



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ, ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. ректора університету

« 23 » червня 2022 р. № 144

В. о. ректора Валентина АРАНЧІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ,
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

« 23 » червня 2022 р. № 18

Протокол засідання науково-методичної
ради університету

« 26 » травня 2022 р. № 9

Полтава 2022

Укладачі Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету:

Валентина Аранчій – в. о. ректора

Олександр Галич – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих

Інна Лавріненко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Людмила Яловега – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Максим Петренко – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Тетяна Япринець – завідувач навчально-методичного кабінету

Оксана Максименко – методист I категорії відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Олександр Кальян – голова науково-методичної ради спеціальності «Право»

Сергій Ляшенко – голова науково-методичної ради спеціальності «Агроінженерія»

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті	5
3. Процедура визнання та перерахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом	6
4. Процедура визнання та перерахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента	9
5. Прикінцеві положення	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти», «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, інших норм чинного освітнього законодавства та нормативної бази Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує порядок визнання та процедури перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачами усіх рівнів вищої освіти Університету.

У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

– *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти / освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– *неформальна освіта* – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, здобутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т.ч. у неформальній / інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

– *визнання Університетом результатів неформального / інформального навчання особи* – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в межах її вибіркової складової);

– *Декларація про попереднє навчання* – документ, який містить

інформацію щодо опису результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті; дані про особу, яка подає заяву на визнання та перезарахування таких результатів навчання; інформацію про суб'єкт, який здійснив неформальне / інформальне навчання, а також перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне / інформальне навчання (далі – Декларація).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до Університету;

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

2.2. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітнього компонента, який починають опановувати з другого семестру (1 курсу) та проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом та робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (далі – освітньої програми) передбачено його вивчення. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не підтвердження здобувачем вищої освіти своїх результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті.

2.3. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю.

2.4. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти освітньої програми або їх частини.

2.5. У випадку невідповідності задекларованих заявником результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.6. Обов'язковою умовою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.7. Визнані та перезараховані результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, в межах вибіркової складової освітньої

програми відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів.

2.8. Університет може визнати та перезарахувати результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти не більше 25 %, а для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» до 35 % від загального обсягу відповідної освітньої програми.

2.9. У процесі визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, не підлягають розгляду документи, що видані на тимчасово окупованих територіях України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.10. Особи з особливими освітніми потребами мають право на визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Для таких осіб дозволяється подання відповідної документації в електронному вигляді та проходження процедури визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, за освітнім компонентом або його частини з використанням дистанційних технологій навчання.

2.11. У межах процедур визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та / або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.12. За підсумками визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувач вищої освіти не може бути звільнений від атестації.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

3.1. Для визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури (додаток А). До заяви додаються: Декларація (додаток Б) та документи, які підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

3.2. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

3.3. Працівники деканату / директорату / аспірантури і докторантури

надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення Декларації, зокрема, в частині опису результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

3.4. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом здійснює Комісія з визнання та перезарахування результатів навчання (далі – Комісія), яка створюється розпорядженням декана факультету / директора інституту / першого проректора (для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня) на навчальний рік. До складу Комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан факультету / директор інституту / завідувач аспірантури і докторантури чи їх заступники, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, науково-педагогічний працівник із групи кадрового забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи Комісії залучається науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента.

3.5. Комісія розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, проводить аналіз їх відповідності освітній програмі та приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Визнання та перезарахування результатів навчання з навчальної дисципліни здійснюється за умови:

- повної відповідності (незначної стилістичної відмінності) назви освітнього компонента, годин, кредитів ЄКТС та результатів навчання;
- відповідності не менше, ніж на 50 % та повної відповідності програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою, у разі значної розбіжності у назві освітнього компонента;
- відповідності не менше, ніж на 75 %, загального обсягу годин, кредитів ЄКТС, відведених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми на вивчення освітнього компонента;
- відповідності одного освітнього компонента, передбаченого навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми, декільком освітнім компонентам, опанованих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті;
- відповідності одного освітнього компонента, опанованого здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті, за змістом та обсягом кільком освітнім компонентам, передбачених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньої програми.

3.6. У разі необхідності підтвердження або уточнення поданої інформації зазначеної у Декларації, Комісія направляє запити до суб'єктів, які здійснювали неформальну / інформальну освіту, під час якої заявником здобувалися результати навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту, термін розгляду заяви про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній /

інформальній освіті, може бути продовжений, про що Комісія інформує заявника.

3.7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здійснюється Комісією шляхом проведення співбесіди або контрольного заходу. У випадку наявності оцінки, у документах які підтверджують результати навчання, зі здобувачем вищої освіти проводять співбесіду, за відсутності оцінки – контрольний захід.

3.8. Результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, перераховуються як оцінка семестрового контролю (екзамен, залік) із освітнього компонента відповідно до шкали та критеріїв оцінювання затверджених в Університеті. Форма семестрового контролю визначена освітньою програмою, навчальним планом та робочим навчальним планом.

3.9. У разі, якщо оцінювання результатів навчання здійснено не у відповідності до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то при перерахуванні результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, система оцінювання приводиться у відповідність до діючої в Університеті, за діапазоном середнього значення (додаток В).

3.10. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому міститься висновок про визнання чи відмову у визнанні та перерахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем вищої освіти, за відповідним освітнім компонентом (додаток Г).

