

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ ректора університету

«15» вересня 2021 р. № 275

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ В ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«15» вересня 2021 р. № 2

Протокол засідання науково-
методичної ради університету

«27» серпня 2021 р. № 1

Укладачі Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті

Валентина Аранчій – ректор;

Олександр Галич – перший проректор;

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

Алла Світлична – директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

Людмила Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів;

Ігор Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету;

Микола Маренич – декан факультету агротехнологій та екології;

Сергій Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини;

Анатолій Шостя – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва;

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти;

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій;

Олена Вараксіна – керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку

Андрій Дорошенко – начальник навчального відділу;

Олег Федірець – заступник начальника навчального відділу;

Інна Лавріненко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;

Валентина Гринь – методист II категорії навчального відділу;

Ірина Колесніченко – методист II категорії навчального відділу;

Тетяна Шевченко – завідувач навчально-консультаційного центру (пункту).

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Цілі та завдання академічної мобільності учасників освітнього процесу	7
3. Організаційне забезпечення академічної мобільності	8
4. Особливості наукового стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників	17
5. Визнання та перезарахування результатів навчання отриманих за програмами академічної мобільності у закладі вищої освіти (наукових установах) - партнері	17
6. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ) - партнерів	20
7. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти (наукових установ) – партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності	21
Додатки	23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення», Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Полтавському державному аграрному університеті та інших нормативно-правових актів із питань вищої освіти, а також Статуту Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) та інших нормативних документів

1.2. Положення регламентує порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету й учасників освітнього процесу українських закладів вищої освіти (наукових установ) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) на території України.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.3. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод (договорів) про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), українськими закладами вищої освіти (науковими установами) чи їхніми основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими програмами академічної мобільності та індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти (освітніми компонентами освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм (далі – освітніх програм), кредитами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) або відповідними компетентностями та програмними результатами навчання), а також у межах міжурядових угод (договорів) про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів.

Заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали угоду (договір) з Університетом про співробітництво, в межах реалізації права на академічну мобільність, іменуються «заклади вищої освіти (наукові установи) – партнери».

Право учасників освітнього процесу на академічну мобільність також може бути реалізоване з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Університету, можлива лише у період канікул або академічної відпустки. Індивідуальна академічна мобільність науково-педагогічних,

наукових, педагогічних працівників, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Університету, можлива лише у час відпуски працівника. Визнання та перезарахування результатів навчання з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за таких умов не здійснюється.

1.4. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах в межах України;

– міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) України;

– віртуальну академічну мобільність – академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу Університету у віртуальному освітньому середовищі з використанням сучасних інформаційних і телекомунікаційних дистанційних технологій навчання з метою отримання знань, їх передачі та обміну досвідом, шляхом проходження дистанційних/онлайн курсів у закладах-партнерах, масових онлайн курсів, спільних онлайн курсів міжнародного навчання та віртуального обміну.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

– ступенева мобільність - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;

– кредитна мобільність - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

– індивідуальна мобільність – академічна мобільність, що реалізується шляхом від'їзду учасника освітнього процесу на визначений термін до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) в Україні або поза її межами з метою викладання, проведення досліджень або підвищення кваліфікації, після чого науково-педагогічний, адміністративний працівник повертається до Університету;

– комбінована мобільність – мобільність, що поєднує як викладання, так і навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Якщо працівник прагне поєднати викладання та навчання в одній мобільності в одному закладі, працівник подає єдину заяву про мобільність до Університету.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу:

- **бакалавра, магістра та доктора філософії є:**

а) навчання за програмами академічної мобільності;

б) мовне стажування;

в) наукове стажування;

г) наукове дослідження (для доктора філософії)

- **доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:**

а) участь у спільних проєктах;

б) наукове дослідження;

в) викладання;

г) наукове стажування;

д) підвищення кваліфікації.

1.7. Навчання здобувачів вищої освіти Університету та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів за узгодженими між ними програмами академічної мобільності, передбачає отримання випускниками документу про вищу освіту закладу вищої освіти (наукових установ) – партнера, а також спільних, подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

1.8. Конкретні форми та види академічної мобільності, умови навчання (стажування) і перебування учасників освітнього процесу, що реалізують право на академічну мобільність, та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами (договорами) між закладами (науковими установами) партнерами.

1.9. Учасники програм академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників укладають відповідний договір. Залежно від виду та форми академічної мобільності у договорі рекомендується включати відповідну інформацію.

