

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ В ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в. о. ректора університету
«10» липня 2023 р. № 204
В.о. ректора _____ Валентина АРАНЧІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДСТРОЧЕНОГО
КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПОЛТАВСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

СХВАЛЕНО
Протокол засідання вченої ради
університету
«10» липня 2023 р. № 12

Протокол засідання ради з якості вищої
освіти університету
«29» червня 2023 р. № 9

Полтава 2023

Укладачі Положення про організацію та проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті:

Валентина АРАНЧІЙ – в. о. ректора

Олександр ГАЛИЧ – перший проректор

Олена КОСТЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила ШУЛЬГА – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Інна ЛАВРІНЕНКО – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Тетяна ЯПРИНЕЦЬ – завідувач навчально-методичного кабінету

Ольга МИРНА – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Максим ПЕТРЕНКО – заступник декана факультету ветеринарної медицини

Людмила ЯЛОВЕГА – доцент кафедри обліку і оподаткування

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Склад, зміст і порядок розроблення пакетів тестових завдань для проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання	6
3. Організація проведення та аналіз результатів відстроченого контролю оцінювання результатів навчання	9
4. Прикінцеві положення	10
Додатки	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; нормативно-правових актів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) і локальної нормативної бази Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Відстрочений контроль оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – відстрочений контроль) – це вид контролю, який проводиться після вивчення обов'язкових навчальних дисциплін для визначення рівня залишкових знань і не впливає на результативність навчання (оцінку) здобувачів вищої освіти.

1.3. Відстрочений контроль є незалежним моніторингом якості навчання здобувачів вищої освіти, якості викладання за освітньою програмою, об'єктивності вимірювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти тощо. Проводиться з урахуванням принципів академічної доброчесності, об'єктивності, прозорості та єдності методики оцінювання результатів навчання.

1.4. Положення регламентує:

- організацію та порядок проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету при опануванні навчальних дисциплін у формі тестових завдань;

- вимоги до складу, змісту та порядку розроблення пакета тестових завдань для проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання із обов'язкових навчальних дисциплін;

- порядок обробки й аналізу результатів проведення відстроченого контролю;

- перелік документів, що формуються за результатами проведення відстроченого контролю.

1.5. Відстрочений контроль здійснюється з однієї або кількох обов'язкових навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою / навчальним планом / робочим навчальним планом, опанування яких закінчено у попередньому семестрі / навчальному році / на попередніх курсах навчання.

1.6. Відстрочений контроль оцінювання результатів навчання з однієї обов'язкової навчальної дисципліни проводиться для:

- оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти з обов'язкової навчальної дисципліни із подальшим аналізом зв'язку якості викладання та результатом навчання;

- перевірки якості освітнього процесу та рівня викладання обов'язкової навчальної дисципліни окремими науково-педагогічними працівниками;

- забезпечення максимально об'єктивного оцінювання рівня опанованих

результатів навчання здобувачів вищої освіти;

- інше.

1.7. Відстрочений контроль оцінювання результатів навчання з кількох обов'язкових навчальних дисциплін проводиться для:

- оцінювання вміння використовувати знання та розуміння основних професійно орієнтованих дисциплін;

- встановлення рівня досягнення результатів навчання з обов'язкових навчальних дисциплін, теми яких включено до Програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

- оцінювання готовності здобувачів вищої освіти до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

- інше.

1.8. Відстрочений контроль включає навчальний матеріал відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

1.9. Відстрочений контроль проводиться з використанням платформи LMS Moodle у формі тестових завдань.

1.10. Відстрочений контроль може здійснюватися за ініціативи ректора, першого проректора, директора навчально-наукового інституту / декана факультету, керівника навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти, гаранта освітньої програми, завідувачів кафедр.

1.11. Відстрочений контроль проводиться з метою самооцінювання якості освітнього процесу; під час проведення планових аудитів; в інших випадках (якщо результати семестрового контролю з окремих навчальних дисциплін суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх; у разі звернень здобувачів вищої освіти з приводу низької якості викладання або негативних відгуків щодо оцінювання під час проведення опитувань тощо).

1.12. Період проведення та перелік обов'язкових навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися відстрочений контроль, визначається розпорядженням першого проректора.

