

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЄ
Ректор академії, професор
Валентина АРАНЧІЙ
02 липня 2020 року

Введено в дію наказом ректора
№ 128 від 02 липня 2020 року

Ухвалено на засіданні науково-
методичної ради академії
протокол № 7
від 23 червня 2020 року,

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення відстроченого контролю
оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти
в Полтавській державній аграрній академії

СХВАЛЕНО
Протокол вченої ради академії
№ 24 від 01 липня 2020 р.

Полтава
2020

Укладачі Положення про організацію та проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії:

Валентина Аранчій – ректор;

Павло Писаренко – перший проректор;

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

Олександр Галич – директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

Людмила Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів;

Ігор Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету;

Микола Маренич – декан факультету агротехнологій та екології;

Сергій Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини;

Анатолій Поліщук – декан факультету технології виробництва та переробки продукції тваринництва;

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій;

Людмила Шульга – начальник навчального відділу;

Світлана М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;

Зоя Коляденко – начальник юридичного відділу.

Положення схвалено науково-методичною радою академії 23 червня 2020 року, протокол № 7 та затверджено вченою радою академії 01 липня 2020 року, протокол № 24.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР	6
3. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР	8
Додатки:	12

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань в Полтавській державній аграрній академії (надалі – Академія) регламентує:

– організацію та порядок проведення оцінювання рівня залишкових знань набутих здобувачами вищої освіти Академії при опануванні обов'язкових навчальних дисциплін у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з обов'язкових навчальних дисциплін;

– вимоги до складу, змісту та порядку розроблення пакету ККР з обов'язкової навчальної дисципліни;

– порядок обробки та аналіз результатів проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань;

– перелік необхідних документів.

1.2. Відстрочений контроль оцінювання рівня залишкових знань, умінь, навичок, інших компетентностей проводять через деякий час після вивчення обов'язкової навчальної дисципліни. Цей вид контролю є незалежним моніторингом якості навчання і викладання за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою (надалі – ОП), об'єктивності вимірювання й оцінки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, проводиться вибірково і не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача вищої освіти. Проводиться з метою встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками обов'язкових навчальних дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності здобувачів вищої освіти; оцінювання залишкового рівня знань, умінь, навичок, інших компетентностей із обов'язкових навчальних дисциплін з подальшим аналізом та узагальненням; забезпечення максимально об'єктивного оцінювання рівня здобутих компетентностей (результатів навчання) здобувачів вищої освіти; перевірка якості освітнього процесу та рівня викладання обов'язкових навчальних дисциплін окремими науково-педагогічними працівниками.

1.3. ККР – контрольний захід із обов'язкової навчальної дисципліни, який здійснюється з метою проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань та направлений на:

– виявлення рівня сформованості у здобувачів вищої освіти компетентностей та досягнення результатів навчання з обов'язкових навчальних дисциплін з наступним аналізом зв'язку якості викладання і результатом навчання та, за необхідності, забезпечення своєчасного коригування змісту цих обов'язкових навчальних дисциплін і процесу їх викладання чи оцінювання навчальних досягнень здобувачів

вищої освіти;

- контролю за якістю організації освітнього процесу на кафедрах;
- самоаналізу кафедри, факультету (інституту) та Академії в цілому для вдосконалення організації освітнього процесу.

Цей контрольний захід включає весь навчальний матеріал, передбачений робочою програмою обов'язкової навчальної дисципліни.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти може здійснюватися за будь-якою обов'язковою навчальною дисципліною.

1.5. Для проведення ККР створюється комісія за наказом ректора або розпорядженням першого проректора чи декана факультету (директора інституту). Голова комісії, як правило – гарант ОП (за ініціативи проведення ККР ректором (першим проректором), гарантом ОП), декан факультету (директор інституту) чи його заступник (за ініціативи проведення ККР деканом факультету (директором інституту)). Члени комісії: представники відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, деканату факультету (директорату інституту) та інших структурних підрозділів Академії, голови науково-методичних рад спеціальностей (за ініціативи проведення ККР першим проректором), науково-педагогічні працівники, які не були задіяні при викладанні цієї обов'язкової навчальної дисципліни для даної групи (за ініціативи проведення ККР деканом факультету (директором інституту)).