1.10. Дія цього Положення розповсюджується на структурні підрозділи Університету, що забезпечують здійснення освітнього процесу.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

– підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, конкурентоспроможності випускників Університету на національному і міжнародному ринках освітніх послуг та праці, тощо;

- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до забезпечення освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод (договорів) між закладами (науковими установами) – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів;
- підвищення конкурентоспроможності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету у національному та міжнародному освітньому і науковому середовищі;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інноваційних моделей створення та поширення знань.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень із використанням сучасного обладнання й технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах зразка;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами, тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності покладається на ректора Університету.

3.2. Організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету здійснюють: координатор від Університету – перший проректор, факультету/інституту – декани/директор, кафедри – завідувачі кафедр, центру міжнародної освіти – начальник центру, навчального відділу – начальник, відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку – керівник; аспірантури і докторантури – завідувач та гарант освітньої програми.

3.2.1. Координатор від Університету:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів академічної мобільності;

- здійснює загальний нагляд за виконанням програм академічної мобільності;
- несе відповідальність за договірні заходи із закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами в межах реалізації права на академічну мобільність;
- вирішує конфліктні ситуації, що виникають у ході реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність.

3.2.2. Факультет/Інститут:

Загальне керівництво та контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності на факультеті/інституті здійснює декан/директор.

Декан факультету/директор інституту:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти факультету/інституту у конкурсі на навчання у провідних закладах вищої освіти з пріоритетних напрямів освіти і науки;
- на підставі угод (договорів) про співробітництво з закладами вищої освіти – партнерами визначає перелік освітніх програм для організації програм академічної мобільності;
- підтримує офіційний зв'язок між закладами вищої освіти – партнерами, обговорює програми академічної мобільності;
- спільно з гарантом освітньо-професійної програми і здобувачем вищої освіти погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання в межах програми академічної мобільності;
- візує заяви здобувачів вищої освіти що беруть участь у програмі академічної мобільності (додатки А, Б);
- корегує індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти після завершення навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;
- перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності і вносить записи до індивідуального навчального плану та залікової книжки здобувача вищої освіти (компоненти освітньо-професійних програм, кількість кредитів ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання);
- вирішує конфліктні ситуації, що виникають в процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

Розпорядженням декана факультету/директора інституту призначається координатор академічної мобільності від факультету/інституту та кафедри.

Координатор від факультету/інституту:

- сприяє залученню здобувачів вищої освіти до реалізації програм академічної мобільності;
- забезпечує вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії

відбору на навчання (стажування) в закладі-партнері;

- організовує процес навчання здобувачів вищої освіти Університету та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність;

- бере участь у засіданнях комісії при прийнятті рішень про схвалення узгоджених із закладом вищої освіти – партнером програм академічної мобільності;

- здійснює загальний супровід здобувача вищої освіти, що навчається за програмою академічної мобільності.

Координатор від кафедри:

- вивчає зміст програми академічної мобільності (умови, освітню програму, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);

- допомагає визначити перелік необхідних компонентів освітньо-професійних програм, кредитів ЄКТС або компетентностей та програмних результатів навчання, форм семестрового контролю знань для здобувачів вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність;

- надає здобувачу вищої освіти рекомендації щодо формування змісту навчання за програмами академічної мобільності з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за час перебування в закладах вищої освіти – партнерах;

- бере участь у процесі зарахування опанованих компонентів освітньо-професійних програм та кредитів ЄКТС або компетентностей і програмних результатів навчання у закладі вищої освіти – партнері.

3.2.3. Гарант:

- спільно з деканом факультету/директором інституту, завідувачем аспірантурою і докторантурою погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідні компетентності та програмні результати навчання в межах програми академічної мобільності;

- візує заяву здобувача вищої освіти про реалізацію його права на академічну мобільність (додаток А);

- бере участь у роботі комісії по перезарахуванню опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання;

- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у процесі реалізації права здобувача вищої освіти на академічну мобільність.

3.2.4. Аспірантура і докторантура :

- організовує інформування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірантів) на офіційному Інтернет-ресурсі аспірантури і докторантури, дошках оголошень про програми академічної мобільності, обов'язкові умови та періоди навчання;

- забезпечує вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії

відбору на навчання (стажування) в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері для аспірантів;

- спільно з гарантом освітньо-наукової програми і аспірантом погоджує перелік освітніх компонентів та терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей і програмних результатів навчання в межах програми академічної мобільності;

- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в українських закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах реалізації права на академічну мобільність;

- візує заяву аспіранта про реалізацію його права на академічну мобільність (додаток А);

- організовує процес навчання аспірантів Університету та інших учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів, які реалізують право на академічну мобільність;

- спільно з науковим керівником корегує індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки аспіранта та перезараховує результати навчання за програмою академічної мобільності (компоненти освітньо-наукових програм, кредити ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання) (додаток В);

- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у ході реалізації права аспіранта на академічну мобільність.

