

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету
від 15 вересня 2021 р. № 275

Ректор Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ,
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету
15 вересня 2021 р. № 2

Протокол засідання науково-методичної
ради університету
27 серпня 2021 р. № 1

Полтава 2021

Укладачі Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету:

Валентина Аранчій – ректор

Олександр Галич – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Юлія Вакулєнко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Інна Лаврінєнко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Людмила Яловега – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Олександр Кальєян – голова науково-методичної ради спеціальності «Право»

Сергій Ляшенко – голова науково-методичної ради спеціальності «Агроінженерія»

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті	4
3. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом	5
4. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента	7
5. Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту і Положень Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує порядок визнання та процедури перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачами усіх рівнів вищої освіти Університету.

У цьому Положенні терміни використовуються в наступному значенні:

– *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти / освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– *неформальна освіта* – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т. ч. у неформальній / інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, дозволяється для освітнього компонента або його частини, які починають опановуватися з другого семестру (1 курсу).

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом та робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (далі – освітньої програми) передбачено вивчення освітнього компонента або його частини, що перезараховується. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не підтвердити здобувачем вищої освіти свої результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті.

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, розповсюджується лише на обов'язкові освітні компоненти освітньої програми або їх частини.

2.5. Університет може визнати та перезарахувати результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти в обсязі не більше 10 % від загального обсягу відповідної освітньої програми, але не більше 6 кредитів ЄКТС на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти й другому (магістерському) рівні вищої освіти галузі знань 21 Ветеринарна медицина, не більше 5 кредитів на другому (магістерському) рівні вищої освіти та не більше 3 кредитів на третьому (освітньо-науковому) рівні в межах навчального року.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

3.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури з проханням про визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (додаток А). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, академічні довідки тощо), які підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач.

3.2. Визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом здійснює комісія з визнання та перезарахування результатів навчання (далі – комісія), яка створюється розпорядженням декана факультету / директора інституту на навчальний рік. До складу комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан факультету / директор інституту / завідувач аспірантури і докторантури чи їх заступники, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, науково-педагогічний працівник із групи забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи комісії залучається науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента.

3.3. Комісія розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, проводить аналіз їх відповідності освітній програмі та приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, набутих під час неформальної / інформальної освіти.

Визнання та перезарахування результатів навчання з навчальної

дисципліни здійснюється за умови:

- повної відповідності (незначної стилістичної відмінності) назви освітнього компонента, годин, кредитів ЄКТС, компетентностей та результатів навчання;

- відповідності не менше, ніж на 50 %, компетентностей та повної відповідності програмних результатів навчання, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом), у разі значної розбіжності у назві освітнього компонента;

- відповідності не менше, ніж на 75 %, загального обсягу годин, кредитів ЄКТС, відведених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми на вивчення освітнього компонента;

- відповідності одного освітнього компонента, передбаченого навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми, декільком освітнім компонентам, опанованих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті;

- відповідності одного освітнього компонента, опанованого здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті, за змістом та обсягом кільком освітнім компонентам, передбачених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми.

3.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здійснюється комісією шляхом проведення співбесіди або контрольного заходу.

3.5. Результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті, перераховуються як оцінка семестрового контролю (екзамен, залік) із освітнього компонента за шкалою й критеріями оцінювання, що розроблені комісією, або відповідно до шкали оцінювання у поданих здобувачем документах. Форма семестрового контролю визначена навчальним планом та робочим навчальним планом.

3.6. У разі, якщо оцінювання результатів навчання здійснено не у відповідності до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то при перерахуванні результатів навчання з освітнього компонента, набутих у неформальній / інформальній освіті, система оцінювання приводиться у відповідність до діючої в Університеті, за діапазоном середнього значення (додаток Б).

3.7. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про визнання та перерахування відповідного освітнього компонента (додаток В) чи відмову здобувачу вищої освіти у визнанні та перерахуванні результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (додаток Г).

3.8. У разі відсутності оцінки в поданому здобувачем документі, що підтверджує набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, або за рішенням комісії проводиться контрольний захід. Здобувача вищої освіти ознайомлюють із переліком питань за навчальною дисципліною, що перераховується, а також із правилами оскарження результатів оцінювання. Для підготовки до контрольного заходу здобувачеві вищої освіти

дається 10 робочих днів. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому призначає проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента (додаток Д).

3.9. Комісія здійснює оцінювання результатів контрольного заходу відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання у Полтавському державному аграрному університеті». У разі отримання здобувачем вищої освіти за результатами контрольного заходу менше, ніж 60 балів, результати навчання, набуті ним у неформальній / інформальній освіті, не зараховуються. За результатами контрольного заходу комісія формує протокол (додаток Е).

