



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ**  
**ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПОЛТАВСЬКОМУ**  
**ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора університету

від «25» жовтня 2022 р. № 270

В. о. ректора  Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНИЙ  
ДОБРОЧЕСНОСТІ У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ  
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету

«25» жовтня 2022 р. № 3

Полтава 2022

Укладачі Положення про Групу сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті:

Валентина АРАНЧІЙ – в. о. ректора

Олександр ГАЛИЧ – перший проректор

Олена КОСТЕНКО – проректор з науково-педагогічної роботи

Людмила ШУЛЬГА – керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Інна ЛАВРІНЕНКО – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Тетяна ЯПРИНЕЦЬ – завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

## **ЗМІСТ**

1. Загальні положення	4
2. Мета, завдання і функції групи	4
3. Склад групи й організація її роботи	5
4. Прикінцеві положення	8

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Положення) визначає загальні засади утворення і діяльності Групи сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) щодо формування культури академічної доброчесності, дотримання етики наукових досліджень і забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти.

1.2. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Група) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; нормативно-правових актів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти, локальної нормативної бази.

1.3. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами ректора та розпорядженнями першого проректора.

1.4. Функціонування Групи базується на принципах законності, чесності, порядності, партнерства та взаємоповаги щодо імплементації принципів академічної доброчесності та запобігання випадкам академічного плагіату.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ГРУПИ**

2.1. Група сприяння академічній доброчесності – колегіальний, консультативний орган, метою діяльності якого є популяризація і сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності Університету.

2.2. Основними завданнями та функціями Групи є:

2.2.1. Загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті.

2.2.2. Участь у розробленні й удосконаленні нормативної та інформаційної бази, яка описує систему й механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення й процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Університету.

2.2.3. Популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими співробітниками під час освітньо-наукової діяльності та виконання ними своїх посадових обов'язків.

2.2.4. Організація контролю за дотриманням академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності Університету, зокреми при оприлюдненні академічних текстів.

2.2.5. Сприяння впровадженню сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, зокрема ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників Університету.

2.2.6. Забезпечення функціонування ефективної університетської системи щодо академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних і наукових роботах здобувачів вищої освіти та співробітників Університету як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності.

2.2.7. Проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо.

2.2.8. Моніторинг і опитування здобувачів вищої освіти та співробітників Університету щодо випадків порушення академічної доброчесності.

2.2.9. Створення дієвих механізмів залучення усіх учасників освітньо-наукового процесу в Університеті до популяризації принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.2.10. Надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету.

2.3. Виконання завдань і функцій діяльності Групи здійснюється спільно зі структурними підрозділами Університету відповідно до напрямів їхньої діяльності.

### **3. СКЛАД ГРУПИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ**

3.1. Склад Групи визначається спектром виконуваних робіт і завдань щодо популяризації та сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності й етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності Університету.

3.2. Група створюється наказом ректора за рішенням вченої ради Університету терміном на 3 навчальні роки. Склад Групи, її голова, заступник голови та секретар схвалюються вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора.

3.3. До складу Групи входять:

- перший проректор;
- проректор з науково-педагогічної роботи;
- проректор з науково-педагогічної, наукової роботи;
- проректор з науково-педагогічної роботи і перспективного розвитку;
- директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів;
- директор бібліотеки;
- керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти;
- завідувач аспірантури і докторантури;
- завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;
- омбудсмен учасників освітнього процесу;
- голова Ради молодих вчених;
- голова Студентського сенату;
- голова Наукового товариства здобувачів вищої освіти.

Також до складу Групи можуть ситуативно залучатися інші висококваліфіковані працівники та представники здобувачів вищої освіти Університету.

3.4. Група може створювати робочі групи для здійснення роботи за окремими напрямками і попереднього розгляду відповідних питань. Склад, статус і функції робочих груп визначаються Групою.

3.5. Функціональні обов'язки членів Групи.

3.5.1. Голова Групи керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи Групи, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проєкти рішень і подає їх на обговорення, у разі потреби залучає до участі у засіданнях Групи фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе головну відповідальність за підсумки її роботи.

3.5.2. Заступник голови Групи за відсутності голови Групи виконує його обов'язки.

3.5.3. Секретар Групи доводить до відома членів Групи інформацію про дати, час і порядок денний її засідання, протоколює засідання.

3.5.4. Члени Групи беруть участь в обговоренні питань порядку денного; надають пропозиції щодо проєктів рішень групи; реалізують прийняті рішення; виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

3.6. Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені з огляду на:

- припинення трудових відносин співробітника з Університетом;
- відрахування (завершення навчання, переведення на заочну форму навчання / до іншого закладу вищої освіти, академічну відпустку) здобувача вищої освіти.

3.7. Робота Групи здійснюється відповідно до затвердженого ректором Університету плану роботи, який обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.8. Діяльність Групи ведеться у формі засідань (не рідше ніж тричі протягом навчального року або за потреби), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації діяльності робочих груп для аналізу та розроблення рекомендацій задля вирішення конкретних питань з дотримання принципів академічної доброчесності.

3.9. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.10. Засідання Групи є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3.11. У засіданнях Групи можуть брати участь внутрішні та зовнішні стейкхолдери Університету, запрошені головою Групи.

3.12. Група приймає рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів групи, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, які підписують голова групи (у разі його відсутності – заступник) і секретар групи. Кожен член групи має один голос.

3.13. Члени Групи працюють на громадських засадах.

3.14. Для виконання функцій і завдань у межах своєї компетенції Група має право робити запит на необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету незалежно від їх підпорядкування. У межах своїх повноважень Група здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи структурних підрозділів Університету.

3.15. Рішення Групи виносяться як проєкти рішень на засідання вченої ради та ректорату Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів, оформлюються у вигляді рекомендацій для структурних підрозділів Університету. Обов'язковими до виконання є рішення Групи, які оформлені у вигляді розпорядження першого проректора або вводяться в дію наказом ректора.



3.16. Матеріали з питань роботи Групи зберігаються у секретаря протягом трьох років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали списуються відповідно до встановленої в Університеті процедури.

3.17. У своїй діяльності Група підзвітна вченій раді Університету. Голова Групи звітує про роботу групи перед вченою радою Університету один раз на рік.

3.18. Контроль за діяльністю Групи здійснює перший проректор.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджує вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносить і схвалює вчена рада Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

4.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

*Це положення не є оригінальним науковим текстом, його укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Текст створено на основі міжнародних і вітчизняних практик, досвіду закладів вищої освіти та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо побудови інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.*

ПОГОДЖЕНО:

голова первинної профспілкової  
організації працівників



Юлія РАДОЧІНА

в. о. голови студентського Сенату



Даніїл БРАШОВАН