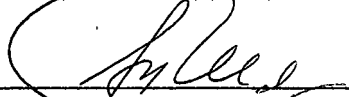


**ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**  
**Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри гуманітарних і  
соціальних дисциплін

  
Шаравара Т. О.  
04 вересня 2018 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

Освітньо-професійна програма «Політологія»  
спеціальність 052 «Політологія»  
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»  
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

*факультет обліку та фінансів*

Освітньо-професійна програма «Екологія»  
спеціальність 101 «Екологія»  
галузь знань 10 «Природничі науки»

Освітньо-професійна програма «Захист і карантин рослин»  
спеціальність 202 «Захист і карантин рослин»  
галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

*факультет агротехнологій та екології*

Освітньо-професійна програма «Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва»  
спеціальність 133 «Галузеве машинобудування»  
галузь знань 13 «Механічна інженерія»

Освітньо-професійна програма «Технології і засоби механізації сільськогосподарського виробництва»

спеціальність 208 «Агроінженерія»  
галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

*інженерно-технологічний факультет*

Освітньо-професійна програма «Харчові технології»  
спеціальність 181 «Харчові технології»  
галузь знань 18 «Виробництво та технології»

Освітньо-професійна програма «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»  
спеціальність 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»  
галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

*факультет технології виробництва і переробки продукції тваринництва*

### **освітній ступінь бакалавр**

Освітньо-професійна програма «Ветеринарна медицина»  
спеціальність 211 «Ветеринарна медицина»  
галузь знань 21 «Ветеринарна медицина»

Освітньо-професійна програма «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»  
спеціальність 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»  
галузь знань 21 «Ветеринарна медицина»  
*факультет ветеринарної медицини*

### **освітній ступінь магістр**

Робоча програма дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за спеціальностями 071 «Облік і оподаткування», 052 «Політологія», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 181 «Харчові технології», 211 «Ветеринарна медицина», 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза», 208 «Агроінженерія», 133 «Галузеве машинобудування», 202 «Захист і карантин рослин», 101 «Екологія».

Розробник: Сизоненко Наталія Миколаївна, к. філол. н., доцент, доцент гуманітарних і соціальних дисциплін Полтавської державної аграрної академії.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Протокол від 04 вересня 2018 року № 1.

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Політологія».

Протокол № 1 від 4 09 2018 року.

Голова  А. М. Ільченко

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Протокол № 1 від 4 вересня 2018 року.

Голова  Т. Г. Мисник

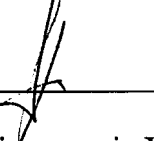
Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Облік і оподаткування».

Протокол № 1 від 4 09 2018 року.

Голова  О. В. Лега

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва».

Протокол № 1 від 4 09 2018 року.

Голова  А. В. Коробка

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Харчові технології».

Протокол № 1 від 4 09 2018 року.

Голова  Т. С. Кодак

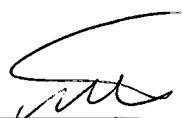
Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Ветеринарна медицина».

Протокол № 1 від 4.08 2018 року.

Голова  С. О. Кравченко

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза».

Протокол № 1 від 4 09 2018 року.

Голова  Н. С. Щербакова

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Агроінженерія».

Протокол № 1 від 09 вересня 2018 року.

Голова

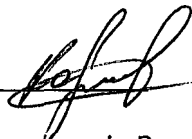


С. В. Ляшенко

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Галузеве машинобудування».

Протокол № 1 від 4 вересня 2018 року.

Голова



Р. М. Харак

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Захист і карантин рослин».

Протокол № 1 від 7 09 2018 року.

Голова



Г. Д. Поспелова

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Екологія».

Протокол № 1 від 4 09 2018 року.

Голова



О. О. Ласло

©Сизоненко Н. М., 2018 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання спеціальності *	Денна форма навчання спеціальності **
Загальна кількість годин -	90	90
Кількість кредитів –	3	3
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1-й	1-й
Семестр	1-й	2-й
Лекції (годин)	16	16
Практичні (годин)	14	14
Самостійна робота (годин)	60	60
Вид підсумкового контролю	екзамен	екзамен

спеціальності \*– 211 «Ветеринарна медицина», 212«Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 071 «Облік і оподаткування», 052 «Політологія»;

спеціальності \*\*– 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 181 «Харчові технології», 208 «Агроінженерія», 133 «Галузеве машинобудування», 202 «Захист і карантин рослин», 101 «Екологія».