3.2.5. Центр міжнародної освіти:

- інформує учасників освітнього процесу, факультети/інститути Університету, аспірантуру і докторантуру про наявні програми академічної мобільності, конкурси, проекти, які організовуються іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами щодо отримання дозволу на навчання в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;

- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в межах реалізації права на академічну мобільність в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- перевіряє правильність та повноту заповнення відповідних документів до від'їзду здобувача вищої освіти Університету за кордон та після його повернення.

3.2.6. Навчальний відділ:

- перевіряє відповідність навчального навантаження у кредитах ЄКТС у навчальному плані, графіку навчального процесу Університету та закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера;

- узгоджує трансфер кредитів ЄКТС із однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньої програми, яка викладається в Університеті з навчальною дисципліною (освітнім компонентом) освітньої програми, яка викладається в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері;

- консультує щодо оформлення документів, необхідних для реалізації програми академічної мобільності;

- візує заяви здобувачів вищої освіти про реалізацію його права на

академічну мобільність (додатки А, Б);

- готує проекти наказів про впровадження програми академічної мобільності;
- формує відомість обліку успішності за результатами виконання програми академічної мобільності;
- видає Академічну довідку (Transcript of Records) (додаток Д), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ЄКТС та підсумковою оцінкою за шкалою ЄКТС;
- здійснює контроль за зарахуванням здобувачам вищої освіти Університету компонентів освітніх програм, кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання після виконання програми академічної мобільності.

3.2.7. Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку:

- інформує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету про наявні програми академічної мобільності;
- організовує укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- спільно з юридичним відділом готує проекти угод (договорів) про співробітництво в межах реалізації права на академічну мобільність в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;
- інформує науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників щодо вимог та документів, необхідних для участі в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- консультує щодо оформлення документів;
- візує заяви науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників про реалізацію їх права на академічну мобільність (додаток Е);
- погоджує види, форми, етапи, тривалість академічної мобільності з закладами-партнерами;
- формує проекти наказів по Університету щодо реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

3.3. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти ПДАУ, які беруть участь у програмах академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері

3.3.1. Процес реалізації та участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається у три етапи:

- відбір учасників освітнього процесу для участі у заявленій програмі академічної мобільності та направлення відібраних кандидатів до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів;
- проходження навчання (стажування) за програмою академічної мобільності;
- визнання результатів навчання, стажування за програмами академічної мобільності.

3.3.2. Максимальний період кредитної мобільності не може перевищувати 1 рік, а ступеневої мобільності – 2 роки.

3.3.3. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної

мобільності повинні бути завершені до початку семестру, в якому заплановано реалізацію програми академічної мобільності.

3.3.4. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, здійснюється Конкурсною комісією з відбору учасників освітнього процесу Університету для участі в програмах академічної мобільності. У складі завідувача кафедри, декана/ директора, гаранта та інших учасників за потреби (представниками НПП чи органами студентського самоврядування). За результатами роботи конкурсної комісії готується Протокол (додаток Г).

3.3.5. До участі в конкурсі за програмою академічної мобільності допускаються:

- студенти, які здобувають освітній ступінь бакалавра (магістерського рівня для галузі знань 21 Ветеринарна медицина), починаючи з другого курсу навчання;

- студенти, які здобувають освітній ступінь магістра, починаючи з першого курсу навчання;

- аспіранти, докторанти, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу Університету.

Поза конкурсом розглядаються здобувачі вищої освіти, що мають право на отримання соціальної стипендії, аспіранти та учасники освітнього процесу Університету, які отримали персональне запрошення від закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера на участь у академічній мобільності.

Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмі академічної мобільності відбувається таким чином:

студент, що претендує на проходження навчання, стажування у закладах вищої освіти – партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

- мати високий бал успішності, який не нижчий 4,0 за 4-бальною шкалою та 74 балів за 100-бальною шкалою;

- мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;

- мати відсутність академічних та фінансових заборгованостей;

- володіти на достатньому рівні англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання (стажування) чи інших форм академічної мобільності.

