



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддгу
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ В ПОЛТАВСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛТАВА 2025



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«24» червня 2025 р. № 222

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ В ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛТАВА 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Обов'язки здобувача вищої освіти при отриманні дозволу на навчання за індивідуальним графіком	5
3. Обов'язки викладача при роботі зі здобувачами вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком	7
4. Прикінцеві положення	7
Додатки	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У зв'язку з інтеграцією системи вищої освіти України в європейський освітній та науковий простір стає можливою та актуальною академічна мобільність здобувачів вищої освіти, яка надає їм можливість отримати сучасні знання за індивідуальним графіком навчання.

1.2. Це положення розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті та інших нормативно-правових актів.

Положення регламентує умови й порядок переведення та навчання здобувача вищої освіти денної форми навчання за індивідуальним графіком. Переведення на індивідуальний графік може здійснюватися як за окремою навчальною дисципліною, так і за декількома навчальними дисциплінами навчального плану. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувача вищої освіти у навчанні за консультування викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їх індивідуальних творчих здібностей.

1.3. Індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем вищої освіти до 0,5 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних навчальних дисциплін.

Дія індивідуального графіку не поширюється:

- практичні заняття, що проводяться на виробництві;
- на всі види практик.

1.4. Причини, за яких здобувач вищої освіти має право перейти на індивідуальний графік навчання, повинні бути вмотивованими і документально підтвердженими. Індивідуальний графік занять встановлюється для окремих здобувачів вищої освіти, які:

- займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності співпадає з розкладом занять і тільки за тими навчальними дисциплінами, які співпадають із напрямком його наукової, діяльності та за представленням завідувача кафедри, на якій виконується відповідна робота;

- особи з особливими освітніми потребами, які не спроможні щоденно відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я або соціальними умовами, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- мають тяжко хворого близького родича, який потребує постійного догляду (за наявністю довідки ЛКК);

- є тимчасово непрацездатними у зв'язку з вагітністю та пологами (за

наявністю медичної довідки), або перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (за наявністю свідоцтва про народження);

- беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком навчального процесу (за представленням кафедри фізичного виховання і спорту ПДАУ);

- займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю (за представленням міського клубу або органів самоврядування і погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи);

- навчаються та суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком навчального процесу (за наданням довідки з місця роботи);

- проходять стажування за кордоном терміном не більше 6 місяців;

- в інших випадках при наданні відповідних документів.

1.5. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі вищої освіти (зазначені в п. 1.4), які не мають академічної та фінансової заборгованості на дату подачі заяви.

1.6. Індивідуальний графік навчання встановлюється розпорядженням декана факультету/ директора навчально-наукового інституту/ проректора з науково-педагогічної, наукової роботи. При цьому, здобувач вищої освіти подає в деканат факультету/директорат інституту/ аспірантуру і докторантуру заяву на ім'я декана факультету/директора інституту/ проректора з науково-педагогічної, наукової роботи (додаток А), де вказує причину переходу на індивідуальний графік та надає відповідні документи. Функції декана факультету/директора інституту для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня виконує проректор з науково-педагогічної, наукової роботи.

1.7. Заява щодо надання індивідуального графіка навчання на наступний семестр подається як правило до його початку.

1.8. У разі позитивного рішення декан/директор/ проректор з науково-педагогічної, наукової роботи затверджує індивідуальний графік вивчення навчальних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти у даному семестрі. При цьому дія графіку розповсюджується тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, яка залишилась для навчання на момент укладання індивідуального графіку.

1.9. До індивідуального графіку навчання включаються усі освітні компоненти, які повинен опанувати здобувач вищої освіти за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти в певному семестрі (навчальні дисципліни, курсові роботи, тощо), а також форми поточного й підсумкового

контролю та терміни звітності.

1.10. Відповідальність за організацію і якість освітнього процесу здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком несуть декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів/ проректор з науково-педагогічної, наукової роботи та завідувачі кафедр. Контроль освоєння навчальної програми кожної навчальної дисципліни проводиться шляхом складання (здачі) окремих тем та завдань викладачу. Заплановані результати навчання визначаються викладачем у робочій програмі навчальної дисципліни, а час підсумкового контролю - у графіку навчального процесу та розкладі занять.

1.11. Індивідуальний графік діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача вищої освіти або у випадках, передбачених законодавством та даним положенням.

1.12. За здобувачем вищої освіти зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку здобувач вищої освіти отримував стипендію.

1.13. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих здобувачів вищої освіти не передбачається.

1.14. Деканат/директорат або кафедра можуть піднімати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі грубих порушень його виконання.

1.15. Невиконання індивідуального графіка є невиконанням навчального плану підготовки, що є підставою для відрахування здобувача вищої освіти з університету.

1.16. У разі невиконання індивідуального графіку навчання здобувач вищої освіти втрачає право на його оформлення в майбутньому.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ОТРИМАННІ ДОЗВОЛУ НА НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Під час оформлення навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає:

- а) в разі працевлаштування за фахом:
 - заяву на ім'я декана факультету/директора інституту/проректора з науково-педагогічної, наукової роботи (додаток А);
 - копію трудової книжки (довідку з місця роботи за фахом);
- б) за участі у науково-дослідницькій роботі:
 - заяву на ім'я декана факультету/директора інституту/проректора з науково-педагогічної, наукової роботи;
 - подання кафедри;

в) в разі участі у спортивному житті університету:

- заяву на ім'я декана факультету/директора інституту/ проректора з науково-педагогічної, наукової роботи;

- клопотання клубу, секції, організації, оргкомітету;

г) в разі народження дитини:

- заяву на ім'я декана факультету/директора інституту/ проректора з науково-педагогічної, наукової роботи;

- копію свідоцтва про народження дитини;

д) у випадку інвалідності, хвороби або догляду за тяжко хворим близьким родичем:

- заяву на ім'я декана факультету/директора інституту проректора з науково-педагогічної, наукової роботи;

- рекомендацію органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- довідку ЛКК.

