



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддау
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛТАВА 2025



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«24» червня 2025 р. № 222

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛТАВА 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті	4
3. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом	7
4. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента	10
5. Прикінцеві положення	11
Додатки	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення), розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, Рекомендацій для експертів із розгляду внутрішньої політики і процедур забезпечення академічної доброчесності та зовнішньої оцінки їх якості, інших норм чинного освітнього законодавства та нормативної бази Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Положення регламентує порядок визнання та процедури перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти Університету.

У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

- *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти / освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- *неформальна освіта* – освіта, яка зазвичай здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- *результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, здобутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (зокрема в неформальній / інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- *визнання Університетом результатів неформального / інформального навчання особи* – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками

чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової);

– *Декларація про попереднє навчання* – документ, який містить інформацію про опис результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті; дані про особу, яка подає заяву на визнання та перезарахування таких результатів навчання; інформацію про суб'єкта, який здійснив неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання; перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (далі – Декларація).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання є одним з інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти в Університеті.

2.2. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

- здобувають вищу освіту за узгодженою з іншими українськими та/або іноземними закладами освіти спільною освітньою програмою в межах сфери відповідальності Університету, визначеної договором про реалізацію узгодженої спільної освітньої програми;

- вступили на навчання для здобуття вищої освіти (в частині результатів неформального та/або інформального навчання в процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України);

- переводяться з іншого закладу освіти до Університету;

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

2.3. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (далі – освітньої програми) передбачено його вивчення.

2.4. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній /

інформальній освіті, розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти освітньої програми або їх частини.

2.6. У разі невідповідності задекларованих заявником результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.7. Обов'язковою умовою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті в межах вибіркової складової освітньої програми, є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.8. Визнані та перезараховані результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті в межах вибіркової складової освітньої програми, відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти як один або декілька вибірових освітніх компонентів.

2.9. Університет може визнати та перезарахувати результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті здобувачем вищої освіти, не більше 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм у межах галузі знань F «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

2.10. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній / інформальній освіті не надає права здобувачу вищої освіти на перегляд терміну навчання, визначеного освітньою програмою, та/або вартості освітніх послуг. Здобувачі вищої освіти отримують послугу з визнання їх результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, на безоплатній основі.

2.11. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.12. Визнання результатів неформального та / або інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.13. Особи з особливими освітніми потребами мають право на визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Для таких осіб дозволяється подання відповідної документації в електронному вигляді та проходження процедури визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом або його частиною з використанням дистанційних технологій навчання.

2.14. У рамках процедур визнання Університетом результатів

неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

2.15. За підсумками визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувач вищої освіти не може бути звільнений від атестації.

2.16. Під час визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету.

2.16.1. Здобувачі вищої освіти повинні:

- надавати достовірну інформацію про результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті;
- самостійно виконувати завдання під час проведення контрольних заходів;
- не використовувати недозволені джерела інформації у разі встановлених обмежень;
- не допускати плагіату у своїх роботах, дотримуватися норм законодавства про авторське право та суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших.

2.16.2. Науково-педагогічні працівники повинні:

- здійснювати справедливе оцінювання за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті;
- виявляти повагу до людської гідності, особистої ідентичності та інших прав людини під час виконання своїх професійних обов'язків;
- не принижувати будь-яким чином гідності учасників освітнього процесу, запобігати таким діям із боку інших осіб.

2.17. Скарги або повідомлення щодо порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, розглядає Комісія з академічної доброчесності або Комісія з етики та управління конфліктами, яка готує подання та виносить його на розгляд вченої ради Університету.

2.18. Остаточне рішення щодо заходів реагування на порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, ухвалює вчена рада Університету.

2.19. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувачів (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

3.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання передбачає такі процедури: подання здобувачем заяви щодо визнання, ідентифікацію задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню, оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача, прийняття рішення про визнання та зарахування йому відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми і відповідних кредитів ЄКТС, або складових освітніх компонентів, або відмову у визнанні.

