освітньою програмою та видачу сертифікатів встановленого зразка (Додаток Б), що засвідчують успішне проходження програми та набуття компетентностей для здійснення певного виду професійної діяльності. Виготовлення сертифіката здійснюється за кошти слухача, якщо інше не передбачено умовами реалізації СОП.

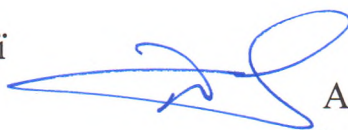
21. У сертифікаті про опанування сертифікатної освітньої програми зазначаються: повне найменування Університету та навчально-наукового інституту/факультету, що забезпечував(ли) реалізацію СОП; серія та реєстраційний номер сертифіката; прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видано

сертифікат; назва сертифікатної освітньої програми; обсяг програми (в академічних годинах та кредитах ЄКТС); період навчання за програмою; перелік освітніх компонентів, їх обсяг (у годинах та кредитах ЄКТС), форма контролю, оцінка результатів навчання; набуті компетентності; програмні результати навчання; кар'єрні можливості; дата видачі сертифіката; посада, ініціал та прізвище уповноваженої особи, підпис; печатка – відповідно до порядку, встановленого в Університеті. Серія та реєстраційний номер сертифікату визначаються як: С/XXXX/NN, де С – серія сертифіката, позначена кирилическими літерами; XXXX – порядковий номер сертифіката в межах даної серії; NN – останні дві цифри року видачі сертифіката.

22. Сертифікат є документом, що підлягає звітності. Інформація про видані сертифікати заноситься до Журналу обліку сертифікатних освітніх програм навчально-наукового інституту/факультету, який реалізовує СОП. Журнал обліку прошивається, його сторінки нумеруються та скріплюються печаткою. У Журналі обліку відображаються такі дані: порядковий реєстраційний номер; прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано сертифікат; назва сертифікатної освітньої програми; серія та реєстраційний номер сертифікату; дата видачі сертифіката; підпис особи, яка видала сертифікат; підпис особи, яка отримала сертифікат (Додаток В).

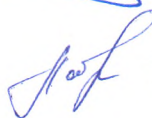
Розробники:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Завідувач навчальної лабораторії моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу ВМЗЯО



Тетяна ЯПРИНЕЦЬ

Начальник навчального відділу

Віктор ЛЯШЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти університету
28.04.2026 р. № 7

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради університету
29.04.2026 р. № 9

Приклад опису сертифікатної освітньої програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут / факультет

СЕРТИФІКАТНА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

« НАЗВА СОП »

Рівень вищої освіти _____

Назва освітньої програми _____

Код і найменування спеціальності
(спеціалізації – за наявності) _____

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Валентина АРАНЧІЙ**

(протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.)

**Сертифікатна освітня програма вводиться
в дію з**

«__» _____ 20 ____ р.

Ректор _____ Олександр ГАЛИЧ

(наказ № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.)

Полтава 20 ____ р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
сертифікатної освітньої програми

Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ
Начальник навчального відділу	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ
Директор навчально-наукового інституту / декан факультету	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ
Керівник програми	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ

ВНЕСЕНО і СХВАЛЕНО Кафедрою _____ Протокол № ___ від « ___ » _____ 20 __ р. Завідувач кафедри	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ
СХВАЛЕНО Вченою радою навчально-наукового інституту / факультету _____ Протокол № ___ від « ___ » _____ 20 __ р. Голова вченої ради	_____	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи	Науковий ступінь, вчене звання (для НПП/ПП), назва освітньої програми, рівень вищої освіти (для здобувачів вищої освіти)	Посада, назва закладу вищої освіти / установи / організації, місце її розташування
Панасенко Тетяна Сергіївна, <i>керівник</i>	кандидат педагогічних наук, доцент	доцент кафедри географії, Полтавський державний аграрний університет
Степанович Олег Іванович	освітня програма «Туризм», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Полтавський державний аграрний університет

.....		
-------	--	--

1. Профіль сертифікатної освітньої програми « назва СОП »

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, навчально-наукового інституту / факультету, кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми	Полтавський державний аграрний університет, факультету обліку та фінансів, кафедра туризму
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Освітня програма	<i>Вказується назва освітньої програми, в межах якої реалізується сертифікатна освітня програма</i>
Офіційна назва сертифікатної освітньої програми	<i>Вказується офіційна назва сертифікатної освітньої програми</i> « _____ »
Обсяг сертифікатної освітньої програми	<i>Вказується кількість академічних годин та кредитів ЄКТС</i>
Мова (мови) викладання	Державна або Державна, англійська
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	<i>У разі потреби вказується, що обмежує навчання за сертифікатної освітньою програмою</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення програми	<i>Вказується адреса розміщення сертифікатної освітньої програми на сайті Університету</i>
2 – Мета сертифікатної освітньої програми <i>Чітко та коротко формулювання (в одному-двох реченнях)</i>	
3 – Компетентності	
Загальні компетентності	<i>Зазначаються 3–8 загальних компетентностей, що формуються та/або розвиваються під час опанування СОП</i>