1.13. Розпорядженням першого проректора створюється комісія для проведення відстроченого контролю, до складу якої можуть входити представники директорату навчально-наукового інституту / деканату факультету, навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти й інших структурних підрозділів Університету, гаранті освітніх програм, голови рад з якості вищої освіти спеціальностей, науково-педагогічні працівники, які не були долучені до викладання відповідної обов'язкової навчальної дисципліни для цієї групи.

Головою комісії зазвичай є:

- керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти (за ініціативи проведення відстроченого контролю ректором, першим проректором, керівником навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти);

- гарант освітньої програми (за ініціативи проведення відстроченого контролю директором навчально-наукового інституту / деканом факультету);

– директор навчально-наукового інституту / декан факультету (за ініціативи проведення відстроченого контролю гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри).

1.14. Графік проведення відстроченого контролю розробляє навчально-науковий центр забезпечення освітньої діяльності та якості освіти за поданням (зазвичай подається на початок навчального року / семестру):

- керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти (якщо ініціатором відстроченого контролю є ректор, перший проректор, керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти) (додаток А);

- директора навчально-наукового інституту / декана факультету (якщо ініціатором відстроченого контролю є директор / декан, гарант освітньої програми, завідувач кафедри). Подання погоджується з керівником відділу моніторингу та забезпечення якості освіти (додаток Б).

Графік проведення відстроченого контролю (додаток В) затверджує перший проректор. Після затвердження графіка всі учасники відстроченого контролю завчасно інформуються про його організацію та проведення.

У разі потреби може бути проведений позаплановий відстрочений контроль.

1.15. До проведення відстроченого контролю залучається не менше однієї академічної групи здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми, які опанували обов'язкову(і) навчальну(і) дисципліну(и) та мають підсумкову оцінку за результатами семестрового контролю.

1.16. Відстрочений контроль вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше 60 % спискового складу академічної групи.

1.17. Упродовж навчального дня здобувачі вищої освіти однієї академічної групи можуть складати відстрочений контроль лише з однієї навчальної дисципліни.

2. СКЛАД, ЗМІСТ І ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Для організації та проведення відстроченого контролю завідувач кафедри призначає відповідального(их) викладача(ів), який (які) реалізовує(ють) викладання навчальної(их) дисципліни(н), за результатами вивчення якої(их) проводиться відстрочений контроль.

2.2. З моменту призначення відповідального(их) викладача(ів) на розроблення пакета тестових завдань і внесення його на платформу LMS Moodle відводиться десять робочих днів.

2.3. Пакет тестових завдань для проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання з обов'язкової(их) навчальної(их) дисципліни(н) (далі – пакет тестових завдань) – це сукупність тестових завдань, які орієнтовані на об'єктивне оцінювання рівня результатів навчання

здобувачів вищої освіти після опанування обов'язкових навчальних дисциплін.

2.4. Мова пакета тестових завдань повинна відповідати мові викладання навчальної дисципліни.

2.5. Пакет тестових завдань з однієї навчальної дисципліни розробляється в паперовій та електронній формі, розглядається на засіданні кафедри, погоджується гарантом, схвалюється рішенням ради з якості вищої освіти спеціальності та затверджується завідувачем кафедри. Паперова форма пакета тестових завдань розробляється в одному екземплярі та зберігається на кафедрі в складі комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

2.6. Пакет тестових завдань із кількох навчальних дисциплін розробляється в паперовій та електронній формі, розглядається на засіданні кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, погоджується гарантом, схвалюється рішенням ради з якості вищої освіти спеціальності та затверджується завідувачем кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми. Паперова форма пакета тестових завдань розробляється в одному екземплярі та зберігається на кафедрі, відповідальній за реалізацію освітньої програми.