3.2. Для визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету / директора навчально-наукового інституту / завідувача аспірантури і докторантури (додаток А). До заяви додаються: Декларація (додаток Б) і документи, які підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

3.3. Працівники деканату / директорату / аспірантури і докторантури надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення Декларації, зокрема в частині опису результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, для їх подальшого порівняння з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

3.4. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, здійснює Комісія з визнання та перезарахування результатів навчання за освітньою програмою (далі – Комісія), яка створюється розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту / першого проректора (для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня) на навчальний рік. До складу Комісії можуть входити: гарант освітньої програми, директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач аспірантури і докторантури чи їхні заступники, завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, науково-педагогічні працівники із групи кадрового забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи Комісії залучається науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію

відповідного освітнього компонента. Члени Комісії повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача вищої освіти та не мати конфлікту інтересів.

3.5. Комісія розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, аналізує їх відповідність освітній програмі. Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності. За результатами співставлення Комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою / вибірковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.6. У разі потреби підтвердження або уточнення поданої інформації, зазначеної у Декларації, Комісія направляє запити до суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію.

3.7. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у Декларації суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

3.8. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Комісія приймає рішення про можливість здійснювати подальші процедури визнання.

3.9. Якщо інформація, наведена у Декларації та додаткові документи, надані здобувачем вищої освіти, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у Декларації інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, документи повертаються без подальшого розгляду із зазначенням у протоколі підстав прийняття такого рішення. Здобувач вищої освіти має право повторно подати заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, Декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або

інформального навчання.

3.10. У разі встановлення відповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою / вибірковою складовою освітньої програми Комісія приймає рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.11. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання Комісія визначає форми контролю цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.12. У разі проведення контрольного заходу здобувача вищої освіти ознайомлюють із формами, шкалою та критеріями оцінювання результатів навчання за освітнім компонентом, що перезараховується, а також із правилами оскарження результатів оцінювання. Для підготовки до контрольного заходу здобувачеві вищої освіти надається п'ять робочих днів. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому призначає проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента (додаток В).

3.13. Комісія здійснює оцінювання результатів контрольного заходу відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання у Полтавському державному аграрному університеті.

3.14. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти, відбувається за умови підтвердження їх відповідності результатам навчання, передбаченим відповідним освітнім компонентом та досягнення мінімального порогового рівень оцінки за кожним результатом навчання. Рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента ухвалюється якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. За результатами проведення контрольного заходу Комісія формує протокол (додаток Г).

3.15. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, а результати вимірювання визнаних результатів навчання враховуються при визначенні підсумкової оцінки за освітнім компонентом.

3.16. У випадку прийняття Комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Комісія зараховує здобувачу певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.17. Відповідно до рішення Комісії перезарахування освітнього компонента у заліковій книжці вказуються: назва освітнього компонента, загальна кількість годин, кредитів ЄКТС, оцінка, номер і дата протоколу засідання Комісії. До особової справи здобувача вищої освіти додаються його заява, Декларація, документи (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), які підтверджують результати навчання та протоколи засідання Комісії.

3.18. Здобувач вищої освіти звільняється від опанування перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

3.19. У разі перезарахування результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, у відомості обліку успішності напроти прізвища здобувача вищої освіти формується запис «перезараховано» та вказується відповідна оцінка, номер, дата протоколу засідання Комісії.

3.20. У разі негативного висновку Комісії, здобувач вищої освіти має право звернутися із клопотанням про апеляцію до ректора до початку семестру, у якому передбачено вивчення освітнього компонента (додаток Д). Наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі першого проректора, директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури, науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (які не входили до Комісії з перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті), а також представника студентського самоврядування / Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ЧАСТИНОЮ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Із метою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, здобувач вищої освіти звертається до науково-педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента (далі – викладач), із відповідними документами, що підтверджують результати

навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

4.2. Викладач розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, проводить із ним співбесіду і приймає рішення про визнання або відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти за частиною освітнього компонента.