## 2. Заплановані результати навчання

### Мета навчальної дисципліни:

- формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти;
- набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів вищої освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентноздатності сучасного фахівця;
- вироблення навичок мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вміння використати різноманітні мовні засоби, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

### Завдання навчальної дисципліни:

- формування чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
- вироблення навичок самоконтролю та дотримання мовних норм у спілкуванні;
- формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

### Компетентності:

*Для спеціальності 052 «Політологія»*

#### загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування знань у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності з можливостями проведення досліджень на відповідному рівні.
3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, застосування інформаційних і комунікаційних технологій.
5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
6. Здатність приймати обґрунтовані рішення та працювати в команді.
7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), бути критичним і самокритичним.
8. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
9. Здатність діяти політично й соціально відповідально та свідомо.

**фахові:**

1. Вільне володіння базовим категорійно-поняттєвим та аналітично-дослідницьким апаратом сучасної світової політичної науки. .
2. Здатність професійно викладати соціально-політичні дисципліни на відповідному рівні даної освітньої кваліфікації.

**Програмні результати навчання**

1. Вільно спілкуватися державною мовою, англійською або іншою іноземною мовою у професійній комунікації.
2. Проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел.
3. Забезпечувати суспільство та окремі політичні сили і соціальні групи якісною щодо змісту, форми та впливу медійною продукцією.

*Для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»*

**загальні:**

компетентності (ЗК)

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосовування знань у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності з можливостями проведення досліджень на відповідному рівні.
3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та працювати в команді.
6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність, бути критичним і самокритичним.
7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
9. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
10. Здатність діяти соціально-відповідально та громадянсько свідомо.

**фахові:**

1. Здатність підтримувати релевантний рівень економічних знань та постійно підвищувати свої професійні компетентності.

**Програмні результати навчання**

1. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
2. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.
3. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

*Для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»*

**загальні:**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосовування знань у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності з можливостями проведення досліджень на відповідному рівні.
3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
4. Здатність приймати обґрунтовані рішення та працювати в команді.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність, бути критичним і самокритичним. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
7. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
8. Здатність діяти соціально-відповідально та громадянсько свідомо.

**фахові:**

**Програмні результати навчання**

1. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для інтерпретації ключових фінансово-економічних термінів як усно, так і письмово.
2. Застосовувати навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним.
3. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

*Для спеціальності 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»*

**загальні:**

1. Здатність до вибору стратегії спілкування; здатність працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії.

**фахові:**

**Програмні результати навчання**

1. Показувати знання та розуміння предметної області та розуміння професії з метою навчання співробітників підприємства.

*Для спеціальності 181 «Харчові технології»*

**загальні:**

1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
2. Здатність працювати автономно.

**фахові:**

**Програмні результати навчання**

1. Аналізувати та систематизувати інформацію щодо шляхів удосконалення існуючих і розроблення нових технологій, корегувати і розробляти та/або впроваджувати нові стандарти на харчові продукти.
2. Демонструвати здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, уміння вести дискусію, укладати ділову документацію українською та іноземною мовами.

*Для спеціальності 211 «Ветеринарна медицина»*

**загальні:**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
2. Здатність до пошуку, оброблення інформації з різних джерел.
3. Здатність спілкуватися з нефакхівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей).
4. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

**фахові:**

**Програмні результати навчання**

1. Відтворювати термінологію з компонентів освітньої програми

*Для спеціальності 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза»*

**загальні:**

1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**фахові:**

**Програмні результати навчання**

*Для спеціальності 208 «Агроінженерія»*

**загальні:**

1. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.
2. Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово
3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.
5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
6. Здатність вчитися і бути сучасно навченим.
7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**фахові:**

1. Здатність використовувати – матеріалознавства і міцності матеріалів для опанування будови, принципу роботи та теорії сільськогосподарської техніки.
2. Здатність визначати та аналізувати технічні і експлуатаційні параметри сільськогосподарської техніки, її механізмів, систем, агрегатів та вузлів;
3. Здатність до визначення режимів роботи та комплектування сільськогосподарських агрегатів;
4. Здатність організовувати використання сільськогосподарської техніки відповідно до вимог прикладної екології, принципів оптимального природокористування й охорони природи.

