

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Valentyna Aranchii Валентина АРАНЧІЙ

16 грудня 2020 р.

Введено в дію наказом ректора
№ 256 від 16 грудня 2020 р.

Ухвалено на засіданні
науково-методичної ради
академії
від 19 листопада 2020 р.
протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПОЛТАВСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ (нова редакція)

СХВАЛЕНО

Протокол вченої ради академії
№ 7 від 15 грудня 2020 р

ПОЛТАВА – 2020

Укладачі Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Полтавської державної аграрної академії:

Валентина Аранчій – ректор

Павло Писаренко – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Олег Горб – проректор з науково-педагогічної, наукової роботи

Олександр Галич – декан факультету економіки та менеджменту

Людмила Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів

Ігор Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету

Микола Маренич – декан факультету агротехнологій та екології

Сергій Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини

Анатолій Поліщук – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Людмила Шульга – начальник навчального відділу

Юлія Романченко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Положення схвалено науково-методичною радою академії 25.05.2017 року, протокол № 9 та затверджено вченою радою академії 29.05.2017 року, протокол № 25.

Схвалено зміни до положення науково-методичною радою академії 14.06.2018 року, протокол №10 та затверджено вченою радою академії 26.06.2018 року, протокол № 23.

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 122 від 02.07.2018 року.

Схвалено зміни до положення науково-методичною радою академії 21.11.2019 року, протокол № 3 та затверджено вченою радою академії 29.11.2019 року, протокол № 7

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 252 від 02 12.2019 року.

Схвалено зміни до положення науково-методичною радою академії 19 листопада 2020 року, протокол № 3 та затверджено вченою радою академії 15 грудня 2020 року, протокол № 7.

Зміни введені в дію наказом ректора академії № 256 від 16 грудня 2020 року.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організація та проведення рейтингової оцінки роботи НПП	4
3. Методика розрахунку рейтингу НПП	5
Додатки	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення укладено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії (далі – ПДАА), Кодексу доброчесності ПДАА, Статуту ПДАА та інших внутрішніх нормативних документів і визначає засади рейтингової оцінки результатів роботи науково-педагогічних працівників академії.

1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення рейтингової оцінки роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) у ПДАА та методику його розрахунку.

1.3. Рейтингова система оцінки діяльності НПП повинна забезпечувати:

- прозорість та об'єктивність оцінювання його роботи;
- підвищення ефективності та результативності його професійної діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції між НПП кафедри (факультету, академії).

1.4. У цілому система рейтингової оцінки роботи НПП академії забезпечує аналіз якісного складу НПП.

1.5. Рейтинг НПП є одним із інструментів для прийняття рішення про продовження контракту та визначення строку його дії, для представлення до нагородження грамотами, присвоєння почесних звань, матеріального заохочення тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ РОБОТИ НПП

2.1. Рейтингова оцінка роботи НПП проводиться за наступними напрямками:

1. Загальна характеристика:

- науково-педагогічний стаж викладача на *«31» грудня звітного календарного року*;
- штатна посада;
- науковий ступінь;
- вчене звання;
- інші звання;
- державні та відомчі нагороди, отримані у звітному календарному році;

- адміністративні посади (обов'язки);

- анкетування.

2. Наукова робота.

3. Методична робота.

4. Організаційна робота.

2.2. Рейтинг НПП проводиться один раз на календарний рік станом на *«31» грудня поточного року*, або в терміни, затверджені наказом ректора, і включає показники періоду з *«01» січня по «31» грудня поточного року*.

2.3. Рейтинговому оцінюванню підлягають НПП, що працюють на

неповну, повну або більше ніж на повну ставку як на постійній основі, так і за внутрішнім сумісництвом, крім НПП, які пропрацювали неповний календарний рік; НПП, що за основною ставкою обіймають управлінські посади (ректор, проректор, декан, начальник навчального відділу, голова первинної профспілкової організації академії, завідувач аспірантурою і докторантурою, директор (керівник) інституту, начальник відділу кадрів, керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності, керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, керівник виробничої практики); НПП, які пропрацювали перший календарний рік в академії, НПП, які працюють за погодинною оплатою праці.

2.4. Науково-педагогічні працівники подають у паперовому та електронному вигляді до *«01» лютого наступного року за звітним* до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти Індивідуальні показники роботи НПП (за підписом НПП та завідувача кафедри) (додаток А).

2.5. Індивідуальні показники роботи НПП за календарний рік розглядаються на засіданні відповідної кафедри, де кожен НПП звітує про роботу за всіма напрямками, що виконані за звітний календарний рік (з підтверджуючими документами). Персональну відповідальність за достовірність поданої інформації несуть науково-педагогічні працівники та завідувачі кафедр.

2.6. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти до *«30» березня наступного року за звітним* систематизує інформацію та формує рейтинг НПП в розрізі академії (кафедр, факультетів) на базі індивідуальних показників роботи НПП (додаток Б).

