

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕДЖУЮ

Ректор

Валентина Аранчій

18 березня 2020 р.

Введено в дію наказом ректора  
№ 39 від 18 березня 2020 р.

Ухвалено на засіданні науково-  
методичної ради академії  
від «20»лютого 2020 р. протокол  
№ 5

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ  
ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПОЛТАВСЬКІЙ  
ДЕРЖАВНІЙ АГРАРНІЙ АКАДЕМІЇ**

СХВАЛЕНО

Протокол вченої ради академії № 15  
від 18 березня 2020 р.

Полтава - 2020

Укладачі Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії:

Валентина Аранчій – ректор

Павло Писаренко – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Олег Горб – проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Людмила Шульга – начальник навчального відділу

Світлана М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Зоя Коляденко – начальник юридичного відділу

Положення схвалено науково-методичною радою академії 20 лютого 2020 року, протокол № 5 та затверджено вченою радою академії 18 березня 2020 року, протокол № 15. Введено в дію наказом ректора № 39 від 18 березня 2020 року.

**ЗМІСТ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальні положення.....  | 4  |
| 2. Відрахування та повторне навчання здобувачів вищої освіти..... | 4  |
| 3. Перерва у навчанні.....  | 6  |
| 4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти.....              | 8  |
| 5. Переведення здобувачів вищої освіти.....                       | 9  |
| 6. Оформлення документів.....                                     | 12 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (далі – Положення) регулює питання відрахування, надання академічної відпустки, права на повторне навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра у Полтавській державній аграрній академії (далі – Академія) й розроблено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), введеного в дію постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, введеного в дію наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996р. №245;
- Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії;
- Статуту Полтавської державної аграрної академії;
- Правил прийому до Полтавської державної аграрної академії;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку Полтавської державної аграрної академії;
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавської державної аграрної академії;
- Кодексу академічної доброчесності Академії;
- Тимчасового положення про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів;
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавській державній аграрній академії;
- Положення про переведення студентів на місця державного замовлення в Полтавській державній аграрній академії.

1.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснює ректор Академії в межах наданих йому повноважень за поданням деканів факультетів (директора інституту).

## **2. ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- академічна неуспішність;
- невиконання індивідуального навчального плану без поважних

причин, передбачених законодавством. Здобувачі вищої освіти, які в установлений термін не склали заліково-екзаменаційної сесії, відраховуються за невиконання індивідуального навчального плану на підставі подання декана факультету (директора інституту);

- порушення академічної доброчесності, відповідно до Кодексу академічної доброчесності Академії, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в ПДАА, Тимчасового положення про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;

- неявка на заняття здобувачів вищої освіти першого курсу протягом 10 днів після початку занять (без поважної причини);

- стан здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);

- порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії, інших норм, що прийняті в Академії та не суперечать чинному законодавству;

- інші випадки, що передбачені відповідними законами.

2.1.1. Відрахування здобувачів вищої освіти здійснюється згідно наказу ректора Академії за поданням декана факультету (директора інституту) за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.1.2. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти (крім відрахування за академічну неуспішність) здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.1.3. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Форма, процедура оформлення та видачі академічної довідки визначена Порядком підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок.

2.2. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін, з яких він не отримав встановленої закладом вищої освіти мінімальної кількості балів.

2.2.1. Отримати право на повторне навчання можуть здобувачі вищої освіти, які не виконали навчальний план у повному обсязі через поважні причини: тривалі (часті) захворювання, довгострокові службові відрадженьня, складні сімейні обставини (необхідність догляду за членами сім'ї), підтверджені відповідними документами.

2.2.2. Питання про надання права повторного навчання вирішується ректором за заявою здобувача вищої освіти та поданням декана факультету (директора інституту), до початку відповідного семестру і оформляється

відповідним наказом.

2.2.3. Здобувачі вищої освіти першого курсу закладів вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2.2.4. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатись правом повторного навчання не більше двох раз.

2.2.5. Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

2.2.6. При повторному навчанні перезараховуються кредити з освітніх компонент, з яких здобувач вищої освіти одержав оцінки «відмінно» та «добре» (А, В, С за шкалою ЄКТС).

2.2.7. Здобувач вищої освіти, який при складанні атестації отримав незадовільну оцінку, відраховується з закладу вищої освіти (з правом повторного її проходження не раніше чим через рік) і йому надається академічна довідка.

