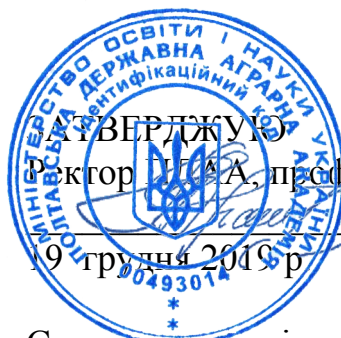


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ПІДТВЕРДЖУЮ
Ректор ПДАА, професор
_____ В. І. Аранчій
19 грудня 2019 р.

Схвалено на засіданні вченої ради академії
протокол 19 грудня 2019 р. №10
Введено в дію наказом ректора академії від
19 грудня 2019 р. № 278

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача
вищої освіти
Полтавської державної аграрної академії

Полтава 2019

Укладачі:

О. М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

Ю. В. Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій;

Л. В. Шульга – начальник навчального відділу;

І. В. Лавріненко – заступник начальника навчального відділу;

І. А. Колесніченко – методист II категорії навчального відділу;

В. І. Гринь – методист II категорії навчального відділу;

О. П. Бурлака – методист навчального відділу

Положення розглянуто науково-методичною радою Полтавської державної аграрної академії 17 грудня 2019 року, протокол № 4.

© ПДАА, 2019

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	5
3. Порядок оформлення індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти та контроль за його виконанням	7
4. Прикінцеві положення	8
Додатки	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії, Положення про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін студентами в Полтавській державній аграрній академії, Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавської державної аграрної академії, Положення про проведення практики студентів Полтавської державної аграрної академії, Довідника користувача Європейської системи трансферу та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (далі ІНПЗВО).

1.3. ІНПЗВО – це документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. ІНПЗВО розробляється на навчальний рік на підставі освітньо-професійної програми, навчального плану, робочого навчального плану і включає всі обов'язкові освітні компоненти та вибірккові – обрані здобувачем вищої освіти. До числа вибірккових освітніх компонентів можуть включатися навчальні дисципліни і навчальні практики.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни спрямовані для досягнення здобувачем вищої освіти наступних цілей:

- урахування особистих прагнень та уподобань щодо своєї майбутньої професійної діяльності;
- набуття додаткових загальноосвітніх і соціальних навичок (soft skills);
- поглиблення професійних знань, в межах обраної спеціальності (освітньо-професійної програми), та здобуття додаткових спеціальних

(фахових, предметних) компетентностей;

– поглиблення знань та здобуття додаткових загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, в межах споріднених спеціальностей галузі знань;

– ознайомлення з особливостями фаху інших галузей знань та розширення або поглиблення знань за їх компетентностями тощо.

1.6. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНПЗВО формується за відповідною освітньо-професійною програмою і складається з урахуванням обраних вибіркового навчальних дисциплін на кожен навчальний рік.

2.2. ІНПЗВО включає обов'язкові та вибірково освітні компоненти.

2.3. Обов'язкові компоненти ІНПЗВО мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньо-професійної програми (кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) і навчальному плану та є незмінними впродовж її тривалості.

2.4. Вибіркові компоненти ІНПЗВО складають не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС відповідної освітньо-професійної програми та навчального плану.

2.5. Академія пропонує здобувачу вищої освіти різні шляхи реалізації права на вибір навчальних дисциплін:

– вибір з вибіркової частини освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач вищої освіти;

– вибір з іншої освітньо-професійної програми;

– вибір з переліку міжфакультетських або факультетських вибіркового навчальних дисциплін.

2.6. Затверджений перелік вибіркових навчальних дисциплін та описи до них розміщуються на сайті Академії. Здобувач вищої освіти, ознайомившись із запропонованими матеріалами, у визначені терміни, здійснюють вибір навчальних дисциплін в електронному Кабінеті здобувача вищої освіти або шляхом заповнення паперових анкет. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть реалізовувати свій вибір під час настановчої або навчально-екзаменаційної сесії.

2.7. Вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти здійснюється у навчальному році, що передує навчальному року, в якому заплановане їх вивчення. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами, де обрання навчальних дисциплін заплановано у першому навчальному році, вибір організовується впродовж першого семестру поточного навчального року.