Фахові компетентності	Зазначаються 3–10 фахових (професійних) компетентностей, характерних для тематики СОП. Компетентності мають відображати, які професійні дії/завдання здобувач здатен виконувати (проєктувати, аналізувати, діагностувати, планувати, організовувати, обслуговувати, впроваджувати тощо). За потреби вони узгоджуються з вимогами роботодавців, галузю знань/спеціальністю або професійним стандартом. Формулювання компетентностей має бути вимірюваним та узгоджуватися з результатами навчання.
4 – Результати навчання	
Зазначаються 5–12 результатів навчання, яких має досягти здобувач після опанування СОП. Результати мають бути сформульовані як вимірювані дії (дієсловами: знати, пояснювати, застосовувати, аналізувати, розраховувати, проєктувати, налаштовувати, виконувати, оцінювати, обґрунтовувати, розробляти тощо) з уточненням об'єкта та контексту застосування. Результати навчання мають бути узгоджені з визначеними компетентностями (загальними й фаховими) та забезпечувати можливість їх перевірки через встановлені форми контролю.	
5 – Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Описується організація освітнього процесу за СОП: форма навчання, основні методи викладання та навчання, освітні технології й інструменти. За наявності відповідних умов зазначається можливість залучення фахівців-практиків та/або реалізації окремих освітніх компонентів на базі організацій-партнерів.
Оцінювання	Описується система оцінювання результатів навчання за СОП: форми поточного контролю, мінімальні вимоги для успішного завершення СОП, форма підсумкового контролю/атестації (за наявності) тощо.
Вимоги до випуску	Зазначаються умови, за яких здобувач вважається таким, що успішно завершив

	<i>СОП і має право на отримання сертифіката: успішне опанування всіх освітніх компонентів СОП у повному обсязі, передбаченому її описом, та виконання встановлених форм контролю (а за наявності – успішне проходження підсумкової атестації). За потреби вказуються мінімальний поріг/оцінка, вимоги до відвідування, завершення проєктної роботи та/або інші обов'язкові умови.</i>
6 – Кар'єрні можливості	
<i>Зазначається, які професійні завдання/функції може виконувати здобувач після опанування СОП, а також у яких сферах професійної діяльності можуть бути застосовані набуті компетентності та результати навчання.</i>	
7 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<i>Охарактеризуйте кадрові ресурси для реалізації СОП: наявність фахівців відповідного профілю, їх кваліфікацію та відповідність тематиці освітніх компонентів, а також можливість залучення, за потреби, фахівців-практиків і представників організацій-партнерів.</i>
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Охарактеризуйте матеріально-технічні ресурси, необхідні для реалізації СОП: навчальні аудиторії/лабораторії, обладнання, прилади, програмне забезпечення, спеціалізовані робочі місця, доступ до інфраструктури та ресурсів організацій-партнерів (за потреби).</i>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Охарактеризуйте інформаційні та навчально-методичні ресурси, що забезпечують реалізацію СОП: силабуси й робочі навчальні програми освітніх компонентів, навчальні матеріали (конспекти, презентації, методичні вказівки, кейси, завдання), електронні курси та ресурси, доступ до бібліотечних фондів і наукових баз даних, а також використання (за</i>

	<i>потреби) електронних освітніх платформ. Зазначте, яким чином забезпечуються доступ слухачів до матеріалів і комунікація під час навчання.</i>
--	--

2. Структура сертифікатної освітньої програми

Код ОК	Назва освітнього компонента	Семестр	Кількість кредитів	Кількість годин				Форма контролю
				Усього	Лекції	Практичні/ лабораторні / семінарські заняття	Самостійна робота	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ								

3. Опис освітніх компонентів сертифікатної освітньої програми

Освітній компонент « _____ »

Курс, семестр	
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	
Мова викладання	
Контактні дані розробника	
ННІ / Факультет, кафедра	
Мета опанування освітнього компонента	
Загальні компетентності	
Фахові компетентності	
Програмні результати навчання	

4. Матриця відповідності компетентностей компонентам сертифікатної освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	...	ОК n
ЗК 1								

ЗК 2								
ЗК k								
ФК 1								
ФК 2								
ФКk								

**5. Матриця забезпечення результатів навчання компонентам
сертифікатної освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	...	ОК n
ПРН 1								
ПРН 2								
ПРН k								

Приклад опису сертифіката про опанування сертифікатної освітньої програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут / факультет

СЕРТИФІКАТ *(серія та реєстраційний номер)*
про опанування сертифікатної освітньої програми

1. Інформація про особу, якій видано сертифікат:

Прізвище

Ім'я

По батькові

2. Інформація про сертифікатну освітню програму:

Назва сертифікатної освітньої програми

Обсяг сертифікатної освітньої програми

Період навчання за програмою

3. Перелік освітніх компонентів, їх обсяг (у годинах та/або кредитах ЄКТС), форма контролю, оцінка результатів навчання:

Назва освітнього компонента	Обсяг освітнього компонента	Форма контролю	Оцінка результатів навчання

4. Під час опанування сертифікатної освітньої програми сформовано компетентності та досягнуто таких результатів навчання:

Загальні компетентності

Фахові компетентності

Програмні результати навчання

5. Кар'єрні можливості:

Дата видачі

Ректор

підпис, печатка

Олександр ГАЛИЧ

МНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЖУРНАЛ

обліку виданих сертифікатів

навчально-наукового інституту / факультету _____

Полтава, 202_

№ з / п	Прізвище, імя, по батькові особи, якій видано сертифікат	Назва сертифікатної освітньої програми	Серія та реєстраційний номер сертифікату	Дата видачі документа	Підпис особи, яка видала сертифікат	Підпис особи, яка отримала сертифікат