2.2.8. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним замовленням та мають право на призначення мінімальної академічної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі. У всіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

### **3. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Здобувач вищої освіти Академії має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання в Академії, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти Академії та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії.

3.2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

3.2.1 Академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження його працездатності. Надається на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги, який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Для здобувачів вищої

освіти іноземців академічна відпустка за станом здоров'я може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Академії разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

3.2.2. Академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про академічну мобільність в Полтавській державній аграрній академії, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

3.2.3. Академічна відпустка у зв'язку з військовою службовою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

3.2.4. Академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача вищої освіти, який поєднує навчання з роботою;

3.2.5. Академічна відпустка за сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Академія та надається здобувачеві вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви;

3.2.6. Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, коли дитина потребує домашнього догляду, визначеною в медичному висновку, але не більше, ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, надається відповідно до чинного законодавства.

3.2.7. Академічна відпустка надається у випадку, якщо здобувач вищої освіти самостійно обрав для навчання іноземний заклад вищої освіти, але зміст програм навчання не ідентичний програмі Академії. У цьому випадку він може перервати навчання з правом отримання академічної відпустки терміном до одного року.

3.3. Термін академічної відпустки залежить від підстав її оформлення. Максимальна тривалість за станом здоров'я, сімейними обставинами чи навчання за кордоном становить один рік, за необхідності тривалість можна продовжити до двох років. Академічна відпустка на один семестр не надається.

За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

3.4. Надання академічної відпустки та допуск до навчання після неї оформлюється наказом ректора Академії (на підставі заяви здобувача вищої освіти та подання декана факультету (директора інституту). У наказі зазначається підстава надання академічної відпустки здобувачеві вищої освіти та її терміни.

3.5. Для отримання допуску до навчання після академічної відпустки

здобувач вищої освіти за 10 робочих днів до закінчення терміну відпустки подає заяву про відновлення на навчання та при потребі додає документи, які засвідчують можливість продовження навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

3.6. Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Академії.

3.7. Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви здобувача вищої освіти й обґрунтованого подання декана факультету (директора інституту) розглядає та вирішує ректор Академії.

#### **4. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1.Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

4.2. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою.

4.3. Здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

4.4.Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснює ректор Академії, незалежно від причини відрахування, тривалості перерви у навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), галузі знань, джерел фінансування, віку особи, на підставі документів, поданих до Академії, та з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу (за потреби – медична довідка, довідка з місця роботи тощо).

4.5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) забороняється. Ректор Академії має право поновити на другий курс (рік навчання) здобувача вищої освіти, який був відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ним академічної заборгованості не пізніше двох тижнів з початку навчальних занять.

4.6. Поновлення здобувачів вищої освіти здійснюється на освітню програму того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання), або на освітню програму нижчого рівня вищої освіти.

4.7. Поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму навчання і на той же курс та семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований. Особи, відраховані за академічну неуспішність (невиконання індивідуального навчального плану), можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році, з початку того семестру, за невиконання індивідуального навчального плану якого вони були відраховані, і виключно



на умовах договору за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.8. Поновлення осіб до складу здобувачів вищої освіти здійснюється, на підставі заяви здобувача вищої освіти, як правило, під час канікул. Заява щодо поновлення на навчання здобувачем вищої освіти подається не пізніше ніж за тиждень до дати передбачуваного початку навчання.

4.8.1. Заява розглядається протягом двох тижнів, після чого здобувачу вищої освіти повідомляються умови поновлення на навчання або причина відмови.

4.8.2. Умовами поновлення здобувачів вищої освіти в Академії є попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонент та/або певного обсягу вибіркового навчальних дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти.

4.8.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти освітніх компонент згідно з індивідуальним навчальним планом здійснюється деканом факультету (директором інституту) шляхом порівняння за умови ідентичності змісту, загальної кількості годин (кількості залікових кредитів, обсягу освітніх компонент та форм семестрового контролю) і за умови відповідності сформованих компетентностей та здобутих результатів навчання.

4.9. Перелік документів та терміни їх подачі, а також терміни ліквідації академічної різниці в навчальних планах встановлює декан факультету (директор інституту). Оформлення академічної різниці здійснюється згідно розпорядження декана факультету (директора інституту).

4.10. Складання академічної заборгованості з метою зарахування на старший курс і поновлення таких осіб на старший курс не дозволяються.