3.10. Відповідно до рішення комісії, перезарахування освітнього компонента здійснюється головою комісії, шляхом запису у заліковій книжці: назви освітнього компонента, загальної кількості годин, кредитів ЄКТС, оцінки, номеру і дати протоколу засідання комісії. До особової справи здобувача вищої освіти додаються його заява, надані документи та протокол засідання комісії.

3.11. Здобувач вищої освіти звільняється від опанування перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

3.12. У разі перезарахування результатів навчання з освітнього компонента, набутих у неформальній / інформальній освіті, у відомості обліку успішності напроти прізвища здобувача вищої освіти методистом деканату факультету / директорату інституту / завідувачем аспірантури і докторантури робиться запис *«перезараховано»* та вказується відповідна оцінка та дата протоколу засідання комісії, що засвідчується підписом декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури чи їх заступників.

3.13. У разі негативного висновку комісії, здобувач вищої освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора до початку семестру, у якому передбачено вивчення освітнього компонента. Наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі першого проректора, декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури, науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (які не входили до комісії з перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті), а також представника студентського самоврядування. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях комісії є обов'язковою.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ЧАСТИНОЮ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури з проханням про визнання та перезарахування результатів навчання за частиною освітнього компонента, набутих у неформальній / інформальній освіті. До заяви додаються

документи, що підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач.

4.2. Визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента здійснює комісія з визнання та перезарахування результатів навчання (далі – комісія), яка створена розпорядженням декана факультету / директора інституту на навчальний рік. До складу комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан факультету / директор інституту / завідувач аспірантури і докторантури чи їх заступники, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, науково-педагогічний працівник із групи забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи комісії залучається науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента.

4.3. Комісія розглядає надані здобувачем вищої освіти документи, проводить із ним співбесіду і приймає рішення про визнання, чи відмову у визнанні результатів навчання за частиною освітнього компонента, набутих під час неформальної / інформальної освіти.

4.4. Комісія формує шкалу та критерії оцінювання результатів навчання за частиною освітнього компонента, набутих у неформальній / інформальній освіті, з врахуванням мінімальної та максимальної кількості балів успішного опанування програмних результатів навчання, визначених робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом). Рішення комісії відображається у протоколі (додаток В, додаток Г).

4.5. Науково-педагогічний працівник, який реалізовує відповідний освітній компонент, на підставі протоколу комісії, зараховує результат навчання за частиною освітнього компонента, до «Журналу обліку аудиторної навчальної роботи викладача» як оцінку поточного контролю.

4.6. Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої частини освітнього компонента у наступному семестрі.

4.7. До особової справи здобувача вищої освіти додаються його заява, надані документи, та протокол засідання комісії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою університету та введенням в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення покладається на першого проректора.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток А

Декану факультету / директору інституту /
завідувачу аспірантури і докторантури

здобувача вищої освіти _____ курсу, групи _____
освітньої програми _____
рівня вищої освіти _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)
факультету / інституту _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

Заява

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній освіті (*вказати потрібне*), та перерахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента / частини освітнього компонента (*вказати потрібне*).

«___» _____ 202_ р.

підпис

Для визнання та перерахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання.

Додаток Б

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Оцінка ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

Додаток В

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 202__ р.

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту _____
від « _____ » _____ 202__ р. № ____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента (частини освітнього компонента) « _____ »;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, набутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх повну відповідність із компетентностями, що формуються освітнім компонентом (частиною освітнього компонента) _____.

2. Визнати та перезарахувати результати, набуті під час неформального /

інформального навчання як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента (частини освітнього компонента) «_____», та виставити оцінку _____ (____ балів ЄКТС).

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Г

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 202__ р.

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту _____
від « _____ » _____ 202__ р. № ____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента (частини освітнього компонента) « _____ »;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, набутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх невідповідність із компетентностями, що формуються освітнім компонентом (частиною освітнього компонента) _____

2. Відмовити у визнанні результатів, набутих під час неформального /

інформального навчання як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента (частини освітнього компонента)

_____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Д
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № ____
від « ____ » _____ 202__ р.

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту _____
від « ____ » _____ 202__ р. № ____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового контролю з освітнього компонента « _____ »;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, набутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті _____

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, не має можливості встановити їх ступінь відповідності із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « _____ ».

2. Призначити « ____ » _____ 20__ р. проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Е

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від «_____» _____ 202__ р.

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту _____
від «_____» _____ 202__ р. № ____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: проведення контрольного заходу з освітнього компонента «_____» у вигляді екзамену / заліку у здобувача вищої освіти _____ для зарахування результатів навчання, набутих під час неформальної / інформальної освіти.

Рішення комісії:

1. За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» зарахувати результати навчання, набуті під час неформальної / інформальної освіти як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____», та виставити оцінку _____ (____ балів ЄКТС).

або

Не зарахувати результати, набуті під час неформального / інформального навчання як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