аспіранти, що претендують на проходження навчання/стажування у закладах- партнерах чи науковій установі повинні відповідати таким вимогам:

- мати відсутність академічних та фінансових заборгованостей;

- володіти знаннями з основної/додаткової іноземної мови, необхідних для навчання/стажування в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, що приймає.

- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти (за потреби);

- брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах (у разі направлення на стажування);

докторанти, що претендують на проходження стажування у провідних

зкладах- партнерах чи науковій установі повинні відповідати таким вимогам:

- мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- мати стаж роботи в Університеті не менш як один рік;
- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозиумах;
- володіти на достатньому рівні англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання (стажування) чи інших форм академічної мобільності.

3.3.6. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності умов та можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті факультету та Університету. Крім того, враховується відповідність освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчання здобувача вищої освіти та освітньої програми або угоди (договору) з узгодженою програмою академічної мобільності закладу вищої освіти – партнера.

3.3.7. Для участі у відборі здобувач вищої освіти подає конкурсній комісії наступні документи:

- заяву (додаток А);
- витяг з протоколу засідання кафедри, що забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- копію навчальної картки здобувача вищої освіти (для студентів);
- копію індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Засідання кафедри проводиться в такому порядку:

- розгляд поданих заяв здобувачами вищої освіти для участі в конкурсному відборі;
- перевірка відповідності вимогам до оформлення документів, правилам та умовам проведення конкурсу;
- ведення діловодства, оформлення протоколу за результатами засідання кафедри здійснює лаборант кафедри. За результатами засідання готується витяг з Протоколу засідання кафедри.

3.3.8. Засідання конкурсної комісії проводиться за таким порядком:

- розглядаються подані заяви здобувачів вищої освіти на участь в конкурсі та витяг з протоколу кафедри;
- проводиться інтерв'ю з кожним учасником конкурсу;
- відкритим голосуванням визначається кандидатура для участі в програмі академічної мобільності, обміну здобувачами вищої освіти;
- оформлення протоколу за результатами засідання (додаток Г).

3.3.9. За позитивного розгляду заяви візує її голова конкурсної комісії і ректор університету. Навчальний відділу готує Наказ про тимчасове

направлення здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності.

3.4. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності у ПДАУ

Процес реалізації та участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається за такими етапами:

- подання заяви здобувачами вищої освіти на ім'я ректора університету про допущення до освітнього процесу в Університета Витягу із Наказу закладу-партнера про направлення на навчання за програмою академічної мобільності;

- підготовка Наказу про тимчасове залучення здобувачів вищої освіти до навчання в ПДАУ за програмою академічної мобільності;

- оформлення відомості успішності та Академічної довідки за результатами опанування програми академічної мобільності.

3.5. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у програмі міжнародної академічної мобільності, до конкурсного відбору залучаються представники: міжнародного відділу, організації, яка надає здобувачу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.6. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від іноземного або українського закладу вищої освіти (наукової установи).

3.6.1. Організація освітнього процесу в межах академічної мобільності може здійснюватися з використанням дистанційних технологій, індивідуального графіку навчання, чи у будь який інший спосіб, що не суперечить чинному законодавству.

3.6.2. Навчання, стажування чи інші форми академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері за програмою індивідуальної академічної мобільності реалізується у формі приватної поїздки або за рахунок академічної відпустки із збереженням стипендіального забезпечення у відповідності із законодавством.

3.7. За здобувачами вищої освіти Університету на період реалізації ними права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами впродовж навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності, на період дії програми академічної мобільності, зберігається місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період дії участі у програмі академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти – партнері узгоджених програмою академічної мобільності обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за

погодженням з Університетом.

3.8. Академічна мобільність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників університету здійснюється на підставі договорів (меморандумів) про співробітництво з іноземними або українськими закладами вищої освіти та науковими установами і реалізується у формі стажування, читання лекцій, проведення лабораторних та практичних занять, консультацій та майстер-класів; участі в науковій роботі в межах спільного наукового проекту; участі в програмах підвищення кваліфікації; проходження стажувань в період відпусток; участі у конференціях, семінарах, освітніх місіях тощо.

Вищезазначені документи є підставою для практичної реалізації академічної мобільності.

3.8.1. Укладення договору про участь за програмою академічної мобільності є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою академічною мобільності та повернення до Університету.

Якщо науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник за індивідуальним запрошенням відбуває на навчання до іноземного закладу, то договір укладається між учасником академічної мобільності і університетом (додаток Ж).

