

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК У
ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛТАВА 2026



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету

«26» січня 2026 р. № 32

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK У ПОЛТАВСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Полтава 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський науковий гурток у Полтавському державному аграрному університеті визначає мету і загальні засади діяльності, порядок створення та функціонування студентського наукового гуртка у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення про студентський науковий гурток у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Полтавського державного аграрного університету, внутрішніх нормативних документів із урахуванням підходів до правового регулювання діяльності студентського наукового гуртка в Університеті.

1.3. Студентський науковий гурток (далі – гурток) – це добровільне організаційне об'єднання здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідного наукового напрямку, проблематики чи тематики кафедри/структурного підрозділу та набутті навичок науково-дослідної роботи.

1.4. Діяльність студентського наукового гуртка здійснюється на засадах добровільної участі та рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості, інтеграції науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.5. Студентський науковий гурток є неприбутковим об'єднанням здобувачів вищої освіти, не є юридичною особою та діє від імені ПДАУ в порядку, визначеному цим Положенням і внутрішніми нормативними актами Університету.

1.6. Студентський науковий гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань; у своїй діяльності дотримується принципів академічної доброчесності, етичних норм та правил внутрішнього розпорядку ПДАУ.

1.7. Студентський науковий гурток створюється, як правило, на кафедрі Університету. На одній кафедрі може функціонувати декілька гуртків за тематикою, що відповідає її спеціалізації. Кількість гуртків визначається рішенням кафедри та фіксується у відповідному протоколі засідання кафедри. За потреби та за рішенням відповідних кафедр можуть утворюватися

міжкафедральні гуртки і/або проводяться міжкафедральні засідання гуртків за згодою наукових керівників.

1.8. Студентський науковий гурток повинен мати свою назву та може мати свою символіку.

1.9. Поточний контроль та координацію діяльності студентського наукового гуртка здійснює завідувач відповідної кафедри.

1.10. Робота студентського наукового гуртка організовується у поза навчальний час.

1.11. Все майно та матеріальні цінності, які студентський науковий гурток використовує у своїй діяльності є власністю Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

2.1. Метою діяльності студентського наукового гуртка є залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення студентами проблем відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями студентського наукового гуртка є:

- створення умов для розкриття наукового й творчого потенціалу здобувачів вищої освіти, виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності;
- організація та розвиток науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти відповідно до тематики кафедри/структурного підрозділу;
- оволодіння методами наукових досліджень і формування у здобувачів вищої освіти дослідницьких компетентностей;
- розвиток творчого, критичного та аналітичного мислення, здатності комплексно розв'язувати проблеми й генерувати нові ідеї;
- апробація та оприлюднення результатів досліджень (підготовка доповідей, тез, статей, презентацій; участь у конференціях, семінарах, конкурсах тощо);
- сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних проєктах/програмах (за наявності можливостей), розвитку академічної мобільності та стажувань;
- налагодження співпраці й наукових комунікацій з іншими студентськими науковими об'єднаннями та установами на університетському, регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ Й КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ГУРТКОМ

3.1 Студентський науковий гурток створюється за ініціативою кафедри, науково-педагогічних працівників та/або здобувачів вищої освіти з метою розвитку науково-дослідної діяльності відповідно до наукової тематики кафедри/структурного підрозділу.

3.2. Рішення про доцільність створення студентського наукового гуртка ухвалюється на засіданні кафедри та оформлюється протоколом, у якому зазначаються:

- назва студентського наукового гуртка;
- науковий керівник гуртка;
- орієнтовний науковий напрям (тематика) діяльності;
- перелік здобувачів вищої освіти – членів гуртка.

3.3. Науковим керівником студентського наукового гуртка призначається науково-педагогічний/педагогічний працівник Університету, який має досвід наукової та/або науково-організаційної діяльності.

3.4. Мінімальна кількість членів студентського наукового гуртка – 3 здобувача вищої освіти.

3.5. Студентський науковий гурток вважається створеним з дати затвердження рішення про його діяльність засіданням відповідної кафедри.

3.5. Зміни у назві гуртка, тематиці діяльності або кандидатурі наукового керівника здійснюються за рішенням кафедри та оформлюються відповідним протоколом засідання.

3.6. Діяльність студентського наукового гуртка здійснюється відповідно до плану роботи, який щороку на навчальний рік розробляється науковим керівником гуртка спільно з членами гуртка та не пізніше 15 жовтня подається на розгляд кафедри і затверджується рішенням кафедри, що оформлюється протоколом засідання кафедри.

3.7. План роботи гуртка, як правило, містить:

- назву гуртка, науковий напрям (тематику) діяльності;
- склад гуртка (за потреби – із зазначенням відповідальних за напрями/заходи);
- графік засідань;
- перелік запланованих форм діяльності гуртка та участі його членів у наукових заходах (семінари, круглі столи, майстер-класи, тренінги, виїзні/польові формати; конференції, конкурси, олімпіади, наукові школи, форуми тощо).

- інформацію про необхідні ресурси (за потреби).

3.8. За необхідності план роботи гуртка може коригуватися протягом навчального року за поданням наукового керівника та/або за рішенням кафедри, із фіксацією змін у протоколі засідання кафедри.

