

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Облік і оподаткування

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю **071 Облік і оподаткування**
галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Кваліфікація: **магістр обліку і оподаткування**

м. Полтава, 2020 рік

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет обліку та фінансів, кафедра бухгалтерського обліку
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Впроваджується вперше з 2019 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	

2 – Мета освітньо-професійної програми

Професійна підготовка фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками для розв'язувати складних задач і проблем у сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економікоматематичні методи</p>
--------------------------	---

	<p>для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Загальна (академічна) освіта в галузі обліку і оподаткування.</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансова звітність, податкові розрахунки, інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті, організація і методика аудиту, податковий контроль, оподаткування.</p>
Особливості програми	<p>Тісна співпраця з виробничими підприємствами різних форм власності, фінансово-кредитними установами та установами державного сектору регіону дозволяє опанувати сучасний стан обліку і оподаткування на реальних прикладах, зокрема, шляхом: проходження виробничої практики у підприємствах виробничої та невиробничої сфери, установах державного сектору, банках, страхових компаніях, фіскальних органах, органах соціального захисту;</p> <p>написання наукових робіт, тез доповідей, статей;</p> <p>презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях;</p> <p>презентації та захист кваліфікаційної (дипломної) роботи.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на посадах аудиторів, кваліфікованих бухгалтерів, економістів, наукових співробітників-аналітиків; – на посадах в сфері фінансової та страхової діяльності; – на посадах в органах державного управління та обов'язкового соціального страхування; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус.
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програми: 9 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 9 рівня EQF-LLL</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання за допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо.</p>

Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий) контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК04. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК06. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК08. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК09. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК11. Здатність організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та цивільного захисту.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії</p>

	<p>розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР04. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР05. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР06. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР07. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР08. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР09. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p>

	<p>ПР10. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР11. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР12. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР13. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР14. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР15. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР16. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення</p> <p>ПР17. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР18. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР19. Впроваджувати організаційні і технічні заходи з метою поліпшення безпеки праці, забезпечення цивільного захисту в організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 доктор економічних наук, професор, 2 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики;

	<p>бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна та програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційних робіт; засоби діагностики якості вищої освіти; пакети комплексних контрольних робіт; репозитарій ПДАА; та ін.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або спеціаліста, магістра.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Глобальна економіка	3	залік
ОК 2	Дорадництво	4	залік
ОК 3	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	іспит
ОК 4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4,5	іспит
ОК 5	Курсова робота «Організація бухгалтерського обліку»	3	диф. залік
ОК 6	Курсова робота «Фінансовий аналіз»	3	диф. залік
ОК 7	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 8	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3	залік
ОК 9	Облікове забезпечення податкових розрахунків у господарській діяльності підприємств	4	іспит
ОК 10	Організація бухгалтерського обліку	4,5	іспит
ОК 11	Фінансовий аналіз	3	іспит
ОК 12	Фінансовий менеджмент	4	іспит
ОК 13	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 14	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 15	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
ОК 16	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67,5	
Загальний обсяг вибірових компонент		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

	1 курс		2 курс	Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти ОПП					
Дисципліни загальної підготовки	Охорона праці в галузі, цивільний захист та інтелектуальна власність (3 – іспит)	Глобальна економіка (3 – залік)		10	11,1
		Дорадництво (4 – залік)			
Дисципліни професійної підготовки	Методологія та організація наукових досліджень (3 – залік)	Курсова робота «Організація бухгалтерського обліку» (3 – диф. залік)	Фінансовий аналіз (3 – іспит)	32	35,6
	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (4,5 – іспит)	Організація бухгалтерського обліку (4,5 – іспит)	Курсова робота «Фінансовий аналіз» (3 – диф. залік)		
		Фінансовий менеджмент (4 – іспит)	Міжнародні стандарти фінансової звітності (3 – залік)		
			Облікове забезпечення податкових розрахунків у господарській діяльності підприємств (4 – іспит)		
Практична підготовка		Виробнича практика (6 – диф. залік)	Переддипломна практика (6 – диф. залік)	12	13,3
Атестація	Підготовка кваліфікаційної роботи (3)	Підготовка кваліфікаційної роботи (6)	Підготовка кваліфікаційної роботи (3)	13,5	22,5
			Захист кваліфікаційної роботи (1,5)		
Загальний обсяг обов'язкових компонент	13,5	30,5	23,5	67,5	75

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до дипломної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК01		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02				+	+		+			+			+	+	+	+
ЗК03				+		+	+				+					
ЗК04				+			+									
ЗК05	+	+		+		+	+	+	+		+	+				
ЗК06	+							+								
ЗК07		+		+	+					+			+	+	+	+
ЗК08	+															
ЗК09							+									
ЗК10				+					+			+				
ЗК11			+													
СК01				+	+					+			+	+	+	+
СК02		+		+	+			+		+			+	+	+	+
СК03				+	+				+	+			+	+	+	+
СК04	+							+								
СК05												+				
СК06	+											+				
СК07				+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
СК08		+		+	+					+		+	+	+	+	+
СК09		+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
СК10				+		+	+				+					