2.2.Здобувач вищої освіти, який отримав дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, повинен у тижневий термін звернутися до викладачів навчальних дисциплін для отримання:

- конкретних завдань з кожної навчальної дисципліни;

- навчально-методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни.

2.3. Здобувач вищої освіти повинен відповідно до визначеної періодичності з'являтися на кафедрі до викладача для контролю знань та оцінки якості виконання індивідуальної роботи з навчальних дисциплін.

2.4. Індивідуальний графік передбачає можливість вибіркового відвідування занять здобувачем вищої освіти або самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних навчальних дисциплін, але не передбачає додаткових занять викладача із здобувачем вищої освіти, крім запланованих за розкладом.

2.5. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача вищої освіти до семестрового контролю.

2.6. Здобувач вищої освіти повинен скласти семестровий контроль у формі екзамену, заліку визначених освітньою програмою та навчальним планом, у терміни, передбачені графіком навчального процесу, в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни методичними рекомендаціями по виконанню курсової роботи (проекту).

2.7. Під час виконання кваліфікаційної (науково-дослідної) роботи здобувач вищої освіти виконує вказівки наукового керівника згідно плану та графіку її виконання.

2.8. Здобувач вищої освіти зобов'язаний своєчасно та якісно виконувати всі вимоги індивідуального графіку навчання, дотримуватися Статуту і Правил

внутрішнього розпорядку університету.

2.9. Здобувач вищої освіти, який не виконав вимоги індивідуального навчального графіку у встановлені терміни та має три і більше академічних заборгованостей по підсумковому контролю знань, відраховується з університету.

2.10. Здобувачу вищої освіти, який успішно виконав навчальний план згідно з індивідуальним графіком, може бути надано право на навчання за індивідуальним графіком на наступний семестр.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА ПРИ РОБОТІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Викладач навчальної дисципліни повинен надати здобувачу вищої освіти:

- конкретні завдання для індивідуальної роботи з навчальної дисципліни;
- навчально-методичне забезпечення вивчення навчальної дисципліни.

3.2. Викладач, який видав завдання за індивідуальним графіком, зобов'язаний перевірити його виконання та внести відповідні результати в електронний журнал.

3.3. В разі невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального графіка викладач інформує завідувача кафедри та пропонує викликати цього здобувача вищої освіти на засідання кафедри. Після проведених заходів прийняте рішення кафедри обговорюється на засіданні деканату/директорату, в аспірантурі і докторантурі і при наявності інформації про недотримання здобувачем вищої освіти вимог цього Положення декан/директор/ проректор з науково-педагогічної, наукової роботи може відмінити рішення про надання індивідуального графіка, при цьому здобувач вищої освіти повинен приступити до аудиторних занять.

3.4. В разі невиконання індивідуального графіку здобувачем вищої освіти до початку сесії, викладач інформує завідувача кафедри та подає декану/директору/ проректору з науково-педагогічної, наукової роботи доповідну записку про невиконання програми навчальної дисципліни і такий здобувач вищої освіти не допускається до підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни.

3.5. Науковий керівник кваліфікаційної (науково-дослідної) роботи надає консультацію щодо збору та обробки даних і оцінює у відсотках ступінь виконання роботи.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію після схвалення вченою радою Університету та затвердження наказом ректора Університету.

4.2. Зміни до даного Положення вносяться та схвалюються вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Розробники:

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Андрій ДОРОШЕНКО

Начальник навчального відділу

 Віктор ЛЯШЕНКО

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

 Інна ЛАВРІНЕНКО

Начальник юридичного відділу

 Оксана СЕМЕНКО

Директор навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології

 Микола МАРЕНИЧ

Директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій

 Дмитро ДЯЧКОВ

Декан інженерно-технологічного факультету

 Олександра БІЛОВОД

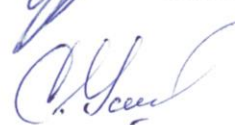
Декан факультету ветеринарної медицини

 Сергій КУЛИНИЧ

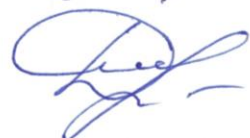
Декан факультету обліку та фінансів

 Олександр БЕЗКРОВНИЙ

Декан факультету технології тваринництва та продовольства

 Світлана УСЕНКО

Голова студентського Сенату

 Юлія ДАРОВСЬКА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради
з якості вищої освіти
університету
«23» червня 2025 року, № 9

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради університету
«24» червня 2025 р. № 12

Декану факультету / директору навчально-наукового інституту / проректору з науково-педагогічної, наукової роботи Полтавського державного аграрного університету

здобувача(ки) вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня / другого
(магістерського) рівня / третього (освітньо-наукового) рівня
денної форми здобуття освіти
_____ курсу, _____ групи
спеціальності _____

(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної (освітньо-наукової)
програми _____

(назва ОПП чи ОНП)

П.І.Б. _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

на період I / II семестру (з _____ по _____) 20__ / 20__ навчального року.

З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений(а) та згодний(а).

До заяви додаю копію документа(ів):

_____ (вказати назву документу(ів), які є підставою для навчання за індивідуальним графіком)

« _____ » _____ 20__ р.

_____ підпис

(П.І.Б.)

Декан факультету/директор інституту/
проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи

_____ підпис

(П.І.Б.)