1.6. Термін проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань та перелік обов'язкових навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначається наказом ректора, розпорядженням (першого проректора) або декана факультету (директора інституту) з урахуванням пропозицій науково-методичних рад спеціальностей, гаранта ОП, керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти тощо.

Графіки проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань розробляються гарантом ОП, деканатами факультетів (директоратом інституту) за зразком, що наведений в додатку А, та подаються на узгодження до відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

Графіки проведення відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань розробляються відділом моніторингу та забезпечення якості освіти за умови проведення ККР за ініціативи ректора (першого проректора) (зразок наведений в додатку Б).

Після затвердження графіків усі учасники відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань завчасно інформуються про початок контрольного заходу.

1.7. До виконання відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань залучається не менше 1 академічної групи здобувачів вищої освіти відповідної ОПП, що опанували та мають підсумкову оцінку за результатами семестрового

контролю з обов'язкової навчальної дисципліни.

1.8. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше 75 % спискового складу академічної групи.

1.9. В один день здобувачі вищої освіти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше, ніж з однієї обов'язкової навчальної дисципліни.

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. Пакет ККР є складовою частиною комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (надалі – КНМЗНД).

Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з обов'язкової навчальної дисципліни.

2.2. Мова пакета ККР повинна відповідати мові робочої програми з обов'язкової навчальної дисципліни (державна та/або англійська (інша іноземна мова)).

2.2. До складу пакета ККР входить:

- титульний аркуш (додаток В).
- анотація до пакету ККР;
- комплексна контрольна робота з навчальної дисципліни – перелік формалізованих питань, завдань (тестів), виконання яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання всього матеріалу, передбаченого вивченням обов'язкової навчальної дисципліни. Рекомендована форма проведення ККР – тестова (з використанням комп'ютерних технологій);
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання завдань ККР (за необхідності).

2.3. В анотації зазначається мета оцінювання, зміст та структура питань, завдань (тестів), технологія контролю (письмова робота чи тестування) та тривалість виконання.

2.4. Варіанти завдань ККР із обов'язкової навчальної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності.

2.5. Якщо ККР проводиться у письмовому вигляді, її зміст та оформлення повинні відповідати таким вимогам:

- ККР повинні мати не менше 30 варіантів питань, завдань рівнозначної складності, однакової структури (за кількістю питань, завдань). Термін виконання завдання повинен становити не більше 2 академічних годин.

- Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від здобувачів вищої освіти не відтворення знань окремих тем чи розділів

навчальної дисципліни, а інтегроване застосування компетентностей та результатів навчання, набутих при опануванні обов'язкової навчальної дисципліни.

– Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: *Визначити...*, *Обґрунтувати...*, *Проаналізувати...*, *Дати оцінку...* і т.п. Під час їх виконання здобувач вищої освіти повинен продемонструвати не лише продуктивну, а й творчу, розумову діяльність.

– Кожен варіант оформляється за зразком, що наведений в додатку Д.

2.6. Якщо ККР проводиться у вигляді тестування, її зміст та оформлення повинні відповідати таким вимогам:

– Пакет тестових завдань з кожної навчальної дисципліни повинен мати не менше 30 варіантів. Кожен варіант повинен містити від 30 завдань різних форм, відповіді на які вимагають знань, умінь, навичок та інших компетентностей (результатів навчання) з усієї обов'язкової навчальної дисципліни, термін виконання яких знаходиться в межах 1 академічної години. Кількість запитань в одному варіанті визначається кафедрою залежно від особливостей обов'язкової навчальної дисципліни та часу, відведеного на її вивчення.

– До пакету додається ключ правильних відповідей та бланк тестування. Зразок «Пакету тестових завдань для контролю оцінювання рівня залишкових знань» наведений в додатку Е.

2.7. Оцінка за виконання ККР виставляється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F).

2.8. Розробляючи критерії оцінювання завдань ККР, необхідно орієнтуватися на рівень опанування програмних результатів навчання обов'язкових навчальних дисциплін, повноту та правильність виконання завдання. Крім цього, необхідно враховувати здатність здобувача вищої освіти:

– застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;

– інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;

– аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;

– викладати матеріал логічно та послідовно тощо.

2.9. Пакет ККР розглядається на засіданні кафедри та рецензується в процесі затвердження головами науково-методичних ради спеціальностей та проректора з науково-педагогічної роботи.