2.7. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти в процесі опрацювання поданої НПП інформації може здійснити вибірково перевірку достовірності поданої інформації. У разі виявлення недостовірних даних створюється комісія, за рішенням якої відповідні показники можуть коригуватися або прирівнюватися до нуля.

2.8. У разі несвоєчасного подання індивідуальних показників роботи НПП показники наукової, методичної та організаційної роботи множаться на коефіцієнт 0,3.

2.9. Обговорення результатів рейтингу НПП здійснюється на науково-методичній раді та вченій раді академії.

2.10. Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання НПП здійснюється на веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб до *«01» травня наступного за звітним роком*.

2.11. Рішення про заохочення на підставі результатів рейтингової оцінки роботи НПП ухвалює ректор з урахуванням фінансових можливостей академії.

3. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НПП

3.1. Визначення рейтингу роботи НПП проводиться за бальною системою шляхом сукупності елементів закінчених видів робіт, у розрізі вище зазначених напрямів. Кількість балів за загальною характеристикою та

анкетуванням визначено в таблиці 1.

3.2. Мінімальна кількість балів рейтингової оцінки роботи НПП складає 600 балів на одну повну ставку.

3.3. Для визначення кількості балів роботи НПП, який працює не на повну ставку або більше ніж на повну ставку, необхідно кількість балів НПП поділити на частку ставки, яку він обіймає.

3.4. Загальна рейтингова оцінка роботи НПП визначається за формулою:

$$P = (3X + N + M + O) / C,$$

де P – Загальна рейтингова оцінка в балах;

3X – Загальна характеристика в балах;

N – Наукова робота в балах;

M – Методична робота в балах;

O – Організаційна робота в балах;

C – Частка ставки, яку обіймає НПП.

3.5. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється після вивчення теоретичного курсу протягом звітного календарного року (додаток В). Анкетування проводиться студентським самоврядуванням за загальною координацією відділу моніторингу та забезпечення якості освіти. Здобувачі вищої освіти оцінюють НПП в межах 100 балів.

**Зразок форми індивідуальних
показників роботи НПП
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ
науково-педагогічного працівника
за 20__ календарний рік**

Факультет / Інститут _____
Кафедра _____
НПП _____
(Прізвище та власне ім'я)
Ставка, яку обіймає НПП* _____

Дата заповнення «__» _____ 20__ р.
Результати роботи розглянуто на засіданні
кафедри _____
Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Підпис НПП _____
Зав. кафедри _____ (_____)
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Відмічати ставку на 01.01.2020 р. та 01.09.2020 р., якщо вона була різною та дати у розмір ставки у разі її зміни в період 2020 календарного року.*

I. Загальні відомості

I. Загальна характеристика

№ п/п	Вид роботи	Оцінка, бали	Примітка	Кількість балів	
1	Штатна посада:				
	- професор	30			
	- доцент	25			
	- старший викладач	20			
	- викладач	15			
	- асистент	10			
2	Науковий ступінь:		Враховується тільки один показник		
	- доктор наук	50			
	- кандидат наук	30			
3	Вчене звання		Враховується тільки один показник		
	- професор	30			
	- доцент (старший науковий співробітник)	20			
4	Інші звання:		Ксерокопія підтверджуючих документів		
	- член-кореспондент державної галузевої академії наук	40			
	- академік державної галузевої академії наук	60			
	- член-кореспондент недержавної академії	20			
	- академік недержавної академії	30			
	- член-кореспондент Національної академії наук України	80			
	- академік Національної академії наук України	120			
	- лауреат державної премії (вказати якої)	50			
	- заслужений діяч науки і техніки, заслужений працівник освіти	50			
	- заслужений працівник сільського господарства України	50			
	- заслужений працівник фізичної культури і спорту, народний артист, інші заслужені працівники	20			
	- лауреат обласної премії	40		Враховується тільки за звітний календарний рік, вказати дату отримання	
	- лауреат міської премії	30			
- інші звання	10				
5	Стипендії:		Враховується тільки за звітний календарний рік, вказати дату отримання		
	- міжнародного рівня	50			
	- державного (національного) рівня	50			
	- обласного (міського) рівня	20			
6	Знання іноземної мови, підтверджене відповідним чинним сертифікатом (не нижче B2) відповідно до Рекомендацій Ради Європи	50			
7	Державні та відомчі відзнаки:				

