

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра підприємництва і права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Підприємництво та бізнес культура

освітньо-професійна (наукова)

програма

спеціальність

галузь знань

освітній ступінь

Маркетинг

075 Маркетинг

07 Управління та адміністрування

Магістр

Розробник: Ілона Яснолоб, к.е.н., доцент

Гарант: Володимир Писаренко, професор, д.е.н., професор

Полтава
2020 р.

Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Підприємництво та бізнес культура
Назва структурного підрозділу	Кафедра підприємництва і права
Контактні дані розробників, які залучені до виконання	<i>Викладач:</i> Яснолоб Ілона, к.е.н., доцент <i>Контакти:</i> ауд. 483 (навчальний корпус №4) <i>Телефон/факс:</i> (0532) 56 95 64 <i>e-mail:</i> pip@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Спеціальність	075 Маркетинг
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Базові знання з підприємництва, управління та економічної теорії

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у студентів системи знань щодо сутності підприємництва як особливого виду діяльності, певного стилю і типу поведінки, що визначає бізнес-культуру підприємства, сучасної форми господарювання виробничо-комерційних структур в умовах ринкових відносин.

Основні завдання навчальної дисципліни: оволодіння теоретичними основами сучасної організації підприємницької діяльності; набуття практичних вмінь комплексного сприйняття та вирішення проблем, що виникають у діяльності підприємницьких структур для створення сприятливого бізнес-середовища та підвищення ефективності функціонування виробничо-господарських систем.

Компетентності:

Загальні:

Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

Здатність приймати обґрунтовані рішення

Здатність формувати та проявляти лідерські навички, вести ділові переговори, вміння продуктивно використовувати свій час, стресостійкість.

Фахові:

Здатність здійснювати професійну підприємницьку діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері управління, економічних та соціально-трудова відносин.

Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління підприємницькою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

Програмні результати навчання:

Вміти підвищувати ефективність підприємницької діяльності ринкового суб'єкта на різних рівнях управління, розробляти проекти у сфері управління, економічних та соціально-трудова відносин та керувати ними.

Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління підприємством задля розробки та реалізації ефективних стратегій, проектів і програм.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Підприємництво як характерна риса економічного розвитку суспільства

Тема 2. Організація та економіка підприємництва

Тема 3. Підприємницький ризик

Тема 4. Державне регулювання підприємництва

Тема 5. Бізнес-план підприємства. Зміст, технологія розробки і реалізація

Тема 6. Сутність, значення та поняття бізнес-культури

Тема 7. Соціальна відповідальність підприємців норми етикету

Тема 8. Ділова та професійна етика

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120 год.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча навчальна програма (Силабус), презентації, відеоролики

Формат дисципліни:

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання (дистанційне навчання), в якому використовуються інформаційні технології, онлайн консультування і т.п.

У міжсесійний період формат – очний, (для здобувачів вищої освіти – можливе використання дистанційного навчання).

Під час сесії формат – очний.

Обсяг дисципліни:

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Практичні заняття	24
Самостійна робота	80

Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією, методистом та викладачами з приводу проведення занять та консультацій.

У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу для здобувачів вищої освіти, що навчаються дистанційно) та оргтехніку для комунікації з викладачами та підготовки (друку) самостійних робіт.

Політики курсу:

Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Вимоги можуть стосуватися:

- відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізень і т.п.);
- правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів та ін.);
- заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали і т.п.).

Політику навчальної дисципліни вибудовується з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності (<https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>), Статуту (<https://www.pdaa.edu.ua/lib/rectore/statyt2017/statyt2017.html>), положень ПДАА (https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennyapropsyholoichn_uzluzhbu.pdf, <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennyaprotydiyubulingu.pdf>, https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennyaprostudentskesam_ovryaduvannyavpdaa.pdf, <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/poryadok-rozgdadyaduskarg.pdf>,) та інших нормативних документів.

Система оцінювання та вимоги:

Оцінювання результатів навчання

ПРН	Методи навчання	Форми оцінювання
Вміти підвищувати ефективність підприємницької діяльності ринкового суб'єкта на різних рівнях управління, розробляти проекти у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин та керувати ними.	словесні методи: лекція, бесіда наочні методи: демонстрування, ілюстрування практичні методи: вправи, практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою: <i>а) конспектування, д) підготовка реферату,</i> методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи робота під керівництвом викладача: виконання практичних завдань методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації	- розв'язування тестів; - доповідь/реферат; - презентація; - виконання завдань самостійної роботи (письмове виконання практичного завдання).
Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління підприємством задля розробки та реалізації ефективних стратегій, проектів і програм.	методи усного контролю: обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань тестовий контроль: розв'язування тестів інтерактивні методи: дискусії, диспути, проектування професійних ситуацій; мозковий штурм, «мікрофон» комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання.	- розв'язування тестів; - доповідь/реферат; - презентація; - виконання завдань самостійної роботи (письмове виконання практичного завдання).