**Програмні результати навчання**

1. Здатність знаходити розв'язок інженерно-технічних задач, пов'язаних з будовою та функціонуванням сільськогосподарської техніки, технологічних процесів виробництва, зберігання, переробки і транспортування сільськогосподарської продукції.
2. Здатність вибирати машини і обладнання та режими роботи для механізації технологічних процесів у рослинництві та тваринництві, переробці і зберіганні сільськогосподарської продукції. Проектування комплексів машин для механізації агропромислового виробництва.
3. Здатність описувати будову та пояснювати принцип дії сільськогосподарської техніки. Проводити підбір робочих органів машин відповідно до ґрунто-кліматичних умов та особливостей сільськогосподарських матеріалів.
4. Здатність вибирати склад машинно-тракторних агрегатів, комплексів машин і машинно-тракторного парку відповідно до умов та обсягу виробництва продукції. Організовувати раціональне використання сільськогосподарських машин у складі технологічних ліній.
5. Здатність вибирати склад машинно-тракторних агрегатів, комплексів машин і машинно-тракторного парку відповідно до умов та обсягу виробництва продукції. Організовувати раціональне використання сільськогосподарських машин у складі технологічних ліній.
6. Здатність оцінювати роботу машин і засобів механізації сільськогосподарського виробництва за критеріями екологічності та ефективності природокористування. Розробляти заходи із зниження негативного впливу сільськогосподарської техніки на екосистему.



Для спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»

**загальні:**

1. Здатність навчатися та оволодівати сучасними знаннями.
2. Здатність працювати самостійно та у складі команди.
3. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
4. Здатність спілкуватися державною фаховою мовою як усно, так і письмово.

**фахові:**

**Програмні результати навчання**

Для спеціальності 202 «Захист і карантин рослин»

**загальні:**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**фахові:**

**Програмні результати**

1. Володіти знаннями дисциплін, що сприяють розвитку загальної політичної культури та активності, формуванню національної гідності і патріотизму, соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей.
2. Володіти українською, англійською та іншими мовами.
3. Уміти працювати самостійно та як лідер, а також досягати ефективних результатів за обмежений час, кваліфіковано проектувати та організовувати технологічні процеси для захисту і карантину рослин.

Для спеціальності 101 «Екологія»

**загальні:**

1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
4. здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**фахові:**

1. Здатність інформувати громадськість про стан екологічної безпеки та збалансованого природокористування.

**Програмні результати навчання**

1. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.
2. Уміти пояснювати соціальні, економічні та політичні наслідки впровадження екологічних проектів.
3. Поеднувати навички самостійної та командної роботи задля отримання результату з акцентом на професійну сумлінність та відповідальність за прийняття рішень.
4. Підвищувати професійний рівень шляхом продовження освіти та самоосвіти.

### 3. Програма навчальної дисципліни

**Тема 1.** Державна мова – мова професійного спілкування.

**Тема 2.** Основи культури української мови.

**Тема 3.** Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

**Тема 4.** Спілкування як інструмент професійної діяльності.

**Тема 5.** Риторика і мистецтво презентації.

**Тема 6.** Культура усного фахового спілкування.

**Тема 7.** Форми колективного обговорення професійних проблем.

**Тема 8.** Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

**Тема 9.** Документація з кадрово-контрактних питань.

**Тема 10.** Довідково-інформаційні документи.

**Тема 11.** Етикет службового листування

**Тема 12.** Українська термінологія в професійному спілкуванні.

**Тема 13.** Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

**Тема 14.** Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	серед них		
л		п	с. р.	
<b>Тема 1.</b> Державна мова – мова професійного спілкування	<b>6</b>	2	-	4
<b>Тема 2.</b> Основи культури української мови	<b>6</b>	-	2	4
<b>Тема 3.</b> Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	<b>6</b>	2	-	4
<b>Тема 4.</b> Спілкування як інструмент професійної діяльності	<b>8</b>	2	2	4
<b>Тема 5.</b> Риторика і мистецтво презентації	<b>10</b>	2	2	6
<b>Тема 6.</b> Культура усного фахового спілкування	<b>8</b>	2	2	4
<b>Тема 7.</b> Форми колективного обговорення професійних проблем	<b>6</b>	-	-	6
<b>Тема 8.</b> Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	<b>6</b>	2	-	4
<b>Тема 9.</b> Документація з кадрово-контрактних питань	<b>6</b>	-	2	4
<b>Тема 10.</b> Довідково-інформаційні документи	<b>4</b>	-	-	4
<b>Тема 11.</b> Етикет службового листування	<b>4</b>	-	-	4
<b>Тема 12.</b> Українська термінологія в професійному спілкуванні	<b>8</b>	2	2	4
<b>Тема 13.</b> Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	<b>8</b>	2	2	4
<b>Тема 14.</b> Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	<b>4</b>	-	-	4
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>
<b>Екзамен</b>	<b>27</b>			