На підставі укладеного договору відділом із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку готується відповідний проект наказу.

3.8.2. При реалізації права на академічну мобільність за педагогічними, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті терміном до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

3.8.3. Навчальне навантаження науково-педагогічного або педагогічного працівника Університету, який реалізує право на академічну мобільність, за рішенням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами кафедри.

3.8.4. Відбір учасників програм академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, що здійснюються на основі договорів Університету з закордонними партнерами чи інших документів, проводиться, як правило, за конкурсом з урахуванням результатів їх професійної діяльності, наукових (творчих) здобутків та знання іноземної мови, додаткових вимог, передбачених договорами, угодами, контрактами, грантами, проектами або зазначених в офіційному запрошенні.

3.8.5. Для участі у відборі учасник академічної мобільності з числа

науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників подає у відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку наступні документи:

- заяву на ім'я ректора, погоджену завідувачем кафедри, деканом/директором, начальником навчального відділу, керівником міжнародного відділу, керівником відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку (додаток Е);

- копію запрошення та його переклад (за потребою);

- договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності (додаток Ж);

- графік заміни навчальних занять (за потреби);

- витяг з протоколу засідання кафедри.

Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбаченої офіційним запрошенням закладу вищої освіти (наукової установи) – партнеру на території України чи поза її межами, а також документи, які підтверджують її виконання у відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку. Виконання програми академічної мобільності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників розглядається на засіданні кафедри.

4. ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВОГО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Особливості наукового стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників ґрунтуються на принципах викладених у Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.2. Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

4.3. Строк наукового стажування не може перевищувати одного року.

4.4. Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів закладу, що направляє особу на наукове стажування, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Під час наукового стажування за науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівником зберігається його основне місце роботи .

4.6. Період наукового стажування зараховується до наукового стажу науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівника.

4.7. Згідно з рішенням Вченої ради Університету наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОТРИМАНИХ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВІЙ УСТАНОВІ) – ПАРТНЕРІ

5.1. Університет визнає еквівалентними результати навчання здобувача вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері в межах узгодженої кількості кредитів ЄКТС і компонентів освітніх програм або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання.

5.2. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера, якщо в ній не передбачено застосування Європейської кредитно-трансферної системи.

5.3. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження в межах програми академічної мобільності ґрунтується на співставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітніми програмами Університету.

5.4. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування компонент освітніх програм для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів Європейської кредитно-трансферної системи у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти), визначається закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

5.5. Перезарахування опанованих компонентів освітніх програм та кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інших документів з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС.

5.6. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері не виконав програму академічної мобільності, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості впродовж одного місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеної угоди (договору) про академічну мобільність).

5.7. Результати семестрового контролю здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері надаються за шкалою оцінювання, прийнятою у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, і переводяться у шкалу оцінювання (за необхідності), прийняту в Університеті.

5.8. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін (освітніх

компонентів) приймається комісією з визнання та перезарахування результатів навчання, яка формується розпорядженням декана факультету/директора інституту, першого проректора (для аспірантури і докторантури). До складу комісії можуть входити: гарант освітньої програми, декан факультету/директор інституту, завідувач аспірантури і докторантури, завідувач кафедри, науково-педагогічний працівник з групи забезпечення спеціальності та інші.

Умовами перезарахування освітніх компонентів є:

- наявність академічної довідки або документу про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зразка чи інших документів із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), кількістю годин і кредитів ЄКТС виданих закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером;
- якщо при порівнянні навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами Університету та вищезазначених документів закладів вищої освіти (науковій установі) – партнерів назви навчальних дисциплін (освітніх компонент) ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність (у випадку перезарахування обов'язкового освітнього компонента);
- при порівнянні навчальних дисциплін (компоненту) освітніх програм мають значні розбіжності, але зазначені ними компетентності та програмні результати навчання співпадають не менше ніж 60 % (у випадку перезарахування обов'язкового освітнього компонента);
- якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку в Університету освітньою програмою.

5.9. Перезарахування навчальних дисциплін (компоненту) освітніх програм здійснює голова комісії на підставі рішення комісії. Перезараховані навчальні дисципліни (компоненти) заносяться до індивідуального навчального плану студента та залікової книжки студента - деканом факультету/директором інституту, індивідуального плану здобувача вищої освіти ступеня Доктора філософії - завідувачем аспірантури і докторантури.