2.10. До переліку матеріалів, якими здобувач вищої освіти може користуватися під час виконання завдань ККР входять таблиці, каталоги, довідники, кодекси, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ. Про можливість застосування таких матеріалів здобувач вищої освіти має бути

проінформований перед початком проведення ККР.

2.11. Пакет ККР формується в одному екземплярі та зберігається на кафедрі в складі КНМЗНД. Другий екземпляр (завірена копія деканатом факультету (директоратом інституту) пакету ККР формується за вимогою відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, гаранта ОП, деканату факультету (директорату інституту) після затвердження КНМЗНД.

2.13. Пакет ККР щорічно переоформлюється та затверджується в установленому порядку.

3. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР

3.1. Тривалість проведення ККР – до 2-х академічних годин у разі письмового виконання та до 1-ї години – у випадку тестового контролю.

3.2. Узагальнення розкладу проведення ККР, доведення його до кафедр і деканатів факультетів (директорату інституту) та оперативний контроль за його виконанням здійснює відділ моніторингу та забезпечення якості освіти.

3.3. Навчальний відділ закріплює аудиторії для проведення ККР. Всі учасники відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань, умінь, навичок, інших компетентностей повідомляються про час і місце його проведення деканатами факультетів (директоратом інституту).

3.4. Для проведення ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів, до складу яких входить науково-педагогічний працівник, що здійснював викладання навчальної дисципліни, за результатами вивчення якої проводиться ККР.

3.5. Відповідальний викладач отримує в деканаті факультету (директораті інституту) відомість результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи (додаток Ж) із заповненими колонками «1», «2», «3», «4», «5».

3.6. У разі проведення ККР у вигляді тестування результати виводяться у вигляді протоколу виконання тестових завдань, роздруковуються в присутності представника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, гаранта ОП, деканату факультету (директорату інституту), в разі ініціативи проведення ККР гарантом ОП чи деканом факультету (директором інституту), та направляються на відповідну кафедру для оформлення їх у відомості (додаток З).

3.7. ККР виконується здобувачами вищої освіти на аркуші з кутовим штампом факультету (інституту), перша та остання сторінки письмової роботи оформляються за зразком, що наведений в додатку К.

3.8. На початку виконання ККР в присутності представника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, гаранта ОП, представника деканату факультету (директорату інституту), в разі ініціативи проведення ККР гарантом ОП

чи деканом факультету (директором інституту), відповідальний викладач за проведення ККР, роздає здобувачам вищої освіти завдання ККР з титульним аркушем, інформує про мету і завдання контрольного заходу, відповідає на запитання здобувачів вищої освіти щодо змісту завдань ККР, вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання.

3.9. У відомості результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи фіксують відсутність здобувачів вищої освіти відміткою «не з'явився».

3.10. Через 10 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі здобувачі вищої освіти виконують завдання ККР в присутності представника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти гаранта ОП, представника деканату факультету (директорату інституту), в разі ініціативи проведення ККР гарантом ОП чи деканом факультету (директором інституту).

3.11. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.12. Здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.13. Здобувач вищої освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу і залишає аудиторію. По завершенню відведеного часу на виконання ККР представники відділу моніторингу та забезпечення якості освіти забирають виконані здобувачами вищої освіти завдання ККР та пакети ККР.

3.14. Відповідальні викладачі, що закріплені завідуючим кафедри за проведення ККР, у триденний термін у відділі моніторингу та забезпечення якості освіти здійснюють перевірку виконаних здобувачами вищої освіти завдань ККР, заповнюють відомості результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи (додаток Ж). Перевірені завдання ККР опечатуються у конверті у присутності завідувача кафедрою, керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, а також гаранта ОП чи декана факультету (директора інституту) чи його заступника, в разі ініціативи проведення ККР гарантом ОП чи деканом факультету (директором інституту). На конверті зазначають назву факультету (інституту), кафедри, назву обов'язкової навчальної дисципліни, дату проведення ККР, курс, академічну групу, ОП, спеціальність, кількісний склад здобувачів вищої освіти (додаток Л). Конверт підписує завідувач відповідної кафедри, керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, гарант ОП, декан факультету (директор інституту) чи його заступник, в разі ініціативи проведення ККР гарантом ОП чи деканом факультету (директором інституту). Оригінал відомості результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи, конверт чи протокол виконання тестових завдань зберігаються на кафедрі протягом трьох років на правах архівних документів.