2.8. Здобувач вищої освіти, який з поважної причини (надаються відповідні документи), вчасно не зміг здійснити вибір навчальних дисциплін, звертається до декана факультету/директора інституту із заявою про продовження терміну здійснення вибору навчальних дисциплін.

2.9. Здобувача вищої освіти, який знехтував своїм правом на вибір навчальних дисциплін, приєднують до академічних груп з вивчення тих навчальних дисциплін, які навчальний відділ, деканат/директорат вважатиме потрібними для оптимізації кількісного складу академічних груп, з урахуванням вибору інших здобувачів вищої освіти.

2.10. Обрані здобувачами вищої освіти вибіркові навчальні дисципліни вносяться до ІНПЗВО, що затверджується деканом факультету/директором інституту, та стають обов'язковими для вивчення. Зміна здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану, після його затвердження, можлива за наявності поважних причин та лише за письмовим дозволом декана факультету/директора інституту. Заява на внесення змін до вибіркової частини ІНПЗВО подається до початку навчального року (семестру) за умови, що здобувач вищої освіти не розпочав опанування вибіркової навчальної

дисципліни, яку очікує зміна.

2.11. Здобувачі вищої освіти, які поновилися, були переведені, були допущені до занять після завершення академічної відпустки, можуть реалізувати право вибору навчальних дисциплін впродовж двох-трьох тижнів від початку навчального семестру з урахуванням результатів вибору за цією освітньо-професійною програмою та обмежень, що встановлені Положенням про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін студентами в Полтавській державній аграрній академії.

2.12. За умови переведення чи поновлення здобувача вищої освіти формування ІНПЗВО проводиться з урахуванням навчальних дисциплін, вивчених у попередньому закладі вищої освіти, відповідно до академічної довідки.

2.13. Після закінчення навчального року, за умови виконання ІНПЗВО, наказом Академії здобувача вищої освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ВИКОНАННЯМ

3.1. ІНПЗВО формується у базі АСУ ПДАА для кожного здобувача вищої освіти на кожен навчальний рік відповідно до форми, наведеної в Додатку А.

3.2. Друкований примірник ІНПЗВО упродовж усього терміну навчання зберігається в особовій картці здобувача вищої освіти у деканаті/директораті.

3.3. Оформлення здобувачем вищої освіти ІНП здійснюється під керівництвом працівника деканату/директорату та куратора академічної групи. ІНПЗВО, підписується особисто здобувачем вищої освіти і затверджується деканом факультету/директором інституту.

3.4. На куратора академічної групи покладається виконання наступних завдань:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативно-методичними

матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування та виконання ІНПЗВО.

3.5. Контроль за виконанням здобувачем вищої освіти ІНПЗВО здійснює декан факультету/директор інституту.

3.6. Після завершення навчання здобувача вищої освіти, його відрахування із закладу вищої освіти, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Академії ІНПЗВО передається до архіву Академії.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію після затвердження вченою радою Академії та підписання наказу ректором Академії.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток А

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету/директор
 інституту _____

 _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

(прізвище, ім'я, по батькові студента)
 на 20__-20__ навчальний рік

Ступінь вищої освіти _____
 (бакалавр/ магістр)

Форма навчання _____
 (денна/заочна)

Освітньо-професійна програма _____
 (назва ОПП)

_____ (курс, шифр курсу, код академічної групи)

Спеціальність _____
 (код і найменування спеціальності)

№ з/п	Назви освітніх компонентів	Семестр	Кредитів ЄКТС	Загальний обсяг	з них аудиторних			самостійна робота	обсяг годин навчальної практики		Індивідуальні завдання			Контрольні роботи	Форма підсумкового контролю	Кафедра	
					всього	у т. ч.			у т. ч.	навчальні заняття	самостійна робота	курсів роботи, проекти	РГР				реферати
						лекції	лабораторні										
1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА																	
2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА																	
Разом за обов'язковою і вибірковою частинами:																	

Практика						
№ з/п	Назва практики	Семестр	Кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю	Кафедра
Разом:						

Атестація				
№ з/п	Назва складових атестації	Семестр	Кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин
Разом:				

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)