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
Вміти підвищувати ефективність підприємницької діяльності ринкового суб'єкта на різних рівнях управління, розробляти проекти у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин та керувати ними.	50	50	30
Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління підприємством задля розробки та реалізації ефективних стратегій, проектів і програм.	50	50	30
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форма оцінювання							
	Розв'язування тестів		Доповідь/реферат		Презентація		Виконання завдань сам. роб.	
	Мін к-сть балів	Макс к-сть балів	Мін к-сть балів	Макс к-сть балів	Мін к-сть балів	Макс к-сть балів	Мін к-сть балів	Макс к-сть балів
Вміти підвищувати ефективність підприємницької діяльності ринкового суб'єкта на різних рівнях управління, розробляти проекти у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин та керувати ними.	4	16	3,5	7	3,5	7	4	20
Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління підприємством задля розробки та реалізації ефективних стратегій, проектів і програм.	4	16	3,5	7	3,5	7	4	20
Всього	8	32	7	14	7	14	8	40

Форми, шкала та критерії оцінювання **результатів навчання** при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

– **розв'язування тестів** (по кожній темі 10 тестових завдань). Бали: від 0-4 (по 0,4 бали за кожен правильну відповідь);

– **підготовка доповіді, реферату** – протягом вивчення навчальної дисципліни студент обов'язково виконує по кожному програмному результату навчання за будь якою темою на вибір 1 доповідь або реферат (всього за курс – 1 доповідь, 1 реферат). Бали: 0-7:

5-7 бали – проблема, яка в ньому розглядається, викладена повно, послідовно, логічно; список використаних джерел 5-6 позицій, відповідає діючому стандарту оформлення бібліографії: здобувач при захисті реферату повністю демонструє засвоєний результат навчання за темою реферату;

3-5 – тема реферату викладена досить повно, але є певні недоліки щодо відповідності результату навчання, логіці викладу; бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки, здобувач при захисті реферату не повністю володіє матеріалом щодо результату навчання за темою реферату;

0-3 – тема реферату нерозкрита або ж повністю не розкриває заявлений результат навчання, у бібліографічному списку менше 2 наукових джерел, і він подається не за сучасними правилами, здобувач відмовляється від захисту.

– **підготовка презентації** – протягом вивчення навчальної дисципліни студент обов'язково виконує по кожному програмному результату навчання за будь якою темою на вибір 1 презентацію (всього за курс – 2 презентації). Бали: 0-7:

6-7 балів – зміст презентації відповідає темі та результату навчання; наявність правильного оформлення презентації; якісно підготовлена практична

розробка, дотримані всі вимоги щодо технічного й естетичного оформлення роботи і орфографічного стандарту, наявності електронного (на носієві) матеріалу презентації.

2-5 балів – наявність незначних недоліків у відповідності теми презентації заявленому результату навчання, виконанні презентації та її оформленні.

0-2 бали – наявність суттєвих недоліків або ж повній невідповідності теми презентації результату навчання, вимогам щодо обсягу, оформлення та викладу змісту презентації.

– **виконання завдань зі самостійної роботи** здобувач виконує за всіма темами з дисципліни. Бали: 0-5:

– 3-5 – за виконання письмового практичного завдання, що повністю розкриває засвоєний результат навчання;

– 0-2 – за виконання письмового практичного завдання, що не повною мірою розкриває засвоєний результат навчання.

Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – залік.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Розв'язування тестів	Доповідь/реферат	Презентація	Вико навик завдань самостійної роботи	
Тема 1. Підприємство як характерна риса економічного розвитку суспільства.	4		7*	5	14
Тема 2. Організація та економіка підприємництва.	4	7*		5	12
Тема 3. Підприємницький ризик.	4			5	7
Тема 4. Державне регулювання підприємництва.	4			5	7
Тема 5. Бізнес-план підприємства. Зміст, технологія розробки і	4		7*	5	14

реалізація.					
Тема 6. Сутність, значення та поняття бізнес-культури.	4	7*		5	12
Тема 7. Соціальна відповідальність підприємців норми етикету.	4			5	7
Тема 8. Ділова та професійна етика.	4			5	7
Всього	32	14	14	40	100

* - протягом вивчення навчальної дисципліни студент обов'язково виконує по кожному програмному результату навчання за будь якою темою на вибір 1 доповідь або реферат та 1 презентацію (всього за курс – 1 доповідь, 1 реферат, 2 презентації). Тестування і виконання завдань зі самостійної роботи обов'язкове по всім темам.

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Іванюта С.М. Підприємництво та бізнес-культура: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 288 с.
2. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник. Чернівці: Видавничий дім «РОДОВІД», 2016. 158 с.
3. Лекції з дисципліни Підприємництво і бізнес-культура: для студентів ступеня «бакалавр». – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2016. 216 с.
4. Варналій З.С. Основи підприємництва: навчальний посібник. К.: Знання-Прес, 2006. 350 с.
5. Виноградська А.М. Основи підприємництва: навчальний посібник. К.: Кондор, 2008. 544 с.
6. Тирпак І.В. Основи економіки та організації підприємництва: навчальний посібник. К.: Кондор, 2011. –284 с.
7. Донець Л. І. Основи підприємництва : навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2006. 320 с.
8. Мочерний С. В. Основи підприємницької діяльності : навчальний посібник. К. : Вид. центр «Акад.», 2005. 280 с.

Допоміжні

1. Захарчин Г.М. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навч. посіб. К.: Знання, 2011. 254 с.
2. Колот В.М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2010. 444 с.
3. Хаст Г.Л. Корпоративна культура: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
4. Палеха Ю. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культури: навчальний посібник. К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2002. 337 с.
5. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навчальний посібник. К. : Кондор, 2008. 356 с.
6. Стоян Т. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 231 с.

7. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі: навч. посіб. Харків-Київ, НМЦВО, 2003. 320 с.

8. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера: навчальний посібник. К.: Знання, 2005. 442 с.

Інформаційні ресурси

1. Про акціонерні товариства Закон України від 17.09.2008 № 514-VI. URL: www.rada.gov.ua

2. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Закон України від 15.05.2003 № 755-IV . URL:

3. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. URL: www.rada.gov.ua

4. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV. URL: www.rada.gov.ua

5. Про затвердження переліку органів ліцензування: Постанова КМУ від 14.11.2000 № 1698. URL: www.rada.gov.ua

6. Про ліцензування видів господарської діяльності Закон України від 02.03.2015 № 222VIII. URL: www.rada.gov.ua

7. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII. URL: www.rada.gov.ua