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Основи культури української мови	2
2.	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2
3.	Риторика і мистецтво презентації	2
4.	Культура усного фахового спілкування	2
5.	Документація з кадрово-контрактних питань	2
6.	Українська термінологія в професійному спілкуванні	2
7.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі	4
2.	Комунікативні ознаки культури української мови. Мовні норми	4
3.	Труднощі словозміни та словопоєднання	4
4.	Гендерні аспекти спілкування	4
5.	Мовні засоби переконування	6
6.	Сучасні технології публік рілейшнз	4
7.	Дискусія, полеміка, диспут як різновиди суперечки	6
8.	Невербальні засоби спілкування	4
9.	Особливості текстів з кадрово-контрактних питань	4
10.	Довідково-інформаційні документи	4
11.	Етикет службового листування	4
12.	Термінологія обраного фаху	4
13.	Становлення і розвиток наукового стилю української мови	4
14.	Переклад термінів. Способи творення термінів	4
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 7. Методи та критерії контролю

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за такими видами навчальної роботи:

- експрес-опитування на практичних заняттях, 0 – 1 бал;
- виконання навчальних завдань на практичних заняттях, 0 – 4 бали;
- виконання тесту за опрацьованими завданнями самостійної роботи, 0 – 28 балів;
- виконання тестових завдань поточного контролю, 0 – 17 балів.

Форма проведення підсумкового контролю – *екзамен*, 0 – 20 балів.

### Критерії та шкала оцінювання експрес-опитування на практичних заняттях

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання
---------------------	------------------

<p><b>1. З'ясувати, зміст яких понять розкривають запропоновані визначення.</b></p> <p>Завдання передбачає перевірку теоретичного матеріалу, зокрема основних ключових слів теми. Здобувачеві пропонується з'ясувати зміст 2 понять.</p>	<p><b>0 або 0,5 бали, 1 бал:</b></p> <p><b>1 бал</b>, якщо надано правильну відповідь стосовно двох понять; <b>0,5 балів</b>, якщо надано правильну відповідь стосовно одного поняття; <b>0 балів</b>, якщо надано неправильні відповіді або відповіді на завдання не надано.</p>
<p><b>2. Відредагувати словосполучення.</b></p> <p>Завдання передбачає перевірку практичних навичок, зокрема дотримання в мовленні лексичних та граматичних норм літературної мови. Здобувачеві пропонується відредагувати 4 словосполучення.</p>	<p><b>0 або 0,5 бали, 1 бал:</b></p> <p><b>1 бал</b>, якщо надано правильну відповідь стосовно чотирьох словосполучень; <b>0,5 балів</b>, якщо надано правильну відповідь стосовно двох словосполучень; <b>0 балів</b>, якщо надано правильну відповідь стосовно одного словосполучення або неправильні відповіді або відповіді на завдання не надано.</p>

**Критерії та шкала оцінювання виконання навчальних завдань на практичних заняттях**

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
<p><b>Виконання навчальних завдань практичного характеру.</b></p>	<b>4 бали</b>	Практичне завдання виконано правильно; мовне оформлення бездоганне.
	<b>3 бали</b>	Практичне завдання виконано правильно, допущено не більше двох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування.
	<b>2 бали</b>	Більша частина практичного завдання виконана правильно; допущено не більше трьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування.
	<b>1 бал</b>	Практичне завдання виконано частково; допущено не більше чотирьох помилок; наявні грубі порушення літературних норм.
	<b>0 балів</b>	Практичне завдання не виконано або виконано неправильно; допущено понад п'ять помилок; наявні грубі порушення літературних норм.

**Критерії та шкала оцінювання виконання тесту за опрацьованими завданнями  
самостійної роботи**

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	Максимальна кількість балів
<p><b>Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове). Завдання № 1, № 3, № 5, № 7; загалом – 4 завдання.</b></p> <p>. Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один правильний. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь у такий спосіб: 1. В</p>	<p><b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1</b> бал, якщо вказано правильну відповідь; <b>0</b> балів, якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.</p>	<p align="center"><b>4</b></p>
<p><b>Закрите завдання на перехресну відповідність. Завдання № 2 (6 відповідей), № 4 (6 відповідей), № 8 (3 відповіді), № 10 (4 відповіді), № 11 (3 відповіді); загалом – 5 завдань.</b></p> <p>Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти поряд із цифрою (від 1 до 6) записав букву (від А до Е) у такий спосіб: 1. А; 2. В; 3. Д; 4. Г...</p>	<p><b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1</b> бал – за кожен правильно встановлену відповідність («логічну пару»); <b>0</b> балів за кожен встановлену неправильну відповідність, якщо не вказано жодної правильної відповідності («логічної пари») або відповіді на завдання не надано.</p>	<p align="center"><b>22</b></p>
<p><b>Відкрите завдання на доповнення. Завдання № 6, № 9. Загалом – 2 завдання.</b></p> <p>Завдання складається з основи – розгорнутого визначення поняття та інформації, які слід доповнити (назва терміна). Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти записав назву терміна в такий спосіб: мовлення.</p>	<p><b>0</b> або <b>1</b> бал. <b>1</b> бал – за кожне правильне й повне доповнення. <b>0</b> балів – за кожне неправильне або часткове доповнення або якщо відповіді не надано.</p>	<p align="center"><b>2</b></p>
<b>Максимальна кількість тестових балів</b>		<b>28</b>

