

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



Навчально-науковий інститут економіки,  
управління, права та інформаційних технологій

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДОРАДНИЦТВО**

освітньо-професійна програма *Економіка підприємства*  
спеціальність *051 Економіка*  
галузь знань *05 Соціальні та поведінкові науки*

освітньо-професійна програма *Бізнес-адміністрування*  
спеціальність *073 Менеджмент*  
галузь знань *07 Управління та адміністрування*

освітньо-професійна програма *Маркетинг*  
спеціальність *075 Маркетинг*  
галузь знань *07 Управління та адміністрування*

освітньо-професійна програма *Підприємництво*  
спеціальність *076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*  
галузь знань *07 Управління та адміністрування*

освітньо-професійна програма *Зв'язки з громадськістю*  
спеціальність *281 Публічне управління та адміністрування*  
галузь знань *28 Публічне управління та адміністрування*

освітній ступінь *Магістр*

Розробники: Галич Олександр – професор кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н., професор;

Сазонова Наталія – асистент кафедри публічного управління та адміністрування

Гарант: Писаренко Володимир – завідувач кафедри маркетингу, д.е.н., професор

Полтава  
2020 р.

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Дорадництво
<b>Назва структурного підрозділу</b>	Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b>	<i>Викладач:</i> Галич Олександр, к.е.н., професор <i>Контакти:</i> офіс 465, 4 корпус <i>e-mail:</i> <a href="mailto:galych@pdaa.edu.ua">galych@pdaa.edu.ua</a> <i>Викладач:</i> Сазонова Наталія <i>Контакти:</i> офіс 465, 4 корпус <i>e-mail:</i> <a href="mailto:nataliia.sazonova@pdaa.edu.ua">nataliia.sazonova@pdaa.edu.ua</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Спеціальність</b>	051 Економіка, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 281 Публічне управління та адміністрування
<b>Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни</b>	За відповідним рівнем, дисципліни, що передують вивченню Дорадництва: Для спеціальності 051 Економіка: «Інноваційний розвиток підприємства», «Конкурентоспроможність підприємства», «Методологія та організація наукових досліджень». Для спеціальності 073 Менеджмент (ОПП Бізнес адміністрування): «Управління підприємством у бізнес-середовищі», «Управління ризиками у підприємстві», «Методологія та організація наукових досліджень». Для спеціальності 075 Маркетинг: «Інноваційний розвиток підприємства», «Управління маркетингом в аграрних підприємствах», «Методологія та організація наукових досліджень». Для спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: «Управління підприємницькою діяльністю», «Торгівля та комерційна діяльність підприємницьких структур», «Методологія та організація наукових досліджень». Для спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування «Методологія та організація наукових досліджень», «Комунікації в публічному управлінні».

### Заплановані результати навчання

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** сформувати у здобувача вищої освіти систему знань і навичок з дорадництва, підкреслити роль спеціалістів аграрного профілю як консультантів.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** формування розуміння мети, структури і місії служби дорадництва, мотивації діяльності, маркетингу консультаційних програм, роль формальної та неформальної освіти, ситуативний аналіз та планування освітніх програм дорадництва.

При вивченні дисципліни подається характеристика систем та моделей дорадчої служби в світі та Україні, їх характеристика та місце у аграрній економіці держави; характеристика та відношення суспільства до нововведень; стратегія, концепція та програми маркетингу дорадчих послуг; застосування теорії змін у здійсненні програм дорадництва; мета, види та роль освітніх програм; роль ситуаційного аналізу у впровадженні освітніх та консультативних програм дорадництва.

#### **Компетентність:**

- загальні
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);

- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- фахові
  - здатність логічно і послідовно відтворювати та застосовувати знання з найновіших теорій, методів і практичних прийомів дорадництва;
  - здатність до вирішення проблемних питань та прийняття рішень у професійній діяльності;
  - здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом.

**Програмні результати навчання:**

- застосовувати знання для розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів в дорадництві.

**Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1. Історія створення та функціонування дорадчих служб

Тема 2. Мотивація дорадчої діяльності

Тема 3. Напрями діяльності дорадчих служб

Тема 4. Організація практичної роботи дорадчої служби

Тема 5. Принципи формування та функціонування дорадчих комітетів та їх роль у різних напрямках роботи дорадчої служби

Тема 6. Моніторинг дорадчих служб

Тема 7. Навчання дорослих

Тема 8. Методи освітньої діяльності в системі дорадництва

Тема 9. Організація та оцінювання консультаційного процесу

Тема 10. Основні принципи планування та розробки освітніх програм

Тема 11. Організація впровадження результатів наукових досліджень та інновацій у виробництво

Тема 12. Маркетинг дорадчих послуг

**Трудомісткість:**

Загальна кількість годин – 120 год.