4.3. У разі перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, викладач використовує шкалу та критерії оцінювання результатів навчання, визначені робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом, і відображає в «Журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача» як оцінку поточного контролю у межах відповідних видів навчальної роботи.

4.4. Здобувач вищої освіти звільняється від перезарахованих видів навчальної роботи за освітнім компонентом.

4.5. Викладач на засіданні кафедри інформує про перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента. Зазначена інформація відображається у протоколі засідання кафедри.

4.6. У разі відмови викладача перезарахувати результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, здобувач вищої освіти має право звернутися із клопотанням про апеляцію до директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури (додаток Е). Розпорядженням декана / директора або першого проректора створюється апеляційна комісія у складі завідувача та науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (окрім викладача, до якого звертався здобувач вищої освіти), а також представника студентського самоврядування / Ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4.7. Для забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти у робочій програмі та/або силабусі навчальної дисципліни може бути зазначений перелік онлайн-курсів, рекомендованих викладачем для опанування окремих результатів навчання та/або тем з освітнього компонента.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи.

5.2. У разі внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і починають діяти внесені зміни.

Розробники:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Методист відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти

відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Фахівець сектору інноваційних технологій навчання та організації навчального процесу відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Андрій ДОРОШЕНКО

Інна ЛАВРІНЕНКО



Тетяна ЯПРИНЕЦЬ

Наталія МАКСИМЕНКО



Ольга МИРНА



Наталія ТЕРЕЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти університету
23.06.2025 р. № 9

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради університету
24.06.2025 р. № 12

Форма

заяви здобувача вищої освіти для визнання або перезарахування результатів навчання

Директору навчально-наукового інституту /
Деканові факультету / Завідувачу аспірантури і
докторантури

(назва)

Полтавського державного аграрного університету

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти

(першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового)

рівня вищої освіти

_____ курсу _____ групи

освітньої програми _____
(назва)

спеціальності _____
(найменування)

спеціалізації _____
(найменування)

навчально-наукового інституту / факультету _____

(назва)

_____ форми здобуття освіти
(денної, заочної)

(прізвище, власне ім'я повністю)

моб. тел. _____

З а я в а

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній / інформальній освіті (зазначити *потрібне*), та зарахувати їх за освітньою програмою «_____» _____ рівня вищої освіти.

До заяви додаю:

1. Декларацію;

2. документи, що підтверджують результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті*

(назва документа, що підтверджує здобуті у неформальній / інформальній освіті результати навчання)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію
№_____, від_____.р.

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

* Документи, що підтверджують результати навчання, здобуті у інформальній освіті, надаються за наявності.

Форма

декларації здобувача вищої освіти про попередні результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання

Загальні відомості

1. _____
(прізвище, власне ім'я заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство)

Мета звернення: визнання та перерахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті *(обрати необхідне)*

для їх зарахування за освітньою програмою « _____ »

спеціальності _____

рівня вищої освіти _____

Опис здобутих результатів навчання

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Інформація про суб'єкта, який здійснив неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання

(наводиться інформація щодо юридичної адреси організації, профілю її діяльності, наявності ліцензії на здійснення освітньої діяльності, посилання на електронні освітні ресурси тощо. У випадку, якщо в декларації наведено кілька організацій неформального/інформального навчання, для кожної з них вказується, які результати навчання з переліку, наведеного у Описі було здобуто на їх базі).

Інформація про програми неформального навчання

Найменування програми (курсу, теми, модуля)	Обсяг (тривалість) програми, період її опанування	Найменування документа (серія та номер)	Порядковий номер результату навчання, наведеного в Описі

або

Інформація про досвід діяльності, під час якого здобувалися результати інформального навчання

(наводиться короткий опис і періоди професійної, громадської, волонтерської діяльності, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або іншої діяльності тощо, під час якої здобувались відповідні результати навчання)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Форма

протоколу засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання за освітньою програмою, у якому міститься висновок про можливість визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОТОКОЛ

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання за освітньою програмою «_____» _____ РВО

«__» _____ 2025 р.

м. Полтава

№

Присутні:

члени комісії: _____ з _____ осіб (список додається)

Порядок денний:

- 1.
- 2.