3.15. У відділі моніторингу та забезпечення якості освіти та деканаті факультету (директораті інституту) залишаються копії заповнених відомостей результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи.

3.16. Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри та науково-методичної ради спеціальності.

3.17. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти у тижневий термін після завершення проведення ККР складає зведені відомості за ОП спеціальності (додаток М) та передає примірник гаранту ОП, деканату факультету (директорату інституту).

Обробка результатів ККР здійснюється на підставі даних відомостей результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи.

Обчислюються такі показники: абсолютна успішність та якість успішності (Додаток М).

Абсолютна успішність = ((Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «А» + Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «В» + Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «С» + Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «D» + Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «Е»)/ Спискова кількість здобувачів вищої освіти в групі)•100 %

Якість успішності = ((Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «А» + Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «В» + Кількість здобувачів вищої освіти, які отримали оцінку «С» / Спискова кількість здобувачів вищої освіти в групі)•100 %.

Подальший аналіз полягає у виявленні показників, які не відповідають нормативним вимогам (абсолютна успішність не менше 90 %, а якісна успішність не менша 50 %)

Відхилення розраховуються як різниця між відповідними показниками ККР та семестрового контролю. Нормою вважається, якщо відхилення абсолютної успішності та якості успішності не перевищує 5 %.

Якщо допустимий рівень відхилення перевищено або має позитивне значення, необхідно провести аналіз та знайти причину отриманого результату.

Причинами можуть бути:

- низький/високий рівень завдань ККР;
- занижені/завищені критерії оцінювання ККР;
- формальний підхід проведення/перевірки результатів ККР;
- порушення вимог щодо організації ККР;
- необ'єктивне оцінювання рівня знань, умінь, навичок, інших компетентностей здобувача вищої освіти викладачем за результатами семестрового контролю або інші обставини.

3.18. На засіданнях відповідних науково-методичних рад спеціальностей, Академії:

- розглядають результати виконання ККР;
- порівнюють результати виконання ККР з результатами останнього

семестрового контролю;

- розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних обов'язкових навчальних дисциплін;

- обговорюють та приймають рішення щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.21. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти формує узагальнену довідку про результати ККР за ОП спеціальності та передає її проректору з науково-педагогічної роботи.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок графіку проведення ККР за ініціативи гаранта ОП чи деканом факультету (директором інституту)

ПОГОДЖЕНО

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

ГРАФІК

проведення комплексних контрольних робіт здобувачами вищої освіти факультету
(інституту)*освітньо-професійної програми, спеціальності

№	Освітньо- професійна (освітньо-наукова) програма спеціальність	Навчальна дисципліна	Група	Дата	Час	Аудиторія	Викладач
1							
2							

Декан факультету (директор інституту)

(підпис)

(П)

*Гарант освітньо-професійної
(освітньо-наукової) програми

(підпис)

(П)

*– графік формується гарантом ОП у випадку, якщо ініціатива проведення ККР іде від нього

Додаток Б

Зразок графіку проведення ККР за ініціативи ректора (першого проректора)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

ГРАФІК

проведення комплексних контрольних робіт здобувачів вищої освіти ПДАА

№	Освітньо- професійна (освітньо-наукова) програма спеціальність	Навчальна дисципліна	Група	Дата	Час	Аудиторія	Викладач
1							
2							

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти

(підпис)

(П)

*Зразок титульної сторінки пакету
комплексної контрольної роботи*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Кафедра _____
(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
_____ 20__ р.

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи
з обов'язкової навчальної дисципліни

_____ (назва)
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма
_____ (назва)
для спеціальності
_____ (код та найменування)

Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ІП)

Схвалено на засіданні Науково-методичної ради спеціальності _____
(назва)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Голова Науково-методичної ради спеціальності _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ІП)

Полтава 20__ р.

Зразок комплексної контрольної роботи

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з обов'язкової навчальною дисципліни _____
(назва)

для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

_____ (назва)
спеціальності _____
(код та найменування)

Варіант 1.

- 1.
- 2.
- ...

Завідувач кафедри

(підпис)

(ІІІ)

Зразок пакету тестових завдань для контролю залишкових знань

ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ
ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬз зобов'язкової навчальною дисципліни _____
(назва)

для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

(назва)
спеціальності _____
(код та найменування)

Варіант 1*

Час проведення тестування - ___ хв.