**Критерії та шкала оцінювання виконання тестових завдань  
поточного контролю**

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	Максимальна кількість балів
<p><b>Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове). <i>Варіант 1:</i> завдання № 2, № 3, № 4, № 6; <i>варіант 2:</i> завдання № 2, № 3, № 4, № 6; <i>варіант 3:</i> завдання № 2, № 3, № 4, № 6. Загалом – 4 завдання.</b></p> <p>. Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один правильний. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь у такий спосіб: 1. В</p>	<p><b>0</b> або <b>1</b> бал: <b>1</b> бал, якщо вказано правильну відповідь; <b>0</b> балів, якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.</p>	<p align="center"><b>4</b></p>

<p><b>Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове).</b> <i>Варіант 1:</i> завдання № 7, № 8; <i>варіант 2:</i> завдання № 7; <i>варіант 3:</i> завдання № 7, № 8.</p> <p>. Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких кілька правильних. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь у такий спосіб: 2, 3, 7.</p>	<p><b>0</b> або <b>1</b> бал:  <b>1</b> бал, якщо вказано кожен правильну відповідь; <b>0</b> балів, якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.</p>	<p><b>В. 1 – 3;</b>  <b>В. 2 – 3;</b>  <b>В. 3 – 5.</b></p>
<p><b>Закрите завдання на перехресну відповідність. Для всіх варіантів – завдання № 1. Загалом – 1 завдання.</b></p> <p>Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти поряд із цифрою (від 1 до 5) записав букву (від А до Д) у такий спосіб: 1. А; 2. В; 3. Д; 4. Г...</p>	<p><b>0</b> або <b>1</b> бал:  <b>1</b> бал – за кожен правильно встановлену відповідність («логічну пару»); <b>0</b> балів за кожен встановлену неправильну відповідність, якщо не вказано жодної правильної відповідності («логічної пари») або відповіді на завдання не надано.</p>	<p><b>В.1 – 5;</b>  <b>В.2 – 4;</b>  <b>В.3 – 4.</b></p>
<p><b>Відкрите завдання на відновлення послідовності. Для всіх варіантів – завдання № 5. Загалом – 1 завдання.</b></p> <p>Завдання складається з основи та переліку явищ, фактів, процесів тощо, позначених цифрами, які потрібно розташувати в правильній послідовності, де перше явище має відповідати цифрі 1, друге – цифрі 2, третє – цифрі 3, четверте – цифрі 4, п'яте – цифрі 5, шосте – цифрі 6. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти записав цифри в послідовності в такий спосіб: 1→3→2→4.</p>	<p><b>0</b> або <b>1, 2, 3, 4, 5, 6</b> балів.  <b>1</b> бал – за кожен правильну послідовність.  <b>0</b> балів – за кожен неправильну послідовність або якщо відповіді не надано.</p>	<p><b>В.1 – 5;</b>  <b>В.2 – 6;</b>  <b>В.3 – 4.</b></p>
<p><b>Максимальна кількість тестових балів</b></p>	<p><b>17</b></p>	

### Критерії та шкала оцінювання підсумкового контролю (екзамену)

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	Максимальна кількість балів
<p><b>Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове).</b> <i>Варіант 1:</i> завдання № 1, № 2, № 3, № 4, № 8, № 9; <i>варіант 2:</i> завдання № 2, № 3, № 4, № 5, № 7, № 10.</p> <p><b>Загалом – 6 завдань.</b></p> <p>. Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один правильний. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь у такий спосіб: 1. В</p>	<p><b>0</b> або <b>0,8</b> бали:  <b>0,8</b> балів, якщо вказано правильну відповідь; <b>0</b> балів, якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.</p>	<p><b>4,8</b></p>