№ п/п	Вид роботи	Оцінка, бали	Примітка	Кількість балів
	- орден	50		
	- медаль, нагрудні відзнаки	30		
	- почесна грамота (Верховної ради, Кабінету Міністрів України, МОН України, подяка Президента України)	20	Враховується лише за звітний календарний рік, вказати дату отримання нагороди, ксерокопія підтверджуючих документів	
	- грамота обласної ради, облдержадміністрації, кращий науковець року, кращий винахідник	10		
8	Відзнаки ПДАА, інші відзнаки	5		
9	Науково-педагогічний стаж (педагогічний, науковий)	1 бал x стаж роботи (роки)		
10	Адміністративні посади (обов'язки) НПП:		Суміщення адміністративних посад – 50 % від кількості балів	
	- заступник декана/директора	150		
	- начальник (керівник, завідувач) відділу, частини, підрозділу	150		
	- завідувач випускової кафедри	100		
	- завідувач кафедри	50		
	- відповідальний секретар приймальної комісії	200		
	- заступник відповідального секретаря приймальної комісії	150		
	- відповідальний за пункт ЗНО	100		
	- помічник відповідального за пункт ЗНО	50		
	- омбудсмен учасників освітнього процесу ПДАА	100		
	- помічник омбудсмена учасників освітнього процесу ПДАА	50		
	- керівник психологічної служби ПДАА	100		
	- соціальний педагог, практичний психолог психологічної служби ПДАА	50		
11	Анкетування	0-100		

2. Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін)

№ п/п	Навчальні дисципліни, кількість год., ОПП, спеціальність, шифр курсу	Бали для розрахунку	Кількість балів
		10 балів x кількість навчальних дисциплін, обсягом не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (копія наказу ПДАА)	

3. Наукове керівництво (консультування) здобувача ПДАА, який одержав документ про присудження наукового ступеня (аспіранти, докторанти)

№ п/п	ПІБ	Тема наукової роботи, дата захисту	Бали для розрахунку	Кількість балів
			10 балів x кількість аспірантів, докторантів	

II. Наукова робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва	Бали для розрахунку	Кількість балів
1. Виконання планових наукових досліджень				
Міжнародна програма НДР				
1.1	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 300 балів; – менше 150 тис. грн – 150 балів	
1.2	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 150 балів; – менше 150 тис. грн – 75 балів	
1.3	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 100 балів; – менше 150 тис. грн – 50 балів	
Державна програма НДР				
1.4	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 200 балів; – менше 150 тис. грн – 100 балів	
1.5	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 150 балів; – менше 150 тис. грн – 75 балів	
1.6	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 100 балів; – менше 150 тис. грн – 50 балів	
Господовірна тематика НДР				
1.7	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 150 балів;	

					– від 100 – 20 тис. грн – 75 балів; – менше 20 тис. грн – 50 балів	
1.8	– відповідальний виконавець				залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 100 балів; – від 100 – 20 тис. грн – 50 балів; – менше 20 тис. грн – 30 балів	
1.9	– виконавець окремих розділів				залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 80 балів; – від 100 – 20 тис. грн – 40 балів; – менше 20 тис. грн – 20 балів	
Ініціативна тематика НДР, зареєстрована в УкрНТЕІ						
1.10	– керівник			Назва, № реєстрації в УкрНТЕІ		
	– відповідальний виконавець			–"-	100 балів на весь колектив	
	– виконавець окремих розділів			–"-		
Гранти						
1.11	Отримання грантів: – міжнародного			Назва проекту Грантодавець	500 балів на колектив авторів	
	– державного			–"-	300 балів на колектив авторів	
	– обласного (місцевого) рівня			–"-	200 балів на колектив авторів	
Підготовка, видання та рецензування друкованих праць						
2.1	Підготовка та видання (перевидання*) за кордоном: – монографії – підручника – навчального посібника, навчально-методичного посібника	Назва, місце і рік видання Обсяг сторінок, др. арк. Режим доступу (за умови не внесення до репозитарію додати ксерокопію імунітету). Вказати підготовку, видання чи перевидання	Авт. внесок, % –"- –"-	Підготовка та видання 150 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 20 балів на колектив авторів	Перевидання* 75 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
		–"-	–"-	75 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 20 балів на колектив	38 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	

					авторів	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 20 балів на колектив авторів	25 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
	-"-							
2.2	Підготовка та видання (перевидання*) в Україні затвержені Вченою радою ПДАА та інших ЗВО:	<i>Назва, місце і рік видання Обсяг сторінок, др. арк. Режим доступу (за умови не внесення до репозитарію додати ксерокопію імцититиулу). Вказати підготовку, видання чи перевидання</i>	<i>Авт. внесок, %</i>		100 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів		
	- монографії	-"-	-"-					
	- підручника	-"-	-"-					
	- навчального посібника, навчально-методичного посібника	-"-	-"-		50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів	25 балів за 1 др. арк. на колектив авторів		
	- словника, довідника	-"-	-"-		30 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів	15 балів за 1 др. арк. на колектив авторів		
2.3	Підготовка та видання наукових статей:							
	- у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (у журналі з високим рівнем Імпакт фактору додатково + 50 балів)		<i>Назва, місце і рік видання, режим доступу)</i>	<i>Авт. внесок, %</i>	300 балів за 1 роботу на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів			
	- Corepticus		-"-	-"-	120 балів за 1 роботу на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів			
	- у закордонному виданні (у разі включення закордонного		<i>Назва,</i>	<i>Авт.</i>	150 балів за 1 др.арк. на колектив			