1.

2.

...

Схвалено на засіданні кафедри _____

протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(П)

Ключ правильних відповідей:

Питання	Відповідь
1	а
...	...
15	б,в

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(П)

*варіант не вказується у разі проведення ККР за допомогою спеціальної комп'ютерної програми

Зразок бланку відповідей:

Кутовий штамп академії

Комплексна контрольна робота з <i>назва обов'язкової навчальної дисципліни</i>							
Прізвище, ім'я, по-батькові:							
Курс:		Група:		Варіант:			
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1		4		7		...	
2		5		8			
3		6		9			

Оцінка _____

Викладач _____ (П)

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти _____

(П)

**Зразок відомості результатів виконання здобувачами
вищої освіти комплексної контрольної роботи**

Полтавська державна аграрна академія

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма _____
(назва)

Спеціальність _____ Група _____
(код та найменування)

Факультет (інститут) _____ Курс _____
(назва)

ВІДОМІСТЬ № _____

результатів виконання здобувачами вищої освіти комплексної контрольної роботи з _____

Дата проведення ККР _____

Викладач _____
(прізвище, власне ім'я)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові ЗВО	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю		Оцінка ККР		Підпис екзаменатора
			за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС	

Викладач _____
(підпис)

Декан факультету (директор інституту) _____

(підпис)

(П)

Дата

(обернена сторона відомості)

Узагальнені результати виконання комплексної контрольної роботи здобувачами вищої освіти _____ групи _____ курсу освітньо-професійної програми _____
(назва)

спеціальності _____
(код та найменування)

	Результат	
	за екз. сесію	за ККР
А		
В		
С		
Д		
Е		
FX		
F		
	Підсумок	
Абсолютна успішність, (%)		
Якісна успішність, (%)		

Декан факультету (директор інституту) _____ Викладач _____
(підпис) (підпис)

*Зразок протоколу виконання комплексної
контрольної роботи у вигляді тестування*

Протокол виконання тестових завдань _____
(ОП, спеціальність, курс, група)

ППП	Дата	Система оцінки	Тест	Підсумки	Бали

*Зразок аркушу виконання комплексної
контрольної роботи у вигляді письмової роботи*

Титульна сторінка

Кутовий штамп
академії (факультету (інституту))

Комплексна контрольна робота
з навчальної дисципліни _____ -
здобувача вищої освіти освітньо-професійної (освітньо-
наукової) програми _____
(назва)

спеціальності _____
(код та найменування)

__ курсу, __ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Варіант № __

- 1.
- ...
- 2.
- ...

Остання сторінка

Дата

(підпис)

(ІП ЗВО)

(оцінка)

(підпис)

(ІП викладача)

*Зразок оформлення конверту
комплексної контрольної роботи*

Полтавська державна аграрна академія

Факультет (інститут) _____
(назва)

Кафедра _____
(назва)

Навчальна дисципліна _____
(назва)

Дата проведення ККР _____

Курс _____ Група _____

Освітньо-професійна програма (освітньо-наукова) _____
(назва)

Спеціальність _____
(код та найменування)

Кількісний склад здобувачів вищої освіти _____

Завідувач кафедри _____
(підпис)

(П)

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти (гарант ОП,
декан факультету (директор інституту)
чи його заступник)*

(підпис)

(П)

* в разі ініціативи проведення ККР гарантом ОП чи деканом факультету (директором інституту).

**Зразок оформлення зведеної відомості
виконання комплексної контрольної роботи**

Зведена відомість результатів виконання ККР
здобувачами вищої освіти _____ курсу групи _____
(факультет (інститут))
у 20__/20__ н.р.

Освітньо-професійна (освітньо- наукова) програма	Навчальна дисципліна	Результати останнього семестрового контролю (ОСК)														Результати комплексної контрольної роботи (ККР)														Відхи- лен-ня ККР від ОСК							
		Одержали оцінку														Вик. ККР	Одержали оцінку																				
		«А»		«В»		«С»		«Д»		«Е»		«F»		«FX»			Абс. успішність	Якісна успішність	Кількість ЗВО	«А»		«В»		«С»		«Д»		«Е»			«F»		«FX»		Абс. успішність	Якісна успішність	
		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%					Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%		Кількість	%	Кількість	%			
														%	%															%	%	%	%				

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти

_____ (підпис)

_____ (П)