5.10. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Університету системи оцінювання на підставі рішення комісії з визнання та перезарахування результатів навчання за діапазоном середнього значення (табл. 1).

Таблиця 1

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Рейтинг ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти оцінки виставлені лише за 4-бальною шкалою оцінювання, то їх перераховують відповідно до чинної в Університету шкали оцінювання з використанням принципу середнього значення відповідного діапазону. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС, з якою семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано».

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то здобувачу вищої освіти виставляється кінцева оцінка.

5.11. Для перерахування результатів наукової роботи у межах реалізації права на академічну мобільність аспірант формує Звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (додаток В). Результати якого перераховуються комісією згідно п 5.9, за умови позитивного висновку наукового керівника.

5.12. Учасник академічної мобільності з числа науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, по завершенню програми академічної мобільності, впродовж 10 робочих днів має представити на кафедру та до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку такі документи:

- копію програми академічної мобільності, погоджену закладом вищої освіти (науковою установою) - партнером
- звіт про участь у програмі академічної мобільності (додаток З);
- копію документу, що засвідчує результати проходження академічної мобільності (сертифікат, диплом, довідку, виписку тощо);
- витяг із протоколу засідання кафедри.

5.13. Загальний порядок організації академічної мобільності науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівникам за усіма формами академічної мобільності має відповідати встановленій процедурі (додаток К).

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ

6.1. Університет, скеровуючи здобувачів вищої освіти на участь в академічній мобільності:

- укладає угоди про співробітництво з українськими та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) чи їх основними структурними підрозділами або групою закладів вищої освіти різних країн, щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету та учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) й узгоджує програми академічної мобільності;
- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності, критерії відбору, процедуру і строк його проведення та перелік документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності;
- здійснює відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст

академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти.

- надає здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни.

- оприлюднює на сайті інформацію щодо можливості участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності, обміну здобувачами вищої освіти.

6.2. Заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, що приймає на навчання:

- тимчасово допускає до освітнього процесу здобувача вищої освіти Університету, направлено на навчання на визначений угодою (договором) термін, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створює усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності;

- сприяє здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надає можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти – іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих компонент освітніх програм та кредитів ЄКТС або компетентностей та програмних результатів навчання.

6.3. Обов'язки закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів щодо здобувачів вищої освіти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах (договорах) між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВИХ УСТАНОВ) – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- навчання за програмами академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом в межах узгоджених програмою академічної мобільності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти (наукової установи) – партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- участь у спільних наукових проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях тощо;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка, відповідно до угоди (договору) про співробітництво, в межах реалізації права на академічну мобільність.

7.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання, стажування чи інших форм академічної мобільності;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (науковій установі) – партнера, що приймає;
- оволодіти відповідними компетентностями та програмними результатами навчання в межах компонент освітніх програм за затвердженою програмою академічної мобільності;
- після завершення навчання, стажування чи іншої форми академічної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері вчасно повернутися до Університету та прозвітувати про виконання програми академічної мобільності.

7.3. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти надає академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти – партнері зразка чи інший документ з переліком опанованих освітніх компонентів та кредитів ЄКТС або компетентностей та програмних результатів навчання, завірений в установленому порядку в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері звіт про результати участі у спільних проектах, наукових дослідженнях, наукових стажуваннях (додаток Д).

ДОДАТКИ

Додаток А

Ректору ПДАУ
 В.І. АРАНЧІЙ
 здобувача вищої освіти _____ курсу,
 групи _____
 освітньо-професійної (освітньо-наукової)
 програми _____
 (назва ОПП чи ОНП)
 зі спеціальності _____
 (код і найменування спеціальності)
 Факультету/інституту/кафедри (для докторів
 філософії) _____

 П.І.Б. _____
 моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене _____ (вказати форму
 академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) за програмою академічної
 мобільності
 у _____
 _____ (вказати повну
 назву закладу-партнера українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто
 та країну)
 на період з _____ по _____ для
 вивчення _____ (вказати
 освітній компонент, кількість кредитів, форму контролю)

_____ дата

_____ підпис здобувача вищої освіти

Погоджено:

Гарант освітньої програми

_____ власне Ім'я Прізвище
підписДекан факультету/директор інституту
/завідувач аспірантури і докторантури_____ власне Ім'я Прізвище
підпис