	видання до бази <i>Scopus</i> , інформацію не дублювати)	місце і рік видання Обсяг сторінок, др. арк., (режим доступу)	внесок, %	авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів	
	– у фаховому виданні України (у разі включення фахового видання до бази <i>Scopus</i> , інформацію не дублювати)	"-"	"-"	100 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів	
	– в інших виданнях	"-"	"-"	20 балів за 1 др. арк. на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 10 балів на колектив авторів	
2.4	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричної бази даних Scopus (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri)	За кожне цитування у поточному році		100 балів	
	h – індекс науковця за показником наукометричної бази даних Scopus (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri)	Наявний: h-індекс = 1 h-індекс = 2 h-індекс = 3 ... Збільшення показника h-індекс на одиницю у поточному році		Щоріку: 100 балів 200 балів 300 балів ... 300 балів	
	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричної бази даних Web of Science (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: http://apps.webofknowledge.com)	За кожне цитування у поточному році		100 балів	
	h – індекс науковця за показником наукометричної бази	Наявний:		Щоріку:	

	даних Web of Science (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: http://apps.webofknowledge.com)	<p><i>h</i>-індекс = 1 <i>h</i>-індекс = 2 <i>h</i>-індекс = 3 ... Збільшення показника <i>h</i>-індекс на одиницю у поточному році</p>	<p>100 балів 200 балів 300 балів ... 300 балів</p>	
	Кількість цитувань за показником Google Scholar (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://scholar.google.com.ua/)	<p>За кожне цитування у поточному році</p>	10 балів	
	h – індекс науковця за показником Google Scholar (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: https://scholar.google.com.ua/)	<p>Наявний: <i>h</i>-індекс = 1 – 2 <i>h</i>-індекс = 3 – 5 <i>h</i>-індекс = 6 – 10 <i>h</i>-індекс = понад 10</p>	<p>Щороку: 20 балів 50 балів 75 балів 100 балів</p>	
	Підготовка та видання тез доповідей: – міжнародної конференції за кордоном (мовою Європейського Союзу)	<p>Назва Назва заходу Місце і рік проведення (режим доступу до матеріалів)</p>	<p>30 балів за 1 тези, при внесенні до репозитарію ПДАА + 4 бали на колектив авторів</p>	
2.5	– міжнародної конференції в Україні	- "	<p>20 балів за 1 тези, при внесенні до репозитарію ПДАА + 4 бали на колектив авторів</p>	
	– всеукраїнської конференції	- "	<p>15 балів за 1 тези, при внесенні до репозитарію ПДАА + 4 бали на колектив авторів</p>	
	– інших конференцій	- "	<p>10 балів за 1 тези, при внесенні до репозитарію ПДАА + 4 бали на колектив авторів</p>	
2.6	Рецензування: – монографії, підручника, навчального посібника, навчально-методичного посібника, словника, довідника (вказати вид) – статті	<p>Назва Обсяг сторінок, др. арк. Назва</p>	<p>6 балів за 1 др. арк. публікації, що рецензується 5 балів за рецензію</p>	
3.	Отримання охоронних документів та захист дисертації			
3.1	Захист дисертації на здобуття освітнього ступеня:	Тема		

		Спеціальність			
	– доктора філософії			200 балів	
	– доктора наук		-"-	300 балів	
3.2	Отримання охоронного документу міжнародного рівня:		Назва Номер і дата реєстрації, ким зареєстровано	Авт. внесок, %	400 балів на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів на колектив авторів
	– авторського права на твір		-"-	-"-	100 балів на колектив авторів
	– свідоцтва на об'єкти інтелектуальної власності		-"-	-"-	300 балів на колектив авторів
3.3	– сорти рослин, породи тварин		-"-	-"-	300 балів на колектив авторів
	Отримання охоронного документу державного рівня:		-"-	-"-	200 балів на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів на колектив авторів
	– патенту на винахід		-"-	-"-	100 балів на колектив авторів, при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів на колектив авторів
	– патенту на корисну модель		-"-	-"-	50 балів на колектив авторів
	– авторського права на твір		-"-	-"-	150 балів на колектив авторів
	– свідоцтва на об'єкти інтелектуальної власності		-"-	-"-	150 балів на колектив авторів
4.	– сорти рослин, породи тварин		-"-	-"-	150 балів на колектив авторів
	Керівництво наукової роботою студентів				
4.1	Підготовка студентів до участі у міжнародних наукових студентських олімпіадах, конкурсах:		ПІБ студентів		30 балів за 1 учасника
	– учасника;		Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення		
4.2	– призера, переможця		-"-		80 балів за 1 учасника
	Підготовка студентів до участі у всеукраїнських наукових студентських олімпіадах, конкурсах:		ПІБ студентів		20 балів за 1 учасника
4.3	– учасника;		Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення		60 балів за 1 учасника
	– призера, переможця		ПІБ студентів		10 балів за 1 учасника
4.3	Підготовка студентів до участі в обласних наукових студентських олімпіадах, конкурсах:		Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення		30 балів за 1 учасника
	– учасника;		-"-		
	– призера, переможця		-"-		

