

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Бізнес-адміністрування**

**Другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: магістр менеджменту**

**Полтава 2020 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. *Зось-Кіор Микола Валерійович*, д.е.н., доцент
2. *Махмудов Ханлар Зейналович*, д.е.н., професор
3. *Дорофєєв Олександр Вікторович*, к.е.н., доцент
4. *Сазонова Тетяна Олександрівна*, к.е.н., доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Несвіт В.І.	Арбітражний керуючий державним підприємством «Виробниче об'єднання «Знамя», к.е.н.
Петренко П. П.	Директор міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості
Шкурко В.В.	Директор ТОВ «Ворскла-Стиль», к.е.н., доцент

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

## 073 Менеджмент

### 1 – Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Впроваджується вперше у 2017 р.
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="https://drive.google.com/file/d/0BxDFxCVLIUBGRnJLVFdhR01uYIU/view">https://drive.google.com/file/d/0BxDFxCVLIUBGRnJLVFdhR01uYIU/view</a>

### 2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців з сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

### 3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування                  Спеціальність – 073 Менеджмент  <i>Об'єктом вивчення</i> є процес управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог  <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері адміністрування та управління бізнесом або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог на засадах оволодіння системою компетентностей.  <i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення в управлінні організаціями та їх підрозділами..</li> </ul> <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо)</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
---	---

<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація). Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в галузі менеджменту. Акцент на здобутті навичок, знань та вмінь з менеджменту, який передбачає управлінську та аналітичну діяльність в умовах невизначеності бізнес-середовища, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма орієнтована на підготовку управлінських кадрів, які здатні гармонізувати внутрішнє середовище підприємства та підтримувати ефективні стійкі комунікації з зовнішнім оточуючим середовищем різних рівнів з метою досягнення стійкого функціонування та розвитку підприємства. Ключові слова: менеджмент, стратегія, безпека, організація, бізнес-середовище.
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Особливість полягає у сполученні теоретичного навчання з практичною складовою для набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, які забезпечують їх працевлаштування та ефективну роботу в умовах невизначеності зовнішнього середовища. Програма сприяє формуванню менеджерів із стратегічним, інноваційним мисленням, здатних не лише застосовувати існуючі методи та інструменти менеджменту, але й розробляти нові, на базі сучасних наукових досягнень та практичної апробації, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях; презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи (магістерської дипломної роботи).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» можуть успішно працювати: - на посадах керівників підприємств, установ та організацій; - на посадах керівників виробничих та інших основних підрозділів; - на посадах керівників функціональних підрозділів; - на посадах керівників малих підприємств без апарату управління; - на посадах менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - та ін.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програми: третього циклу FQ-EHEA, 9 рівня EQF-LLL, 9 рівня НРК України
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.

<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи (магістерської дипломної роботи).</p>
<p><b>6 – Програмні компетентності</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту організацій або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);  ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;  ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми:</b></p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.  СК11. Здатність застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;  СК12. Здатність до управління безпекою та ризиками організації в бізнес-середовищі;  СК 13. Здатність тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти, юридично грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.</p>

## 7 – Програмні результати навчання

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
  2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
  3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
  4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
  5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
  6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
  7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
  8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
  9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
  10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
  11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- Додатково для освітньо-професійної програми**
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
  13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
  14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;
  15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірних права та застосовувати їх у практичній діяльності;
  16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

### Кадрове забезпечення

Розробники освітньо-професійної програми: 2 доктори економічних наук, професори, 2 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії

Гарант освітньо-професійної програми кандидат економічних наук, доцент.

До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.

З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навчальні приміщення;</li> <li>комп'ютерні класи (лабораторії);</li> <li>спеціалізовані лабораторії;</li> <li>спортивний зал, спортивні майданчики;</li> <li>бібліотека, читальний зал;</li> <li>точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>мультимедійне обладнання;</li> <li>приміщення для науково-педагогічних працівників;</li> <li>гуртожитки;</li> <li>пункти харчування;</li> <li>та ін.</li> </ul>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;</li> <li>електронна бібліотека ПДАА: <a href="http://lib.pdaa.edu.ua/">http://lib.pdaa.edu.ua/</a></li> <li>офіційний сайт ПДАА: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/">https://www.pdaa.edu.ua/</a>;</li> <li>віртуальне навчальне середовище;</li> <li>необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;</li> <li>корпоративна пошта;</li> <li>навчальні і робочі плани;</li> <li>графіки навчального процесу;</li> <li>комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;</li> <li>навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>наскрізна програма практики;</li> <li>електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану;</li> <li>методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, магістерської дипломної роботи;</li> <li>засоби діагностики якості вищої освіти;</li> <li>репозитарій ПДАА;</li> <li>та ін.</li> </ul>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>На основі договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра, спеціаліста або магістра</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 2	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	екзамен
ОК 3	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4	залік
ОК 4	Курсова робота «Маркетинговий менеджмент»	3	диф. залік
ОК 5	Курсова робота "Управління підприємством у бізнес-середовищі"	3	диф. залік
ОК 6	Маркетинговий менеджмент	4,5	екзамен
ОК 7	Тайм-менеджмент	5	екзамен
ОК 8	Управління підприємством у бізнес-середовищі	4,5	екзамен
ОК 9	Управління проектами	5	екзамен
ОК 10	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК 11	Управління ризиками у підприємстві	3	залік
ОК 12	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 13	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 14	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>67,5</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>22,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	



## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Здобувачі вищої освіти вибирають навчальні дисципліни з вибіркових компонентів освітньо-професійної програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір початкових дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Цикл	1 курс		2 курс	Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>					
Цикл загальної підготовки	Методологія та організація наукових досліджень (3 – залік)			6	6,7
	Охорона праці в галузі та цивільний захист (3 – екзамен)				
Цикл професійної підготовки	Тайм-менеджмент (5 – екзамен)	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією (4 – залік)	Маркетинговий менеджмент (4,5 – екзамен)	36	40,0
	Управління ризиками у підприємстві (3 – залік)	Курсова робота «Управління підприємством у бізнес-середовищі» (3 – диф. залік)	Курсова робота «Маркетинговий менеджмент» (3 – диф. залік)		
		Управління підприємством у бізнес-середовищі (4,5 – екзамен)	Управління проектами (5 – екзамен)		
		Стратегічний менеджмент (4 – екзамен)			
Практична підготовка		Виробнича практика (6 – диф. залік)	Переддипломна практика (6 – залік)	12	13,3
Атестація	Підготовка магістерської дипломної роботи (4,0)	Підготовка магістерської дипломної роботи (4,0)	Підготовка магістерської дипломної роботи (4,0)	13,5	15,0
			Захист магістерської дипломної роботи (1,5)		
<b>Всього обов'язкова частина</b>	<b>18,0</b>	<b>25,5</b>	<b>24,0</b>	<b>67,5</b>	<b>75,0</b>
<b>Всього вибіркова частина</b>	<b>12</b>	<b>4,5</b>	<b>6,0</b>	<b>22,5</b>	<b>25,0</b>
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>90</b>	<b>100,0</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

#### Атестація випускників освітньо-професійної програми

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту

**Пояснювальна записка**  
**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей**  
**дескрипторам НРК(за 8-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентностей</b>				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6	ЗН2	УМ1		АВ1
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
<b>Додатково для освітньо-професійної програми</b>				
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ1		АВ1
СК12	ЗН1	УМ1		АВ1
СК13	ЗН2		К1	АВ3

## Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати		Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності													
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+									+				
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+												
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+									
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+							
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+										+		
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність							+	+	+		+						+			+	+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+									
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+									
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+						
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+											
<b>Додатково для освітньо-професійної програми</b>																						
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+				



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	•			•	•				•			•	•		•
ЗК 2		•				•		•				•	•	•	•
ЗК 3			•	•	•				•		•	•	•		•
ЗК 4								•	•				•		•
ЗК 5	•	•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 6				•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
ЗК 7	•			•	•	•	•	•			•		•		•
СК 1					•			•					•		•
СК 2					•			•		•			•		•
СК 3							•		•			•	•		•
СК 4					•	•		•	•	•			•		•
СК 5	•			•		•			•			•	•	•	•
СК 6							•		•			•	•	•	•
СК 7					•				•				•		•
СК 8					•		•						•		•
СК 9		•	•	•	•	•		•		•	•	•	•		•
СК 10					•			•					•		•
СК 11				•		•							•		•
СК 12					•			•			•		•		•
СК 13		•						•							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентам освітньо-професійної програми**

	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>	<b>ОК 14</b>	<b>ОК 15</b>
<b>ПРН 1</b>	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•
<b>ПРН 2</b>			•	•	•			•	•	•	•	•	•		•
<b>ПРН 3</b>				•	•	•		•	•			•	•		•
<b>ПРН 4</b>					•			•	•				•		•
<b>ПРН 5</b>				•	•	•		•		•			•		•
<b>ПРН 6</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>ПРН 7</b>	•	•		•		•		•	•			•	•	•	•
<b>ПРН 8</b>			•	•	•								•		•
<b>ПРН 9</b>	•	•				•		•	•	•	•	•	•	•	•
<b>ПРН 10</b>					•		•		•			•	•	•	•
<b>ПРН 11</b>							•		•			•	•		•
<b>ПРН 12</b>		•		•	•	•		•	•				•		•
<b>ПРН 13</b>		•		•	•	•		•	•	•		•	•		•
<b>ПРН 14</b>				•	•	•							•		•
<b>ПРН 15</b>								•					•		•
<b>ПРН 16</b>					•						•	•	•		•