3.11. У випадку проведення контрольного заходу здобувача вищої освіти ознайомлюють із переліком питань за освітнім компонентом, що перераховується, а також із правилами оскарження результатів оцінювання. Для підготовки до контрольного заходу здобувачеві вищої освіти дається 5 робочих днів. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому призначає проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента (додаток Д).

3.12. Комісія здійснює оцінювання результатів контрольного заходу відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання у Полтавському державному аграрному університеті». У разі отримання здобувачем вищої освіти за результатами контрольного заходу менше, ніж 60 балів, результати навчання, здобуті ним у неформальній / інформальній освіті, не зараховуються. За результатами контрольного заходу Комісія формує протокол (додаток Е).

3.13. Відповідно до рішення Комісії, перерахування освітнього компонента здійснюється головою Комісії, шляхом запису у заліковій книжці: назви освітнього компонента, загальної кількості годин, кредитів ЄКТС, оцінки, номеру і дати протоколу засідання Комісії. До особової справи здобувача вищої освіти додаються його заява, Декларація, документи (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), які підтверджують результати навчання та протокол засідання Комісії.

3.14. Здобувач вищої освіти звільняється від опанування перерахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

3.15. У разі перезарахування результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, у відомості обліку успішності напроти прізвища здобувача вищої освіти методистом деканату факультету / директорату інституту / завідувачем аспірантури і докторантури робиться запис «*перезараховано*» та вказується відповідна оцінка та дата протоколу засідання Комісії, що засвідчується підписом декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури чи їх заступників.

3.16. У разі негативного висновку Комісії, здобувач вищої освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора до початку семестру, у якому передбачено вивчення освітнього компонента. Наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі першого проректора, декана факультету / директора інституту / завідувача аспірантури і докторантури, науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (які не входили до Комісії з перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті), а також представника студентського самоврядування / Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ЧАСТИНОЮ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Із метою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, здобувач вищої освіти звертається до науково-педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента (далі – викладач) із відповідними документами, що підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

4.2. Викладач розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, проводить із ним співбесіду і приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти за частиною освітнього компонента.

4.3. У випадку перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, викладач використовує шкалу та критерії оцінювання результатів навчання, визначені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) та відображає в «Журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача» як оцінку поточного контролю у розрізі відповідних видів навчальної роботи.

4.4. Викладач на засіданні кафедри інформує про перезарахування результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента. Зазначена інформація відображається у протоколі засідання кафедри (додаток Ж).

4.5. Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої частини освітнього компонента.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток А

Деканові факультету / директору інституту /
завідувачу аспірантури і докторантури

_____ (назва)

Полтавського державного аграрного університету

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти

_____ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового)

рівня вищої освіти

_____ курсу _____ групи
освітньої програми _____

_____ (назва)

спеціальності _____

_____ (найменування)

факультету / інституту _____

_____ (назва)

_____ форми навчання

_____ (денної, заочної)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

моб. тел. _____

З а я в а

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній / інформальній освіті (*вказати потрібне*), та перерахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента

_____ (назва освітнього компонента)

До заяви додаю:

1. Декларацію.

2. Документи, що підтверджують результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

_____ (назва документа, що підтверджує здобуті у неформальній освіті результати навчання)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№ _____, від _____ р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б

ДЕКЛАРАЦІЯ про попередні результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство)
3. _____
(найменування суб'єкта освітньої діяльності, який здійснював неформальне / інформальне навчання)

Мета звернення: визнання та перерахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті (*обрати необхідне*).

Відомості про результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

Найменування документа (серія та номер)	Найменування програми (курсу, теми, модуля)	Обсяг (тривалість) програми	Результати навчання (їх опис)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток В

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Оцінка ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

Додаток Г

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 202__ р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту / першого проректора _____ від « _____ » _____ 202__ р. № _____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента « _____ »;

- Декларація;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами співбесіди і розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх відповідність результатам навчання, що формуються освітнім компонентом « _____ ».

2. Визнати та перезарахувати результати, здобуті під час неформального / інформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____», та виставити оцінку _____ (____ балів ЄКТС).

або

Відмовити у визнанні та перезарахуванні результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Д
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 202__ р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту / першого проректора

від « _____ » _____ 202__ р. № _____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового контролю з освітнього компонента « _____ »;

- Декларація;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, призначити « _____ » _____ 20__ р. проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Е

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 202__ р.

засідання комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням декана факультету / директора інституту / першого проректора

від « _____ » _____ 202__ р. № _____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: проведення контрольного заходу з освітнього компонента « _____ » у вигляді екзамену / заліку у здобувача вищої освіти _____ для зарахування результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Рішення комісії:

1. За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента « _____ » зарахувати результати навчання, здобуті під час неформальної / інформальної освіти як результати семестрового контролю з освітнього компонента « _____ », та виставити оцінку _____ (_____ балів ЄКТС).

або

Не зарахувати результати, здобуті під час неформального / інформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Ж

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг із протоколу № _____
засідання кафедри _____

« _____ » _____ 202__ р. м. Полтава № _____.

Присутні:

Голова засідання : _____

Секретар засідання: _____

Члени засідання: _____

Порядок денний:

1....

2....

1. СЛУХАЛИ: _____ (прізвище, власне ім'я науково-педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента) про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти _____ за частиною освітнього компонента « _____ ».

ВИРІШИЛИ: інформацію взяти до відома.

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____