4.4	Керівництво науково-дослідною роботою студентів із підготовкою та опублікуванням: – статті в закордонному виданні – статті у фаховому виданні України	<p><i>ПІБ студентів</i> <i>Тема статті Назва видання</i> <i>Місце і рік видання</i> <i>Обсяг сторінок, др. арк.</i></p>	50 балів за 1 др. арк., при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів* <i>*(за умови, якщо здобувач вищої освіти, опублікував наукову працю не у співавторстві із керівником, або іншими працівниками ПДАА)</i>	
			– "–" при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*	25 балів за 1 др. арк., при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*
			– "–" при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*	10 балів за 1 др. арк., при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*
4.5	– тез доповіді на міжнародній конференції – тез доповіді на всеукраїнській конференції – тез доповіді на іншій конференції	<p><i>ПІБ студентів</i> <i>Тема доповіді Назва заходу</i> <i>Дата і місце проведення</i></p>	6 балів за 1 роботу, при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*	
			– "–" при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*	4 бали за 1 роботу, при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*
			– "–" при внесенні до репозитарію ПДАА + 5 балів*	2 бали за 1 кваліфікаційну роботу
4.5	Внесення до репозитарію кваліфікаційних робіт	<i>ПІБ студентів</i> <i>Тема кваліфікаційної роботи</i>	2 бали за 1 кваліфікаційну роботу	
5.	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій			
5.1	Голова спеціалізованої ради	<i>Спеціальність</i>	150 балів	
5.2	Секретар спеціалізованої ради	– "–"	150 балів	
5.3	Член спеціалізованої ради	<i>Спеціальність</i> <i>Кількість засідань</i>	3 бали за 1 засідання	
		<i>ПІБ аспірантів</i> <i>Тема дисертації</i> <i>Шифр та назва спеціальності, дата захисту</i>	40 балів	
5.4	Опонування дисертацій: – кандидатської – докторської	<i>ПІБ докторантів</i> <i>Тема дисертації</i> <i>Шифр та назва спеціальності, дата захисту</i>	80 балів	
		<i>ПІБ</i> <i>Тема дисертації</i>	40 балів за 1 висновок кожному члену експертної комісії	
5.5	Підготовка висновків експертних комісій спеціалізованих вчених рад			

5.6	Підготовка офіційних відгуків на автореферати	<i>Шифр та назва спеціальності, дата захисту</i>	10 балів за 1 відгук	
6.	Робота в редакціях фахових та міжнародних наукових видань			
6.1	Головний редактор, заступник	<i>Назва Місце видання (режим доступу до видання або ксерокопія іммуцитулу з інформацією про редакційну колегію)</i>	30 балів на рік	
6.2	Член редколегії	<i>"-"-</i>	20 балів на рік	
6.3	Робота в редакційних колегіях збірників матеріалів конференцій	<i>Назва збірника Назва заходу Дата і місце проведення (режим доступу до видання або ксерокопія іммуцитулу з інформацією про редакційну колегію)</i>	10 балів кожному співорганізатору за 1 захід	
7.	Інші види наукової роботи			
7.1	Керівництво науковою, навчально-науковою, проблемною лабораторією (на громадських засадах)	<i>Назва</i>	100 балів	
7.2	Створення нової наукової лабораторії, за умови її паспортизації, акредитації і сертифікації	<i>Назва та номер видачі документу</i>	150 балів на робочу групу	
7.3	Участь у роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт: – міжнародні – всеукраїнські – обласні та міські	<i>Назва заходу</i>	10 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючих документів)	
		<i>Дата і місце проведення</i>		
7.4	Участь у рецензуванні конкурсних (творчих) зовнішніх робіт, що вимагають офіційного рецензування	<i>Назва Дата і місце проведення Кількість робіт</i>	5 балів за 1 роботу (за наявності підтверджуючих документів)	
7.5	Участь у всеукраїнських (міжнародних) наукових виставках досягнень НТП	<i>Назва Дата і місце проведення</i>	20 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючого документа)	
7.6	Інші види наукової роботи	<i>Вид робіт</i>	за фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково-педагогічної, наукової роботи	

					(в розрахунку 1 бал – 1 година, або 50 балів – 1 др. арк. на колектив авторів)
	Всього балів:			X	X

Обов'язково, необхідне підтвердження роздрукованої виписки (*screenshot*) із внесеними роботами у репозитарій ПДАА.