<p><b>Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове). <i>Варіант 1:</i> завдання № 5, № 11; <i>варіант 2:</i> завдання № 6, № 8, № 9.</b></p> <p>Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких кілька правильних. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти вибрав і позначив відповідь у такий спосіб: 2, 3, 7.</p>	<p><b>0 або 0,8 бали:</b>  <b>0,8 балів</b>, якщо вказано кожну правильну відповідь; <b>0 балів</b>, якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.</p>	<p><b>В. 1 – 5,6;  В. 2 – 8.</b></p>
<p><b>Закрите завдання на перехресну відповідність. <i>Варіант 1:</i> завдання № 6, № 7, № 12; <i>варіант 2:</i> завдання № 1, № 11.</b></p> <p>Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами. Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти поряд із цифрою (від 1 до 6) записав букву (від А до Е) у такий спосіб: 1. А; 2. В; 3. Д; 4. Г...</p>	<p><b>0 або 0,8 бали:</b>  <b>0,8 балів</b> – за кожну правильно встановлену відповідність («логічну пару»); <b>0 балів</b> за кожну встановлену неправильну відповідність, якщо не вказано жодної правильної відповідності («логічної пари») або відповіді на завдання не надано.</p>	<p><b>В.1 – 8,8;  В.2 – 7,2.</b></p>
<p><b>Відкрите завдання на доповнення. <i>Варіант 1:</i> завдання № 10.</b></p> <p>Завдання складається з основи – розгорнутого визначення поняття та інформації, які слід доповнити (назва терміна). Завдання вважається виконаним, якщо здобувач вищої освіти записав назву терміна в такий спосіб: мовлення.</p>	<p><b>0 або 0,8 бали.</b>  <b>0,8 балів</b> – за кожне правильне й повне доповнення.  <b>0 балів</b> – за кожне неправильне або часткове доповнення або якщо відповіді не надано.</p>	<p><b>В.1 – 0,8.</b></p>
<p><b>Максимальна кількість тестових балів</b></p>	<p><b>20</b></p>	

#### 8. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти					Разом
	Експрес-опитування на практичних заняттях	Виконання навчальних завдань на практичних заняттях	Виконання тесту за опрацьованими завданнями самостійної роботи	Виконання тестових завдань поточного контролю	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.	-	-	28	17	-	-
Тема 2. Основи культури української мови.	1	4			-	5
Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	-	-			-	-
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	1	4			-	5
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.	1	4			-	5
Тема 6. Культура усного фахового спілкування.	1	4			-	5
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем.	-	-			-	-
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	-	-			-	-
Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань.	1	4			-	33
Тема 10. Довідково-інформаційні документи.	-	-			-	-
Тема 11. Етикет службового листування.	-	-			-	-
Тема 12. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	1	4			-	22
Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	1	4			-	5
Тема 14. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	-	-			-	-
<b>Разом</b>					<b>80</b>	
<b>Екзамен</b>					<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Разом</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

## 9. Рекомендована література

### Основна

- Абрамович С. Д. Мовленнєва комунікація [Текст] : підруч. / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарьова – К. : Центр навч. літ. – 472 с.
- Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики [Текст] : підруч. / Ф. С. Бацевич. – К. : Академія, 2004. – 344 с. – (Альма-матер).
- Ботвина Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилї української мови [Текст] : навч. посіб. / Н. В. Ботвина. – К. : Артєк, 1999. – 264 с.
- Васенко Л. А. Фахова українська мова [Текст] : навч. посіб. / Л. А. Васенко, В. В. Дубічинський, О. М. Крїмець. – К. : Центр учб. літ., 2008. – 272 с.