3.9. Засідання студентського наукового гуртка проводяться відповідно до плану роботи, але, як правило, не рідше одного разу на місяць протягом навчального року (за винятком канікулярного періоду), в очній, дистанційній або змішаній формах.

3.10. Засідання гуртка оформлюються коротким протоколом, у якому, як правило, зазначаються дата, формат проведення, присутні, порядок денний, основні рішення/доручення та відповідальні особи.

3.11. До 30 червня науковий керівник готує звіт про діяльність гуртка за навчальний рік, який, як правило, включає:

- відомості про виконання плану роботи;
- відомості про проведені засідання та заходи;
- результати участі членів гуртка у конференціях/конкурсах/олімпіадах;
- перелік підготовлених публікацій та інших наукових результатів тощо.

3.12. Звіт про роботу гуртка розглядається та затверджується кафедрою і оформлюється протоколом її засідання.

3.13. План роботи та звіт про роботу гуртка оприлюднюються на офіційному вебсайті кафедри.

3.14. Науковий керівник здійснює такі функції:

- здійснює загальне науково-методичне та організаційне керівництво діяльністю гуртка;
- щороку розробляє план роботи гуртка на навчальний рік та подає його на розгляд і затвердження кафедри;
- приймає рішення про прийом здобувачів вищої освіти до складу студентського наукового гуртка та про виключення зі складу, забезпечує фіксацію таких рішень у протоколі засідання гуртка;
- організовує роботу з членами гуртка з урахуванням їхніх інтересів, індивідуальних здібностей, схильностей та рівня підготовки;
- рекомендує членів гуртка для участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах, наукових школах, проєктах, стажуваннях тощо;
- визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка, зокрема для участі у наукових семінарах і конференціях тощо;

- координує взаємодію з науковими підрозділами Університету щодо інформування та залучення студентів до участі у наукових заходах всеукраїнського, регіонального та обласного рівнів (у тому числі конкурсах, проєктах, грантах фондів та організацій);
- запрошує на засідання гуртка провідних учених, викладачів, фахівців-практиків, експертів галузі, а також студентів-призерів конкурсів різних рівнів для обміну досвідом;
- до 30 червня готує звіт про діяльність гуртка за навчальний рік, і подає його на розгляд і затвердження кафедрою;
- забезпечує дотримання академічної доброчесності, норм академічної етики та авторського права в діяльності гуртка;
- забезпечує ведення та збереження документації гуртка відповідно до вимог діловодства Університету;
- вносить на розгляд кафедри пропозиції щодо заохочення активних членів гуртка та відзначення їх досягнень.

3.15. Документацією студентського наукового гуртка є: витяг із протоколу засідання кафедри про створення студентського наукового гуртка, план роботи на навчальний рік, звіт про роботу гуртка на навчальний рік, протоколи засідань гуртка, заохочення членів гуртка (за наявності).

3.16. Студентський науковий гурток може бути реорганізованим та ліквідованим рішенням відповідної кафедри за поданням наукового керівника.

4. ЧЛЕНСТВО В СТУДЕНТСЬКОМУ НАУКОВОМУ ГУРТКУ

4.1. Студентський науковий гурток функціонує на основі добровільного членства.

4.2. Членом студентського наукового гуртка може бути здобувач вищої освіти Університету першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти, який виявив бажання брати участь у роботі гуртка, здійснювати науково-дослідну діяльність за його тематикою та дотримується вимог цього Положення.

4.3. Прийом здобувачів вищої освіти до складу студентського наукового гуртка та виключення зі складу здійснюються за рішенням наукового керівника гуртка і фіксуються у протоколі засідання гуртка.

4.4. Права та обов'язки членів студентського наукового гуртка.

Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у всіх формах діяльності гуртка, його засіданнях та наукових заходах;
- ініціювати напрями та тематику науково-дослідної роботи, пропонувати форми й заходи діяльності гуртка;
- отримувати науково-методичну та консультаційну підтримку від наукового керівника;
- представляти результати власних наукових досліджень на конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах та в публікаціях з дотриманням принципів академічної доброчесності й авторського права;
- користуватися матеріально-технічною базою Університету, необхідною для діяльності гуртка, у встановленому порядку.

Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Університету, принципів академічної доброчесності й авторського права;
- брати активну участь у роботі гуртка та виконувати завдання, передбачені планом його роботи;
- здійснювати науково-дослідну діяльність відповідно до тематики гуртка та рекомендацій наукового керівника;
- своєчасно готувати та належним чином оформлювати матеріали доповідей, тез, статей, презентацій та інших наукових результатів;
- дотримуватися норм академічної етики, поважати права інших членів гуртка та наукового керівника;
- дбайливо ставитися до майна й матеріально-технічної бази Університету, що використовується у діяльності гуртка;
- виконувати вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення заходів гуртка.

4.5. Членство у студентському науковому гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням наукового керівника;
- у зв'язку з відрахуванням з Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної, наукової роботи.

5.3. У разі внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Розробники:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи



Анатолій ШОСТЯ

Начальник науково-дослідного сектору



Ілона ЯСНОЛОБ

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Завідувачка навчальної лабораторії моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу



Тетяна ЯПРИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти університету
18.12.2025 р. № 4

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради університету
26.01.2026 р. № 6