

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Valentina Aranchii
Валентина АРАНЧІЙ
«18» травня 2021 р.

Введено в дію наказом ректора
№ 115 від «18» травня 2021 р.

Ухвалено на засіданні науково-
методичної ради академії
від «15» квітня 2021 р.
протокол № 7

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської
кредитної трансферно-накопичувальної системи
при вступі до Полтавської державної аграрної академії**

СХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради академії
№ 22 від «18» травня 2021 р.

Полтава 2021

Укладачі Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи при вступі до Полтавської державної аграрної академії

Валентина Аранчій – ректор;

Павло Писаренко – перший проректор;

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

Юлія Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій;

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти;

Валерія Осташова – відповідальний секретар приймальної комісії;

Юлія Романченко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;

Інна Лавріненко – заступник начальника навчального відділу;

Людмила Яловега – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти II к. відділу моніторингу та забезпечення якості освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Полтавській державній аграрній академії (далі – Положення) розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р., Статуту Полтавської державної аграрної академії, Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії, Положення про приймальну комісію Полтавської державної аграрної тощо.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) при вступі до Полтавської державної аграрної академії (далі – Академії) та застосовується для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- вступають на навчання до Академії на другий (старші) курс(и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра;

- вступають до Академії на паралельне (одночасне) навчання за декількома освітніми програмами на основі академічної довідки (довідки встановленого в іншому закладі вищої освіти зразка, в яку внесено освітні компоненти та результати навчання вступника).

1.3. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Академії (приймальну комісію, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри).

2. КРЕДИТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої або фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

3.1. Приймальна комісія здійснює прийом документів вступника на навчання до Академії на другий (старші) курс(и) або на перший курс зі скороченим терміном навчання, або на паралельне (одночасне) навчання на освітні програми, за якими ЗВО веде підготовку здобувачів вищої освіти відповідно Правилам прийому до Полтавської державної аграрної академії.

3.2. Особам, які подали документи для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування), Академія має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності (за відсутності стандарту обсяг становить не більше 120 кредитів ЄКТС).

3.3. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Академії здійснює фахова атестаційна комісія за спеціальностями, яка утворюється та затверджується наказом ректора Академії, з числа провідних науково-педагогічних працівників.

3.4. Документи для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС фаховій атестаційній комісії за спеціальністю надає технічний секретар приймальної комісії за відповідною спеціальністю:

роздруковану з ЄДЕБО електронну заяву вступника та скановані копії додатків до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) передає голові фахової атестаційної комісії за відповідною спеціальністю згідно журналу реєстрації вступників з ЄДЕБО;

ксерокопії поданої вступником паперової заяви та додатків до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) / академічну довідку передає голові фахової атестаційної комісії за відповідною спеціальністю згідно журналу реєстрації вступників.

3.5. Фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю розглядає надані технічним секретарем приймальної комісії за відповідною спеціальністю документи про освіту вступника (подану вступником заяву / електронну заяву та додаток до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) / академічну довідку) протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але до початку вступних випробувань.

3.6. Нормативними документами, які використовуються членами фахової атестаційної комісії за відповідною спеціальністю, для підготовки кваліфікованого висновку, є освітні програми; навчальні плани; освітній

документ, на підставі якого подано документи; Стандарти вищої освіти за відповідною спеціальністю або їх проекти.

3.7. Фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю розглядає надані документи про освіту вступника (подану вступником заяву / електронну заяву та додаток до диплому про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) / академічну довідку) та приймає рішення про:

визнання та перезарахування кредитів ЄКТС;

визнання та перезарахування кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС);

відмова у перезарахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою, через неможливість встановити якісну кореляцію як таку, що дозволила б вступнику бути допущеним до складання вступних випробувань.

3.8. Ліквідація академічної різниці здійснюється у разі зарахування вступника до Академії.

Визначення переліку освітніх компонентів (академічної різниці) для вивчення проводиться на основі освітньо-професійної програми з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для отримання програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного освітнього ступеня, а також для виконання даної освітньої програми.

Особи, які вступили до Академії і мають академічну різницю, ліквідують її у термін визначений індивідуальним графіком складання академічної різниці, який визначається деканатом факультету (директоратом Інституту), але до початку першої екзаменаційної сесії, що регламентується нормами Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії.

Документи щодо ліквідації академічної різниці особами, які вступають до Академії на другий (старші) курс(и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання, а також на паралельне (одночасне) навчання зберігаються в навчальній картці здобувача вищої освіти в деканаті/інституті.

3.9. За результатами розгляду наданих вступником документів про освіту фахова атестаційна комісія за відповідною спеціальністю формує протокол з визнання та перезарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (додаток А) та голова даної комісії передає його відповідальному секретареві Приймальної комісії.