5. Глушик С. В. Сучасні ділові папери [Текст] : навч. посіб. для вищ. та серед. спец. навч. закладів / С. В. Глушик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – К. : Атака, 2005. – 544 с.
6. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення [Текст] : навч. посіб. для студ. аграр. вищ. навч. закладів та коледжів / Т. Б. Гриценко. – К. : Центр навч. літ., 2003. – 536 с.
7. Кацавець Г. М. Мова ділових паперів [Текст] : підруч. / Г. М. Кацавець, Л. М. Паламар. – 2-е вид., К. : Алерта, 2005. – 328 с.
8. Мамрак А. В. Українське документування : мова та стиль [Текст] : навч. посіб. / А. В. Мамрак. – 3-е вид. – К. : Центр навч. літ., 2004. – 364 с.
9. Мацько Л. І. Риторика [Текст] : навч. посіб. для студ. вузів / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – К. : Вища шк., 2003. – 312 с.
10. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні : модульний курс [Текст] : навч. посіб. / В. І. Мозговий. – К. : Центр навч. літ., 2006. – 592 с.
11. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Г. С. Онуфрієнко. – К. : Центр навч. літ., 2006. – 311 с.
12. Практикум з українського ділового мовлення [Текст] : [підруч.] / Л. Г. Погиба, Н. Г. Шкурятяна, Т. О. Грибніченко та ін. – К. : ФАДА; ЛТД, 2002. – 359 с.
13. Радевич-Винницький Я. К. Етикет і культура спілкування [Текст] : навч. посіб. / Я. К. Радевич-Винницький. – 2-е вид., переобл. і доп. – К. : Знання, 2006. – 291 с. – (Серія «Вища освіта XXI століття»).
14. Сагач Г. М. Риторика [Текст] : навч. посіб. для студ. серед. і вищ. навч. закладів / Г. М. Сагач. – 2-е вид., переробл. і доп. – К. : Ін Юре, 2000. – 568 с.
15. Сергійчик З. О. Риторика [Текст] : навч. посіб. для дистанційного навчання / за наук. ред. М. П. Корпанюка. – К. : Україна, 2007. – 149 с.
16. Хміль Ф. І. Ділове спілкування [Текст] : навч. посіб. / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2004. – 278 с. – (Серія «Альма-матер»).

### Допоміжна

- Барановська Л. В. Навчання студентів професійного спілкування [Текст] : [монографія] / Л. В. Барановська. – Біла Церква : Білоцерківський держ. аграр. ун-т, 2002. – 256 с.
1. Белянин В. П. Психолінгвістика [Текст] : учеб. для студ. вузів / В. П. Белянин. – М. : Флінта, 2005. – 228 с.
  2. Гончаров С. М. Інтерактивні технології навчання в кредитно-модульній системі організації навчального процесу [Текст] : навч.-метод. посіб. / С. М. Гончаров. – Рівне : НУВГП, 2006. – 172 с.
  3. Гуць М. В. Українська мова у професійному спілкуванні [Текст] : навч. посіб. / М. В. Гуць, І. Г. Олійник, І. П. Ющук. – К. : ВeeZone, 2004. – 336 с.
  4. Дудик П. С. Стилїстика української мови [Текст] : навч. посіб. для студ. вузів / П. С. Дудик. – К. : Академія, 2005. – 368 с.
  5. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування [Текст] / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : БАО, 2007. – 480 с.
  6. Іванов І. Двомовність і процеси політичної ідентичності в поліетнічному суспільстві / Ігор Іванов // Політ. менеджмент. – 2008. – № 2. – С. 66–75.
  7. Кісь Р. Мова, думка і культурна реальність (від Олександра Потебні до гіпотези мовного релятивізму) [Текст] / Роман Кісь. – Львів : Літопис, 2002. – 304 с.
  8. Климова К. Я. Основи культури і техніки мовлення [Текст] : навч. посіб. / К. Я. Климова. – 2-е вид., випр. і допов. – К. : Ліра, 2007. – 240 с.
  9. Культура фахового мовлення [Текст] : навч. посіб. / за ред. Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги – XXI, 2005. – 572 с.
  10. Масенко Л. Т. Мова і суспільство : постколоніальний вимір [Текст] / Л. Т. Масенко. – К. : Академія, 2004. – 164 с.

11. Мацюк З. О. Українська мова професійного спрямування [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2008. – 352 с.
12. Михайлик В. О. Українська мова професійного спрямування [Текст] : навч. посіб. / В. О. Михайлик. – К. : Професіонал, 2005. – 496 с.
13. Радзівська Т. В. Текст як засіб комунікації [Текст] / Т. В. Радзівська ; ред. М. М. Пешак ; НАН України, Інститут української мови. – 2-е вид., стер. – К. : Наук. думка, 1998. – 191 с.
14. Українська мова. Енциклопедія [Текст] / ред. В. М. Русанівський [та ін.] ; НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні, Інститут української мови. – К. : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2000. – 752 с.