III. Методична робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незайнятою позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва дисципліни	Шифр курсу	Обсяг для розрахунку	Бали для розрахунку	Кількість балів
1.						
1.1	Розробка стандартів вищої освіти (для НПП, які є розробниками)	Спеціальність		авт. внесок	50 балів за 1 стандарт на колектив авторів	
1.2	Розробка освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та матеріалів щодо провадження освітньої діяльності за цими програмами (програми практик, програма атестації здобувачів вищої освіти та методичні матеріали для її проведення тощо)	Назва ОПП (ОНП), назва розробки, ПІБ авторів підтвердити ксерокопією титульних сторінок	Обсяг сторінок, др. арк	авт. внесок	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
1.3	Розробка нового комплексу НМЗНД (один за назвою навчальної дисципліни)	ОПП (ОНП), спеціальність		за 1 комплекс	80 балів на колектив авторів	
1.4	Розробка силабусу (за умови погодження унікальності розробки з відділом моніторингу та забезпечення якості освіти)	ОПП (ОНП), спеціальність		за 1 силабус	50 балів на колектив авторів	
1.5	Оновлення комплексу НМЗНД (один за назвою навчальної дисципліни)	ОПП (ОНП), спеціальність	Рік підписання	за 1 комплекс	40 балів на колектив авторів (за погодження голови науково-методичної ради спеціальності)	
1.6	Підготовка методичних рекомендацій для виконання курсових робіт (проектів) (для курсових робіт (проектів), що не є складовими КНМЗНД)	Назва, місце і рік видання	Обсяг сторінок, др. арк	авт. внесок	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
1.7	Розробка матеріалів для фахових вступних випробувань (програм, збірників тестових завдань); іспиту з іноземної мови (програм, збірників тестових завдань)	Назва розробки, ПІБ авторів підтвердити ксерокопією	Обсяг сторінок, др. арк	авт. внесок	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	

1.8	Розробка завдань для проведення олімпіади: – міжнародної, всеукраїнської – внутрішньовузівської	пшмцтитутулу	- " - - " -	20 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів 15 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів	
1.9	Підготовка ліцензійних та акредитаційних матеріалів щодо провадження освітньої діяльності: - підготовка ліцензійних матеріалів щодо провадження освітньої діяльності - підготовка відомостей самооцінювання - підготовка матеріалів у ході проходження акредитації	код та найменування спеціальності назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності	авт. внесок авт. внесок авт. внесок	50 балів на колектив авторів 200 балів на колектив авторів 100 балів на колектив авторів	
10.1	Підготовка навчального плану: – розробка навчального плану підготовки фахівців для провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю – оновлення навчального плану підготовки фахівців (нових наборів)	Код та найменування спеціальності - " -	кількість - " -	50 балів за навчальний план, що розробляється вперше на колектив авторів 5 балів за навчальний план	
2.	Інша методична робота				
2.1	Методична робота: – декана / директора – заступника декана / директора – завідувача кафедри – голови науково-методичної ради спеціальності (академії) – секретаря науково-методичної ради спеціальності (академії)	Назва факультету - " - Назва кафедри Назва спеціальності		50 балів на рік 100 балів на рік 20 балів	
2.2	Підвищення кваліфікації (стажування)	Назва закладу Вид документа Тема № та дата видачі		Відповідно до отриманого документа або визнання вченою	

			(копія рішення вченої ради академії (факультету / інституту))	радою академії (факультету / інституту) (у розрахунку 1 бал – 1 година)	
2.3	Інші види методичної роботи		<i>Вид робіт</i>	За фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково- педагогічної роботи (в розрахунку 1 бал – 1 година, або 50 балів – 1 др. арк. на колектив авторів)	
	Всього балів:	X	X	X	X

IV. Організаційна робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва та обсяг для розрахунку	Бали для розрахунку	Кількість балів
1.	Участь в організації та проведенні заходів			
1.1	Організація та проведення конференцій: – голова оргкомітету – секретар оргкомітету – член оргкомітету	<i>Назва заходу</i> <i>Дата і місце проведення</i> - "- - "-	40 балів за 1 захід 30 балів за 1 захід 10 балів за 1 захід	
1.2	Організація та проведення симпозіумів, семінарів, тренінгів, нарад, круглих столів тощо	- "-	15 балів за 1 захід	
1.3	Організація та проведення: – студентських олімпіад, конкурсів на кращу науково-дослідницьку роботу – виставки творчих робіт студентів	- "-	15 балів за 1 захід	
1.4	Організація і проведення екскурсій, відвідування виставок, концертів та інших культурно-	- "-	30 балів за 1 захід не більше 10 год. за 1 захід (за умови наявності	

	просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є кураторами академічних груп та не є відповідальними за виховну та організаційну роботу)	фотопідтвердження, розміщеного на сайті академії)	
1.5	Забезпечення участі студентів у спортивних змаганнях, які проводяться іншими організаціями	Назва заходу Дата і місце проведення ПІБ учасника	2 бали за 1 участь
1.6	Організація і проведення творчих конкурсів, концертів, творчих презентацій, ток-шоу серед студентів, співробітників (для НПП, які не є кураторами академічних груп та не є відповідальними за виховну та організаційну роботу)	Назва заходу Дата і місце проведення	до 10 балів за 1 захід
2.	Участь у роботі комісій, вчених та науково-методичних рад		
2.1	Участь у роботі експертних комісій Міністерств	Назва Кількість днів	8 балів за день засідання
2.2	Робота у фахових науково-методичних комісіях Міністерств	-"-	8 балів за день засідання
2.3	Робота в експертних групах, ГЕР Національного агентства з акредитації ОП		100 балів на рік
2.4	Участь у роботі вченої ради факультету (академії), науково-методичної ради спеціальності (академії)	Назва Кількість засідань	2 бали за 1 засідання (зафіксованих протоколом)
2.5	Участь у засіданнях: – ректорату	-"-	2 бали за 1 засідання (зафіксованих протоколом)
	– деканату / директорату, кафедри	-"-	1 бал за 1 засідання (зафіксованих протоколом)
	– інших комісій	-"-	0,5 бали за 1 засідання (зафіксованих протоколом)
3.	Виконання обов'язків		
3.1	Виконання обов'язків (на громадських засадах): – заступника завідувача кафедри	Назва кафедри	100 балів на рік

	– гаранта ОПП (ОНП), що в звітному році акредитував чи акредитує освітню програму	назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності	200 балів на рік	
	– гаранта ОПП (ОНП)	назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності	50 балів на рік	
	- вчений секретар вченої ради факультету / інституту	Назва факультету / інституту	100 балів на рік	
3.1	– координатора практичної підготовки зі спеціальності	Назва спеціальності		
	– відповідального за проведення профорієнтаційної, патентної роботи на факультеті / інституті тощо	Назва факультету / інституту, вид роботи	50 балів на рік	
	– відповідального за профспілкову діяльність на факультеті / в інституті	" - "	20 балів на рік	
	– секретар екзаменаційної комісії	Назва спеціальності	20 балів на рік	
3.2	Виконання обов'язків відповідального на факультеті за організацію перевірки текстів на наявність записань	Назва факультету / інституту	50 балів на рік	
3.3	Виконання обов'язків модератора репозитарію			
	– факультету / інституту	Назва факультету / інституту	50 балів на рік	
	– кафедри	Назва кафедри	20 балів на рік	
3.4	Виконання обов'язків відповідального на кафедрі за:			
	– наукову, методичну, організаційну (виховну), профорієнтаційну, патентну роботу та практичну підготовку, електронні ресурси	Вид роботи	50 балів на рік (за кожен вид роботи)	
	– профспілкову діяльність		20 балів на рік	
3.5	Виконання обов'язків відповідального за виховну роботу зі студентами, які перебувають на навчальній практиці або роботах у навчально-дослідних господарствах академії	База проведення Кількість днів	не більше 6 балів на день на період відрадження (для НПП, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами згідно з наказом ректора)	
3.6	Виконання обов'язків голови, заступника голови		50 балів на рік	

	ради молодих вчених			
3.7	Виконання обов'язків куратора групи		<i>Шифр курсу</i>	100 балів на рік
4.		Інша організаційна робота		
4.1	Робота у приймальній комісії	<i>Код та найменування спеціальності</i> <i>Кількість днів</i>		не більше 6 балів на день
4.2	Керівництво студентським науковим гуртком	<i>Найменування гуртка</i> <i>Кількість тижнів</i>		2 бали на тиждень, але не більше 60 балів на рік (за наявності плану роботи та звіту й інформації про діяльність гуртка, яка розміщена на сайті академії)
4.3	Керівництво гуртком художньої самодіяльності	<i>Найменування гуртка</i> <i>Кількість тижнів</i>		2 бали на тиждень, але не більше 60 балів на рік (за умови наявності інформації про діяльність гуртка, яка розміщена на сайті академії)
4.4	Особиста участь у творчих конкурсах, самодіяльних творчих колективах, спортивних змаганнях на рівні академії, факультету.	<i>Назва заходу</i> <i>Дата проведення</i>		20 балів на рік
	Завоювання спортсменом (студенти) призових місць на міжнародних, всеукраїнських змаганнях (тренеру за кожного підготовленого спортсмена): – 1-е місце	<i>ІІІБ спортсмена, шифр курсу</i> <i>Назва заходу</i>		50 балів за представленням грамоти, диплому
4.5	– 2-е місце	" - "		40 балів за представленням грамоти, диплому
	– 3-е місце	" - "		30 балів за представленням грамоти, диплому
4.6	Завоювання спортсменом (студентом) призових місць на міських, обласних змаганнях (тренеру за	<i>ІІІБ спортсмена, шифр курсу</i> <i>Назва заходу</i>		30 балів за представленням грамоти, диплому