3.10. Оригінал протоколу з визнання та перезарахування кредитів європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи фахової атестаційної комісії відповідної спеціальності зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

У триденний термін після підписання наказу про зарахування вступника до Академії відповідальний секретар приймальної комісії передає копію протоколу про визнання та перезарахування кредитів європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи фахової атестаційної комісії відповідної спеціальності в деканат факультету / директорат інституту, де здійснюється підготовка фахівців за відповідною освітньою програмою.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

4.1. Апеляція щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Академії подається особисто вступником голові Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів розгляду тільки у письмовій формі.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних фахових атестаційних комісій, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Академії.

4.6. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Академії підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє рішення фахової атестаційної комісії відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;

– «попереднє рішення фахової атестаційної комісії не відповідає встановленим вимогам та змінюється (вказується нове рішення)»;

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.10. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при вступі до Академії, вносяться зміни до протоколу засідання фахової атестаційної комісії з визнання та перезарахування кредитів ЄКТС.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Академії.

Додаток А
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ПРОТОКОЛ № _____
від «___» _____ 202_ року

засідання фахової атестаційної комісії з визнання та перезарахування кредитів
Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, створеної
наказом ректора від «___» _____ 202_ р. № _____

Склад фахової атестаційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____

Факультет / інститут _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

На розгляд комісії надані наступні документи:

документів про освіту, що підтверджують набуття результатів навчання:
диплом (серія ___ № _____ дата видачі «___» _____ 202_ р.) і додаток
до нього / академічна довідка № _____ дата видачі «___» _____ 202_ р.

Рішення комісії:

Варіант А. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Академії, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати ___ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 1) **або** визнати та перезарахувати ___ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 1) із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС (додаток 2).

2. Встановлена можливість _____ навчатися на першому
(прізвище, ініціали вступника)
курсі за скороченим терміном навчання зазначеної вище освітньої програми.

Варіант Б. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Академії, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перерахувати ____ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 3) або визнати та перерахувати ____ кредитів ЄКТС з ____ освітніх компонентів (додаток 3) із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС (додаток 2).

2. Встановлена можливість _____ навчатися на _____
(прізвище, ініціали вступника)

курсів за нормативним терміном навчання або паралельного (одночасного) навчання на освітніх програмах, за якими ПДАА веде підготовку здобувачів вищої освіти зазначеної вище освітньої програми.

Варіант В. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Академії, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перерахувати ____ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 1) **або** визнати та перерахувати ____ кредитів ЄКТС з ____ освітніх компонентів (додаток 3).

2. Не встановлена можливість _____ навчатися на _____
(прізвище, ініціали вступника)

вищезазначеній освітній програмі у зв'язку із визнанням та перерахуванням кредитів ЄКТС обсягом менше визначеного (як правило менше 29 (89)) або із визнанням та перерахуванням кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці більше 31 кредиту ЄКТС.

Варіант Г. 1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Академії, відмовити у перерахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою, через неможливість встановити якісну кореляцію як таку, що дозволила б вступнику бути допущеним до складання вступних випробувань.

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до протоколу визнання та перезарахування
кредитів європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи

**Перелік освітніх компонент та кредитів ЄКТС
згідно з освітньою програмою (навчальним планом)
для ліквідації академічної різниці**

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____
Факультет / інститут _____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Назва документа (тів) про освіту _____ серія _____ № _____,
дата видачі «__» _____ 202__ року.

Перелік освітніх компонент та кредитів ЄКТС згідно з освітньою програмою (навчальним планом) для ліквідації академічної різниці:		
Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1.		
2.		
3.		
...		
Всього		

Додаток 3
до протоколу визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

Порівняльна таблиця оцінки здобутих освітніх компонентів для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

_____ (прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр (магістр ветеринарного спрямування)

Факультет / інститут _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Назва документа (тів) про освіту _____
(диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра, академічна довідка)

серія _____ № _____, дата видачі «__» _____ 202__ року.

Згідно з навчальним планом / ОП			Згідно з додатком до диплома / академічною довідкою				Підсумкова оцінка для визнання та перезарахування ¹			
Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка			за 4-бальною (2-бальною) шкалою	за 100-бальною шкалою	ЄКТС
					за 4-бальною (2-бальною) шкалою	за 100-бальною шкалою	ЄКТС			
1.			1.							
2.			2.							
3.			3.							
...			...							
Всього	60 (120) ²		Всього							

¹ при застосуванні декількох навчальних дисциплін для перезарахування розраховується середньозважена оцінка

² згідно Стандарту (ОП)