4.11. Поновлені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування на вакантне місце державного замовлення в порядку, встановленому Академією. При відсутності вакантного місця державного замовлення, здобувач вищої освіти може бути поновлений на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.12. Поновлення здобувачів вищої освіти, які були відраховані з Академії, здійснюється, як правило, під час канікул з урахуванням форми навчання.

## **5. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше

5.2. Переведення здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом, освітньою програмою (спеціальністю).

5.3. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти України до іншого, незалежно від форми навчання, освітньої програми (спеціальності), здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти.

5.3.1. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора іншого закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та подає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

5.3.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

5.3.3. Заява про переведення до закладу вищої освіти розглядається протягом двох тижнів. Заявникові повідомляються умови переведення на навчання або причина відмови.

5.3.4. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення ректор видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

5.3.5. При переведенні здобувач вищої освіти додатково додає академічну довідку за весь період навчання, з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонент, загальної кількості годин, залікових кредитів ЄКТС, передбачених на їх вивчення та форм семестрового контролю. Деканат (директорат) проводить перезарахування результатів навчання з освітніх компонент шляхом порівняння кількості кредитів освітніх компонент та визначає академічну різницю, що не може перевищувати 30 кредитів ЄКТС. Перелік таких освітніх компонент включається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах визначається згідно чинних документів.

5.3.6. Ректор Академії, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про його відрахування у зв'язку з переведенням здобувача вищої освіти до іншого закладу вищої освіти, впродовж десяти робочих днів надсилає його особову справу на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.3.7. У закладі вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, залишаються копія академічної довідки, навчальної картки, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок зберігання цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

5.3.8. Ректор Академії у разі переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти після одержання особової справи видає наказ

про його зарахування з визначенням терміну ліквідації академічної різниці та включенням її до індивідуального навчального плану, а також вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється за умови повного виконання індивідуального навчального плану поточного навчального року і успішної здачі семестрового контролю, як правило, під час канікул.

5.5. Дозволяється переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються, з однієї освітньої програми (спеціальності) на іншу, або з однієї форми навчання на іншу, якщо академічна різниця навчальних планів може бути ліквідована в межах встановленого терміну.

5.6. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

5.7. Переведення здобувачів вищої освіти в межах Академії здійснюється наказом ректора за вмотивованою заявою здобувача вищої освіти та поданням декана факультету (директора інституту).

5.8. Здобувачі вищої освіти, які вступили до інших закладів вищої освіти, навчалися за рахунок коштів державного бюджету та отримали згоду ректорів на переведення, користуються правом в Академії на переведення на місце державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. Переведення на вакантне місце державного замовлення здійснюється на конкурсній основі.

5.9. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, виключно на конкурсних засадах за рейтингом успішності студентів з урахуванням їх соціального статусу та обов'язковій участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення.

5.10. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету мають здобувачі вищої освіти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями.

5.10.1. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, використання вакантних місць з інших спеціальностей для переведення на безоплатне навчання здобувачів вищої освіти, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України у межах державного замовлення відповідного року.

5.11. Переведення на вакантні місця державного замовлення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється згідно Положення про переведення студентів на місця державного замовлення в Полтавській державній аграрній академії.

## 6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Здобувачу вищої освіти, який був відрахований з Академії, видається академічна довідка встановленого зразка (згідно Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок форми за весь період навчання) та оригінал документу про попередню освіту.

6.2. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

6.2.2. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

6.3. Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу Академії і не мають результатів навчання з освітніх компонент, видається академічна довідка з відповідним записом.

6.4. У разі переведення здобувача вищої освіти до іншого закладу вищої освіти в його особовій справі залишаються: копія академічної довідки, що підписана ректором Академії та скріплена гербовою печаткою, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, залікова книжка, студентський квиток, навчальна картка здобувача вищої освіти.

6.5. До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого, вкладаються: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

6.6. Здобувачу вищої освіти, який поновлений в Академії, видається індивідуальний навчальний план, залікова книжка з проставленими (перезарахованими) освітніми компонентами з відповідними оцінками (за шкалою ЄКТС та 4-х та 2-х бальною шкалою), одержаними в іншому закладі вищої освіти. Перезарахування освітніх компонент здійснює декан факультету (директор інституту).

6.7. Здобувачам вищої освіти, яким присвоєно освітні ступені бакалавр чи магістр повертаються оригінали відповідних документів про попередню освіту.