### Словники

1. Великий тлумачний словник української мови [Текст] : близько 40000 слів / упоряд. Т. В. Ковальова. – Х. : Фоліо, 2005. – 768 с.
2. Головащук С. І. Правописний словник [Текст] : понад 4000 слів / С. І. Головащук. – К. : А. С. К., 1999. – 607 с.
3. Демська О. М. Словник омонімів української мови [Текст] / О. М. Демська, І. М. Кульчицький ; Міжнародний фонд «Відродження». – Львів : Фенікс, 1996. – 224 с. – (Програма «Трансформація гуманітарної освіти в Україні»).
4. Дзюбишина-Мельник Н. Я. Культура мови на щодень [Текст] / Н. Я. Дзюбишина-Мельник, Н. С. Дужик, С. Я. Єрмоленко та ін. – К. : Довіра, 2000. – 169 с.
5. Жайворонок В. В. Велика чи мала літера? [Текст] : словник-довідник : близько 10000 номінацій / В. В. Жайворонок ; НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. – 2-е вид., стер. – К. : Наук. думка, 2005. – 204 с.
6. Коломієць М. П. Словник іншомовних слів [Текст] : близько 3000 слів / М. П. Коломієць, Л. В. Молодова. – К. : Освіта, 1998. – 190 с.
7. Мацько Л. І. Русско-украинский и украинско-русский словарь : отличающаяся лексика [Текст] / Л. І. Мацько, О. М. Сидоренко, С. В. Шевчук. – 2-е изд., доп. – К. : Вища шк., 1996. – 283 с.
8. Новий російсько-український словник-довідник [Текст] : близько 65 тис. слів / С. Л. Єрмоленко, К. В. Ленець, Л. О. Пустовіт. – К. : Довіра, 1996. – 798 с.
9. Полюга Л. М. Словник антонімів української мови [Текст] / за ред. Л. С. Паламарчука. – 2-е вид., доп. і випр. – К. : Довіра, 2001. – 275 с. – (Словники України).
10. Словник скорочень в українській мові [Текст] / за ред. Л. С. Паламарчука ; [уклад. Н. Д. Гула та ін. ; ред.-упоряд. В. В. Жайворонок, М. М. Фашенко]. – К. : Вища шк., 1988. – 512 с.
11. Ужченко В. Д. Фразеологічний словник української мови [Текст] : близько 2500 виразів / В. Д. Ужченко, Д. В. Ужченко. – К. : Освіта, 1998. – 224 с.
12. Український орфографічний словник / уклад. М. М. Пешак та ін. – 3-е вид., переробл. та доп. – К. : Довіра, 2002. – 1006 с.

### Стандарти

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1—2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – [Чин. від 2007-07-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи ; Національний стандарт України).
2. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів : ДСТУ 4163:2003. – [Чин. від 2003-01-09.]. – К. : Держспоживстандарт України, 2003. – 22 с.

3. Державний класифікатор управлінської документації : ДК 010:98. – На заміну ДК 010:96. – [Чин. від 1999-01-06.]. – К. : Держстандарт України, 1999. – 117 с.
4. Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою : ДСТУ 3582:2013 (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). ДСТУ 3582:2013. – [Чин. від 2014-01-01]. – К. : Мінекономрозвитку України, 2014. – 14 с. – (Національний стандарт України).
5. Термінологічна робота. Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять : ДСТУ. 3966:2009. – К. : Держстандарт України, 2009. – 31 с.

## 10. Інформаційні ресурси

1. Ястребов Л. Й. Создание мультимедийных презентаций в программе Microsoft Power Point [Електронний ресурс] / Л. Й. Ястребов // Вопросы Интернет-образования. – 2002. – № 41. – Режим доступа к журн. : [http://vio.fio.ru/vio\\_41/cd\\_site/Articles/glava-00/02.htm](http://vio.fio.ru/vio_41/cd_site/Articles/glava-00/02.htm)
2. Лінгвістичний портал з української мови [Електронний ресурс].– Режим доступу : [www.mova.info](http://www.mova.info).
3. Український правопис [Електронний ресурс].– Режим доступу : [www.pravopys.net](http://www.pravopys.net).
4. Російсько-українські словники [Електронний ресурс].– Режим доступу : [www.r2u.org.ua](http://www.r2u.org.ua).
5. Словники он-лайн [Електронний ресурс].– Режим доступу : [www.rozum.org.ua](http://www.rozum.org.ua).
6. Словники України [Електронний ресурс].– Режим доступу : <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua>.
7. Електронні версії словників термінографічної серії «СловоСвіт» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [tc.terminology.lp.edu.ua/ZIP/Terminohrafichna\\_serija\\_Slowo...](http://tc.terminology.lp.edu.ua/ZIP/Terminohrafichna_serija_Slowo...)
8. Великий тлумачний словник сучасної української мови [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.slovnyk.net>.
9. Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського [Електронний ресурс].– Режим доступу : <http://krym.linux.org.ua>.
10. Російсько-український словник сталих виразів [Електронний ресурс].– Режим доступу : <http://www.rosukrdic.iatp.org.ua>.
11. Українська мова : Енциклопедія [Електронний ресурс].– Режим доступу : <http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm>.