СЛУХАЛИ: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем вищої освіти

На розгляд комісії надані такі документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті;
- Декларація;
- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановлено їх відповідність результатам навчання, що формуються освітнім компонентом «_____» у обсязі _____ кред. ЄКТС. Визначити форми, шкалу та критерії оцінювання результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання:

Результати навчання	Форми контролю результатів навчання

Шкала та критерії оцінювання

(усі форми контрольних заходів повинні містити шкалу та критерії оцінювання результатів навчання)

ВИРІШИЛИ: Дозволити визнання та перезарахування результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання здобувачем вищої освіти _____ та призначити «___» _____ 202__ р. проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____».

або

Відмовити у визнанні та перезарахуванні результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання здобувачем вищої освіти _____.
Підстава _____

(інформація, наведена у Декларації та додаткові документи, надані здобувачем вищої освіти, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання; документи надано не у повному обсязі; інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача наведена у Декларації не підтверджена тощо)

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Форма

протоколу засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання за освітньою програмою, за результатами проведення контрольного заходу

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОТОКОЛ

засідання комісія з визнання та перезарахування результатів навчання за освітньою програмою «_____» _____ РВО

«___» _____ 2025 р.

м. Полтава

№

Присутні:

члени комісії: _____ з _____ осіб (список додається)

Порядок денний:

- 1.
- 2.

1. СЛУХАЛИ: про проведення контрольного заходу з освітнього компонента «_____» у вигляді екзамену / заліку у здобувача вищої освіти _____ для зарахування результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Підсумки вимірювання результатів навчання :

ВИРІШИЛИ: За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» зарахувати здобувачу _____ результати навчання, здобуті під час неформальної / інформальної освіти як результат семестрового контролю з освітнього компонента «_____» (___ кред. ЄКТС), та виставити оцінку _____ (___ балів).

або

За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» зарахувати здобувачу _____ такі види навчальної роботи _____, а результати вимірювання результатів навчання врахувати при визначенні підсумкової оцінки за освітнім компонентом «_____».

або

За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» відмовити у визнанні результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання, оскільки здобувачем _____ не досягнуто

мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Форма
клопотання здобувача вищої освіти до ректора
 Ректору Полтавського державного аграрного
 університету О. А. ГАЛИЧУ
 здобувача вищої освіти

_____ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового))
 рівня вищої освіти _____ курсу _____ групи
 освітньої програми _____
 _____ (назва)
 спеціальності _____
 спеціалізації _____ (найменування)
 навчально-наукового інституту / факультету
 _____ (назва)
 _____ форми здобуття освіти
 _____ (денної, заочної)
 _____ (прізвище, власне ім'я повністю)
 моб. тел. _____

КЛОПОТАННЯ

Я, _____, (прізвище, власне ім'я повністю)

прошу переглянути рішення Комісії з визнання і перезарахування результатів навчання щодо відмови у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті з освітнього компонента _____

(назва освітнього компонента)

Причина для перегляду:

Документи, що додаються до клопотання:

_____ (перелік документів)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№_____, від_____р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Форма

клопотання здобувача вищої освіти до директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача аспірантури і докторантури

Директору навчально-наукового інституту /
Деканові факультету / завідувачу аспірантури і
докторантури _____

(назва)

Полтавського державного аграрного університету

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

здобувача вищої освіти

(першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового)
рівня вищої освіти

_____ курсу _____ групи
освітньої програми _____

(назва)

спеціальності _____

(найменування)

спеціалізації _____

(найменування)

навчально-наукового інституту / факультету _____

(назва)

_____ форми здобуття освіти
(денної, заочної)

(прізвище, власне ім'я повністю)

моб. тел. _____

КЛОПОТАННЯ

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я повністю)

прошу переглянути рішення викладача _____
(прізвище, ініціали викладача)

щодо відмови у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих у
неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті за частиною
освітнього компонента _____

(назва освітнього компонента)

Причина для перегляду: _____

Документи, що додаються до клопотання:

(перелік документів)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№ _____, від _____ р.

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