Начальник навчального відділу

_____ власне Ім'я Прізвище
підпис

Додаток Б

Ректору ПДАУ
 В.І. АРАНЧІЙ
 здобувача вищої освіти _____ курсу,
 групи _____
 освітньо-професійної (освітньо-наукової)
 програми _____
 (назва ОПП чи ОНП)
 зі спеціальності _____
 (код і найменування спеціальності)
 факультету _____
 закладу вищої освіти (наукової установи)

 П.І.Б. _____
 моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до _____ (вказати
 форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) за програмою
 академічної мобільності
 на період з _____ по _____ для
 вивчення _____ (вказати
 освітній компонент, кількість кредитів, форму контролю)

_____ *дата*

_____ *підпис здобувача вищої освіти*

Погоджено:

Декан факультету/директор інституту
 /завідувач аспірантури і докторантури

_____ власне Ім'я Прізвище
 _____ *підпис*

Начальник навчального відділу

_____ власне Ім'я Прізвище
 _____ *підпис*

ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ УЧАСТІ У СПІЛЬНИХ ПРОЄКТАХ,
НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ, НАУКОВИХ СТАЖУВАННЯХ

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

ОНП _____

Пункт призначення (заклад вищої освіти (наукова установа) – партнер, місто, країна)

Термін навчання (кількість днів (місяців, семестрів) та дати)

1. Мета поїздки до закладу вищої освіти (наукової установи)– партнера (програма академічної мобільності)

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети поїздки

3. Яких результатів було досягнуто під час програми академічної мобільності

4. Рекомендації щодо покращення програми академічної мобільності _____

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту _____

Особистий підпис аспіранта (_____)

Висновок наукового керівника

Підпис наукового керівника (_____)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг
із протоколу № _____ від _____

засідання конкурсної комісії _____

Присутні: _____

Слухали: _____

Про направлення _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (*стажування чи ін.*) за програмою академічної мобільності в

_____ (заклад вищої освіти – партнер, місто, країна).

Ухвалили: рекомендувати

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Направити (*вказати форму академічної мобільності (навчання, стажування та ін.) та причину направлення в разі навчання (за програмою подвійного диплому або програмою академічної мобільності та ін.)*)

_____ назва закладу вищої освіти – партнера, країна

за рахунок коштів _____

загального / спеціального фонду, фізичної або юридичної особи

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року

Результати голосування:

За: _____ Проти: _____ Утримались: _____

Голова конкурсної

комісії (підпис)

власне Ім'я Прізвище

(науковий ступінь, вчене звання)

Секретар (підпис)

власне Ім'я Прізвище

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name(s)

Ім'я

First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти /
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до
закладу вищої освіти (закладу
фахової передвищої освіти,
територіально відокремленого
структурного підрозділу закладу
вищої освіти, наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education
institution (pre-higher professional
education institution, geographically
separated structural unit of higher
education institution, research institution)

***Полтавський державний аграрний
університет***

Poltava State Agrarian University

(повне найменування закладу освіти (наукової
установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти
(наукової установи)

Address of education institution (research
institution)

м. Полтава, вул. Сквороди, 1/3

Poltava, 1/3 Skovorody str.

Країна закладу

Country of institution

Україна

Ukraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча)	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field(s) of Study (code and name)
Спеціальність (спеціальності) (код та найменування)	Programme Subject Area(s) (code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована найменування органу (органів акредитації)	Accredited by name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ,
ЩО НАПРАВЛЯЄ НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

INFORMATION OF THE SENDING
EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Країна закладу

Інститут (факультет)

Ступінь вищої освіти

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Термін академічної мобільності

Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу

Контактна інформація відповідальної особи закладу

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(full name of education institution (research institution))

Address of education institution (research institution)

Country of institution

Institute (faculty)

Degree

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Period of academic mobility

First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution

Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Ректор / Rector

***Валентина АРАНЧІЙ /
Valentyna ARANCHIY***

(Підпис/Signature)

М.П. / Seal

" ____ " _____ 20__ р.
(Дата видачі/ Date of issue)

Додаток Е

Ректору ПДАУ
професору Валентині АРАНЧІЙ

посада

науковий ступінь, вчене звання

власне ім'я, прізвище

контактний телефон

Заява

Прошу відрядити (направити) мене до _____

країна

терміном з _____ по _____

для _____

мета перебування за кордоном

організація, заклад вищої освіти (наукова установа), місто

Подорож фінансується _____

Дата

підпис

Завідувач кафедри

підпис

власне ім'я, прізвище

Начальник навчального відділу

підпис

власне ім'я, прізвище

Декан/директор

підпис

власне ім'я, прізвище

Міжнародний відділ

підпис

власне ім'я, прізвище

Керівник відділу із забезпечення
світи дорослих та
інноваційного розвитку

підпис

власне ім'я, прізвище

**Договір
про участь за програмою академічної мобільності**

Навчальний рік:

Період проведення академічної мобільності:

Вид/форма академічної мобільності:

Фінансові умови участі у програмі (повне/часткове/відсутнє фінансування), (зі/без збереження заробітної платні):

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (диплом/сертифікат/довідку тощо):

ПІБ:

Адреса проживання:

Електронна адреса:

Контактний телефон:

Науковий ступінь/вчене звання:

Місце роботи (кафедра/підрозділ), посада:

Факультет/інститут:

Навчальний заклад, що направляє:

Координатор програми, контакти:

**Навчальний заклад/наукова установа, що приймає
(приватний/державний):**

Країна:

Координатор програми, контакти:

Інформація про програму академічної мобільності в навчальному/науковій установі	
Опис діяльності науково-педагогічно, наукового, педагогічного працівника	
Передбачувані результати програми академічної мобільності	

ПІДПИС СПІВРОБІТНИКА _____

ДАТА _____

Полтавський державний аграрний університет

Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Проректор з науково-педагогічної, _____ Власне ім'я, прізвище
наукової роботи підпис

Дата:

Декан/директор _____ Власне ім'я, прізвище
підпис

Дата

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗВІТ

про участь в програмі академічної мобільності за формою:

- участь у спільному проекті
- викладання
- наукове дослідження
- наукове стажування
- підвищення кваліфікації

(країна, місто, назва закладу)

(термін перебування)

(ПБ, посада/ факультет/інститут)

Рекомендації щодо змісту:

- мета та зміст академічної мобільності;
- коротка характеристика закладу, де відбувалась академічна мобільність;
- педагогічна, наукова чи науково-педагогічна робота під час участі в програмі академічної мобільності;
- результати, отримані під час участі в програмі академічної мобільності;
- публікації як результат участі в програмі академічної мобільності;
- встановлення контактів, окреслення перспектив подальшої співпраці з представниками установи, де відбувалася академічна мобільність;
- короткі висновки.

Завідувач кафедри

підпис

власне ім'я, прізвище

Посада співробітника

підпис

власне ім'я, прізвище

Керівник відділу із забезпечення
світи дорослих та
інноваційного розвитку

підпис

власне ім'я, прізвище

Додаток К**Порядок організації академічної мобільності науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівникам за усіма формами академічної мобільності****Попередня процедура**

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті Університету.
2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу/установи/підприємства, у якому прописані терміни та умови перебування та забезпечує переклад запрошення на українську мову.
3. Потенційний учасник академічної мобільності, який планує закордонне відрядження/перебування за кордоном, повинен повідомити про це завідувача кафедри в заяві (Додаток Е), додати запрошення, що перекладено на державну мову, документ щодо джерел і схеми фінансування програми перебування за кордоном, що перекладений на державну мову, після чого завідувач кафедри повинен винести це питання на розгляд кафедри на найближче засідання.

На засіданні кафедри більшістю голосів приймається рішення щодо доцільності відрядження/направлення науково-педагогічного працівника кафедри з ухвалою завдання-обґрунтування для відрядження/перебування за кордоном або не ухвалою завдання-обґрунтування для відрядження/перебування за кордоном з указанням причин(и). Якщо більшістю голосів на засіданні кафедри ухвалили доцільність відрядження за кордон науково-педагогічного працівника, то документи відносяться на підпис Ректору Університету та відбувається перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічного працівника якого відряджають (за необхідності).

Основна процедура

1. Сформований комплект документів (заява, витяг із засідання кафедри, запрошення та переклад запрошення, договір про участь за програмою академічної мобільності (за умови індивідуального запрошення додаток Ж), дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності), інші документи передбачені в запрошеннях працівник подає до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.

2. Звіт про участь в програмі академічної мобільності (додаток З) заслуховується на найближчому засіданні кафедри після повернення працівника кафедри, який відряджався. В протоколі засідання кафедри відмічається, що: «Звіт ухвалили повністю», чи «Ухвалили з зауваженнями», вказуються які саме зауваження, чи «Не ухвалили», вказується причина(ни). Після чого учасник академічної мобільності подає програму академічної мобільності, сертифікат, довідку чи інший документ генерований приймаючою стороною, звіт про участь в програмі академічної мобільності, витяг із засідання кафедри до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку впродовж 10 днів з дати повернення.