2.7. Складовими пакета тестових завдань є:

2.7.1. у паперовій формі:

- титульний аркуш (додаток Г);
- анотація, в якій зазначається мета оцінювання, зміст і структура тестових завдань, технологія тестування та тривалість проведення;

- перелік тестових завдань, який повинен містити не менше 100 завдань різного рівня складності, відповіді на які вимагають демонстрування знань, умінь, навичок та інших компетентностей (результатів навчання), передбачених вивченням навчальної дисципліни;

- перелік відкритих запитань, які оцінює викладач (*у разі потреби*);
- критерії оцінювання виконання тестових завдань;
- ключ правильних відповідей (додаток Д);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання тестових завдань (*у разі потреби*). До переліку матеріалів, якими здобувач вищої освіти може користуватися під час виконання тестових завдань, входять: таблиці, каталоги, довідники, кодекси, які не містять методику проведення розрахунків або короткого викладу суті процесів і явищ. Про можливість застосування таких матеріалів здобувач вищої освіти має бути поінформований перед початком проведення відстроченого контролю;

2.7.2. в електронній формі:

- банк тестових завдань (банк запитань), який повинен містити не менше 100 завдань різного рівня складності та форм;

- банк відкритих запитань (*у разі потреби*);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання тестових завдань (*у разі потреби*).

Електронна форма пакета тестових завдань вноситься в категорію курсів / навчально-науковий інститут (факультет) / відстрочений контроль / навчальна

дисципліна платформи LMS Moodle.

2.8. Зміст та оформлення пакета тестових завдань повинні відповідати таким характеристикам ефективності, як валідність, надійність, об'єктивність, ефективність, прийнятність.

2.9. При відстроченому контролі застосовуються тестові завдання відкритої та закритої форм:

- багатоваріантне запитання;
- випадкові запитання на відповідність;
- визначити пропущені слова;
- відповідність;
- коротка відповідь;
- розрахункове;
- розрахункове з множинним вибором;
- розрахункове просте;
- числове;
- інші на розсуд викладача.

2.10. Основними елементами тестового завдання є:

- інструкція – визначає, що слід робити здобувачеві вищої освіти. Інструкція повинна бути сформульована у формі інфінітива, коротко, чітко і зрозуміло, наприклад: «Зазначити правильну відповідь»; «Зазначити всі правильні відповіді»; «Доповнити»; «Встановити відповідність»; «Встановити правильну послідовність» тощо. Форма інструкції повинна відповідати формі завдання;

- завдання – має відповідати змісту навчальної дисципліни, перевіряти відповідний рівень засвоєння знань, умінь, навичок, бути чітко сформульованим і сфокусованим на одній проблемі;

- варіанти відповідей – усі дистрактори мають бути правдоподібними й однорідними. Під час добору дистракторів доцільно використовувати поширені помилки, хибні уявлення, об'єкти, що відповідають лише частині характеристик, наведених у завданні та ін.;

- критерії оцінювання – розробляє відповідальний(і) викладач(і) самостійно з урахуванням рівня складності тестового завдання.

2.11. У тестових завданнях має бути комплексно відображено зміст навчальної(их) дисципліни(н). Необхідно дотримуватися пропорцій щодо кількості тестових завдань за темами навчальної дисципліни.

2.12. Розробляючи критерії оцінювання тестових завдань, викладач повинен врахувати те, що сумарна кількість балів, яка відводиться на тестування, повинна відповідати схемі нарахування балів з навчальної дисципліни відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Критерії оцінювання тестових завдань із кількох навчальних дисциплін повинні враховувати питому вагу відповідних тем згідно з Програмами єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

2.13. Оцінка за відстрочений контроль виставляється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Інформування директоратів навчально-наукових інститутів / деканатів факультетів і кафедр про організацію та графік проведення відстроченого контролю здійснює відділ моніторингу та забезпечення якості освіти через розпорядження першого проректора «Про організацію та проведення відстроченого контролю».

3.2. Здобувачів вищої освіти, які задіяні у відстроченому контролі, інформують про час і місце його проведення директори навчально-наукових інститутів / деканати факультетів.

3.3. Загальний час на виконання відстроченого контролю встановлюється з урахуванням того, що середній час на виконання одного тестового завдання зазвичай не має перевищувати 2 хвилини.

3.4. Розв'язання тестових завдань здобувачі вищої освіти виконують персоналізовано на платформі LMS Moodle.

3.5. Тестові завдання формуються у випадковому порядку з банку запитань в індивідуальний пакет тестових завдань здобувача вищої освіти.

3.6. В індивідуальному пакеті тестових завдань здобувача вищої освіти має міститися не менше 50 тестових завдань.