	кожного підготовленого спортсмена): – 1-е місце		диплому	
	– 2-е місце	-"-	20 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 3-е місце	-"-	10 балів за представленням грамоти, диплому	
4.7	Проведення навчально-тренувального процесу у спортивних секціях: – з початківцями, спортсменами 2-3 розрядів, збірними командами факультетів – зі збірними командами ПДАА, командами майстрів спорту	<i>Назва секції</i> <i>Кількість тижнів</i>	6 балів за тиждень	
4.8	Виступи на радіо або телебаченні	-"-	12 балів за тиждень	
4.9	Проведення профорієнтаційної роботи НПП, що не є відповідальними за профорієнтаційну роботу на факультеті чи кафедрі	<i>Назва заходу, тема</i> <i>Дата і місце проведення</i> <i>Назва заходу</i> <i>Дата і місце проведення</i>	2 бали за 1 участь 5 балів за 1 захід	
4.10	Інші види організаційної роботи	<i>Вид роботи</i>	за фактичними запитаннями часу за погодження з проректором з науково-педагогічної роботи (в розрахунок 1 бал – 1 година)	
	Всього балів:	X	X	

Кожен вид робіт, що оцінюється, підтверджений відповідними матеріалами, які зберігаються на кафедрі.

НПП

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Зразок форми підсумкових
рейтингових показників НПП
ПДСУМКОВІ**
рейтингові показники роботи НПП

_____ (кафедри, факультету, академії)
за 20__ календарний рік

Місце в рейтингу	НПП (Прізвище, ініціали)	Ставка, яку обіймає НПП	Складові рейтингу				Загальна рейтингова оцінка
			Загальна характеристика	Наукова робота	Методична робота	Організаційна робота	

Проректор з науково-педагогічної роботи _____
Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти _____

Зразок форми анкети АНКЕТА

Освітньо-професійна програма _____

Навчальна дисципліна _____

Спеціальність _____

Викладач _____

(ПБ викладача)

№ п/п	Критерії оцінювання	Бали (від 0 до 5)
1	Викладає навчальний матеріал, якого за обсягом достатньо для опанування теоретичного змісту навчальної дисципліни	
2	Подає навчальний матеріал логічно і доступно, акцентує увагу на головних моментах	
3	Ілюструє теоретичний матеріал реальними практичними прикладами, створює на заняттях умови для набуття практичних навичок та вмінь	
4	Навчальна дисципліна викликає зацікавленість, забезпечує підготовку до майбутньої професійної діяльності	
5	Матеріал навчальної дисципліни відповідає практичним потребам сьогодення	
6	Викладач відкритий до запитань та дискусій, підтримує контакт з аудиторією	
7	Навчальна дисципліна забезпечує формування загальних, фахових компетентностей та програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою	
8	Використовує засоби візуалізації, інноваційні та активні методи навчання (презентаційний матеріал, мультимедійне оснащення, відео, схеми, таблиці, ділові ігри, тренінги, мозковий штурм та інше)	
9	Застосовані методи навчання та методика викладання є доцільними та ефективними	
10	Організовує та проводить конференції, круглі столи, комунікативні заходи, наукові гуртки, що носять практико-орієнтований характер	
11	Навчально-методичне забезпечення та інформаційно-комунікаційні технології сприяють повноцінному опануванню дисципліни та забезпечують самостійну підготовку	
12	Консультації ЗВО забезпечує саморозвиток і самореалізацію особистості, сприяє покращенню результатів навчання та враховує індивідуальні освітні потреби ЗВО	
13	Вживає заходи щодо запобігання академічній недоброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання)	
14	Демонструє творчий підхід у викладанні, проявляє зацікавленість до своєї справи, демонструє ентузіазм	
15	Доводить до відома ЗВО інформацію про критерії оцінювання знань з навчальної дисципліни	
16	Дотримується заявлених вимог щодо контролю отриманих знань, норм академічної доброчесності, об'єктивний в оцінці знань студентів	
17	Проявляє зацікавленість щодо успіхів ЗВО	
18	Забезпечує комфортний мікроклімат в аудиторії та створює нормальну психологічну атмосферу у спілкуванні, доброзичливий і тактовний у відношенні до ЗВО	
19	Демонструє культуру мови, чіткість дикції, витримує нормальний темп викладання, що дозволяє здобувачам вищої освіти вести конспект, виконувати завдання	
20	Зовнішній вигляд викладача відповідає діловому стилю	

Висловіть своє ставлення, зауваження та пропозиції з організації освітнього процесу, вдосконалення освітньо-професійної програми та ефективності роботи викладача