Кількість кредитів – 4,0

Форма семестрового контролю – залік

**Структура курсу**

Години (лек/сем/сам)	Тема	Програмні результати навчання	Види завдань	Оцінювання
2/2/6	<b>Тема 1.</b> Сутність поняття дорадництва	Застосовувати знання для розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів в дорадництві.	<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання <u>Презентація</u>	3/3/2/4*
2/2/6	<b>Тема 2.</b> Мотивація дорадчої діяльності		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання	3/3/2
2/2/6	<b>Тема 3.</b> Напрями діяльності дорадчих служб		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання	3/3/2
2/2/6	<b>Тема 4.</b> Організація практичної роботи дорадчої служби		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання	3/3/2
2/2/6	<b>Тема 5.</b> Принципи формування та функціонування дорадчих комітетів та їх роль у різних		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання	3/3/2

	напрямках роботи дорадчої служби		
2/2/6	<b>Тема 6.</b> Моніторинг дорадчих служб		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання
-/2/6	<b>Тема 7.</b> Навчання дорослих		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання
-/2/6	<b>Тема 8.</b> Методи освітньої діяльності в системі дорадництва		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання
-/2/6	<b>Тема 9.</b> Організація та оцінювання консультативного процесу		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання
-/2/6	<b>Тема 10.</b> Основні принципи планування та розробки освітніх програм		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання
2/2/6	<b>Тема 11.</b> Організація впровадження результатів наукових досліджень та інновацій у виробництво		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання
2/2/4	<b>Тема 12.</b> Маркетинг дорадчих послуг		<u>Семінарське заняття:</u> доповідь/тестування <u>Самостійна робота:</u> письмове завдання

4\* – студент обов'язково виконує за будь-якою темою на вибір презентацію

## Політика оцінювання

### **1. Академічна доброчесність:**

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

### **2. Дедлайни та перескладання:**

Завдання самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

### **3. Система оцінювання:**

#### **Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	незараховано
1-34	F	

## Література та джерела інформації

### *Основні:*

1. Буткалюк Т. Теорія та практика дорадництва (Планування та втілення програм Екстеншн) : навчальний посібник. Вінниця : Консоль, 2004. – 240 с.
2. Галич О. А. Сільськогосподарське дорадництво : навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. – 368 с.

### *Допоміжні:*

3. Бакун Н. Основи сільськогосподарського дорадництва в Україні : навчальний посібник. За ред. Р. Шмідта. – Львів, 2003. – 680 с.
4. Вилюнас В. К. Психологические механизмы мотивации человека. МГУ, 1990. – 285 с.
5. Децовский Й. Й. Українська модель Екстеншн-сервіс: досвід роботи та проблеми її становлення // Матеріали Міжнародної конференції «Перспективи розвитку інформаційно-консультативних служб Екстеншн у сільському господарстві», м.Київ, 1997 р.
6. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність», 2004 р.
7. Кравченко І. Становлення сільськогосподарських дорадчих служб в Україні. Київ, 2002. – 88 с.
8. Лозниця В. С. Психологія менеджменту : навчальний посібник. К. : КНЕУ, 1997. – 245 с.
9. Матеріали Міжнародної конференції «Сільськогосподарська дорадча служба в країнах центральної та східної Європи». Угорщина, м. Егер, 14-18 травня 2000 р.
10. Михайленко І. М. Інформаційно-консультативна служба Ленінградської області. Матеріали Міжнародної конференції «Перспективи розвитку інформаційно-консультативних служб Екстеншн у сільському господарстві». м. Київ, 1997 р.
11. Обозов Н. Н. Психология межличностных отношений. К. : Либідь, 1990. – 192 с.
12. Петровський А. В. Психологическая теория коллектива. М. : Просвещение, 1997. – 239 с.
13. Робер М. А. Психология индивида и группы [пер. с франц.]. – М. : Прогресс, 1988. – 256 с.
14. Фермер в Дании Организация. Консультация. Образование. Датская модель. Датский сельскохозяйственный консультационный центр. Скайбю, сентябрь, 1995 г.
15. Філіп А. Сайтс Порівняння інформаційно-консультативної служби Екстеншн а США та деяких інших Екстеншн служб і сільськогосподарських дорадницьких служб у країнах Східної Європи. Матеріали Міжнародної конференції «Перспективи розвитку інформаційно-консультативних служб Екстеншн у сільському господарстві», м. Київ, 1997 р.

### *Інформаційні ресурси:*

16. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1807-15>.