3.7. Відповідальний(ні) викладач(і) отримує(ють) в директораті навчально-наукового інституту / деканаті факультету відомість результатів відстроченого контролю (додаток Е, Ж). Відомості результатів відстроченого контролю реєструються в Журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти.

3.8. На початку розв'язання тестових завдань для проведення відстроченого контролю в присутності комісії відповідальний(і) за проведення відстроченого контролю викладач(і) інформує(ють) здобувачів вищої освіти про мету і завдання контрольного заходу, зміст тестових завдань, вимоги до їх виконання, критерії оцінювання.

3.9. У відомості результатів відстроченого контролю відповідальний(і) викладач(і) фіксує(ють) відсутність здобувачів вищої освіти відміткою «не з'явився».

3.10. Після початку контрольного заходу відповідальний(і) викладач(і) залишає(ють) аудиторію й надалі здобувачі вищої освіти виконують тестові завдання у присутності комісії.

3.11. Здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-який спосіб або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених. Здобувач вищої освіти несе відповідальність за дотримання вимог академічної доброчесності під час відстроченого контролю згідно з Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету.

3.12. Здобувачі вищої освіти, які виконали тестові завдання, повинні завершити спробу, підтвердити закінчення тесту та залишити аудиторію.

3.13. Результати оцінювання рівня залишкових знань вносяться відповідальним(и) викладачем(ами) у відомість результатів відстроченого контролю та порівнюються із оцінками семестрового контролю із навчальної дисципліни.

3.14. Відомість результатів відстроченого контролю викладач здає особисто в директорат / деканат у день проведення відстроченого контролю або на наступний робочий день. Відомості зберігаються в деканаті / директораті впродовж трьох років.

3.15. Копії заповнених відомостей результатів відстроченого контролю викладач надає на кафедру й у відділ моніторингу та забезпечення якості освіти.

3.16. Результати відстроченого контролю можуть використовувати викладачі задля забезпечення коригування програм навчальних дисциплін, методів навчання і викладання, стратегії оцінювання тощо.

3.17. Результати відстроченого контролю з навчальних дисциплін аналізують директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів і завідувачі відповідних кафедр із метою виявлення недоліків у підготовці фахівців і проведення заходів для їх усунення.

3.18. Результати відстроченого контролю обговорюють на засіданні кафедри, ради з якості вищої освіти спеціальності, при цьому розглядають і порівнюють результати відстроченого контролю із результатами останнього семестрового контролю та за потреби ухвалюють рекомендації щодо вдосконалення викладання й оцінювання результатів навчання з відповідних навчальних дисциплін.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введення у дію наказом ректора.

4.2. У разі внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток А

Форма подання керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти на проведення відстроченого контролю (якщо ініціатором відстроченого контролю є ректор, перший проректор, керівник ННЦ забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету)

Керівнику ННЦ
забезпечення освітньої діяльності та
якості освіти
Власне ім'я Прізвище
керівника відділу моніторингу та забезпечення
якості освіти
Власне ім'я Прізвище

Подання

Просимо сформулювати графік відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до поданої інформації.

№	Код і найменування спеціальності, назва освітньо-професійної програми	Навчальна(і) дисципліна(и)	Шифр курсу	Код групи	ПІБ викладача
1					
2					

Дата

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б

Форма подання директора навчально-наукового інституту / декана факультету (якщо ініціатором відстроченого контролю є директор / декан, гарант освітньої програми, завідувач кафедри)

Керівнику ННЦ
забезпечення освітньої діяльності та
якості освіти
Власне ім'я Прізвище
директора навчально-наукового інституту /
декана факультету
Власне ім'я Прізвище

Подання

Просимо сформулювати графік відстроченого контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до поданої інформації.

№	Код і найменування спеціальності, назва освітньо-професійної програми	Навчальна(і) дисципліна(и)	Шифр курсу	Код групи	ПІБ викладача
1					
2					

Дата

Директор навчально-наукового
інституту / Декан факультету _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено

Дата

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Форма графіка проведення відстроченого контролю

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчального відділу

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

ГРАФІК

**проведення відстроченого контролю оцінювання
результатів навчання здобувачів вищої освіти**

№	Код і найменування спеціальності, назва освітньо- професійної програми	Навчальна(і) дисципліна(и)	Шифр курсу	Код групи	Дата	Час	Аудиторія	ПБ викладача
1								
2								

Керівник ННЦ

забезпечення освітньої діяльності та

якості освіти

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Форма титульної сторінки пакета тестових завдань

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____
(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
«___» _____ 20__ р.

ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

для проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання
з обов'язкової(их) навчальної(их) дисципліни(н)

(назва(и))

Освітній ступінь _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____
(код та найменування)

Навчальний рік _____

Розглянуто на засіданні кафедри _____
(назва)

Протокол від _____ 20__ року № ____

Погоджено гарант ОП _____
(назва) (підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні ради з якості вищої освіти спеціальності _____
(назва)

Протокол від _____ 20__ року № ____

Голова ради з якості

вищої освіти спеціальності

_____ (назва) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Полтава 20__ р.

Форма оформлення ключа правильних відповідей
 Ключ правильних відповідей тестових завдань
 для проведення відстроченого контролю оцінювання результатів навчання
 з обов'язкової(их) навчальної(их) дисципліни(н)

(назва(и))

Освітній ступінь _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____

(код та найменування)

№ тестового запитання	Варіант відповіді	№ тестового запитання	Варіант відповіді	№ тестового запитання	Варіант відповіді	№ тестового запитання	Варіант відповіді
1		31		61		91	
2		32		62		92	
3		33		63		93	
4		34		64		94	
5		35		65		95	
6		36		66		96	
7		37		67		97	
8		38		68		98	
9		39		69		99	
10		40		70		100	
11		41		71		...	
12		42		72		...	
13		43		73		...	
14		44		74		...	
15		45		75		...	
16		46		76		...	
17		47		77		...	
18		48		78		...	
19		49		79		...	
20		50		80		...	
21		51		81		...	
22		52		82		...	
23		53		83		...	
24		54		84		...	
25		55		85		...	
26		56		86		...	
27		57		87		...	
28		58		88		...	
29		59		89		...	
30		60		90		...	

Розробник(и) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток Е

*Форма відомості результатів відстроченого контролю результатів навчання
з однієї обов'язкової навчальної дисципліни*

Полтавський державний аграрний університет

Навчально-науковий інститут / Факультет _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Шифр курсу _____, код групи _____

**ВІДОМІСТЬ
РЕЗУЛЬТАТІВ ВІДСТРОЧЕНОГО КОНТРОЛЮ № _____
«_____» _____ 20__ року**

з навчальної дисципліни _____

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє оцінку за відстрочений контроль)

№	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю			Результат відстроченого контролю		Підпис викладача
			за 4(2)- баловою шкалою	за 100- баловою шкалою	за шкалою ЄКТС	за 100- баловою шкалою	за шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Директор навчально-наукового інституту /
Декан факультету

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(2 сторінка)

Всього в групі _____ осіб

З'явилося _____ осіб

Не з'явилося _____ осіб

Узагальнені результати семестрового та відстроченого контролю

За 100-баловою шкалою	За шкалою ЄКТС	Всього оцінок	
		семестровий контроль	відстрочений контроль
90–100	A		
82–89	B		
74–81	C		
64–73	D		
60–63	E		
35–59	FX		
1–34	F		

Викладач

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Ж

*Форма відомості результатів відстроченого контролю результатів навчання
з кількох обов'язкових навчальних дисциплін*

Полтавський державний аграрний університет

Навчально-науковий інститут / Факультет _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Шифр курсу _____, код групи _____

ВІДОМІСТЬ
результатів відстроченого контролю № _____
«_____» _____ 20__ року

з навчальних дисциплін _____

Викладач _____
(вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ викладача, який виставляє оцінку за відстрочений контроль)

№	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	№ залікової книжки	Результат відстроченого контролю		Підпис викладача(ів)
			за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Директор навчально-наукового інституту /
Декан факультету

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(2 сторінка)

Всього в групі _____ осіб

З'явилося _____ осіб

Не з'явилося _____ осіб

Узагальнені результати відстроченого контролю

За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС	Усього оцінок
90–100	A	
82–89	B	
74–81	C	
64–73	D	
60–63	E	
35–59	FX	
1–34	F	

Викладач

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

