

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ПРОЕКТ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**Облік і оподаткування**

**Першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування**

**м. Полтава, 2020 рік**

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Полтавська державна аграрна академія, факультет обліку та фінансів, кафедра бухгалтерського обліку
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр, бакалавр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки – для бакалаврів з нормативним терміном навчання, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
<b>Наявність акредитації</b>	Впроваджується вперше з 2019 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність: повної загальної середньої освіти – для бакалаврів з нормативним терміном навчання, ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку і оподаткування і вміють їх застосовувати з метою вирішення типових та складних завдань і проблем комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування <b>Об’єкт:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб’єктів господарювання і їх оподаткування; <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку,

	<p>аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>	<p>Загальна (академічна) освіта в галузі обліку і оподаткування.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, облік і оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності, облік і оподаткування підприємств аграрної сфери, облік і оподаткування фінансово-кредитних установ та установ державного сектору</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Багатовекторна підготовка фахівців з організації бухгалтерського обліку та оподаткування діяльності одиниць інституційних секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових форм на основі інтеграції комп'ютерних та управлінських технологій.</p> <p>Тісна співпраця з виробничими підприємствами різних форм власності, фінансово-кредитними установами та установами державного сектору регіону дозволяє опанувати сучасний стан обліку і оподаткування на реальних прикладах, зокрема, шляхом: проходження виробничої практики в підприємствах виробничої та невиробничої сфери, установах державного сектору, банках, страхових компаніях, фіскальних органах, органах соціального захисту;</p> <p>написання наукових робіт, тез, статей;</p> <p>презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть можливість виконувати професійні роботи і займати первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтер та касир-експерт;</li> <li>- інспектори фіскальних та митних органів;</li> <li>- аудитор;</li> <li>- організатор діловодства;</li> <li>- оцінювач;</li> <li>- інші державні інспектори та фахівці в галузі обліку і оподаткування</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, другого циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-</p>

	<p>комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з використанням електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий) контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація – атестаційний екзамен.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій .</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	СК01. здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці;

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Здатність використовувати у практичній діяльності сформовану систему знань щодо загальних закономірностей розвитку сучасних фінансових і грошово-кредитних відносин суспільства; функціонування державних фінансів, фінансів підприємств, фінансової внутрішньої і зовнішньої політики держави.

СК13. Здатність застосовувати теоретичні знання щодо ідентифікації та вирішення проблемних питань обліку; уміння генерувати та впроваджувати у практику обліку професійне судження, формалізувати елементи облікової політики, застосовувати альтернативи методів і методик облікового забезпечення сучасних систем менеджменту.

СК14. Здатність застосовувати у діяльності фахівця систему знань та практичних навичок щодо організації і методики , загального порядку ведення фінансового, податкового та виробничого обліку на підприємствах окремих галузей економіки у зв'язку з особливостями їх господарських операцій та відмінностями в оподаткуванні (суб'єкти малого підприємництва, зовнішньоекономічної діяльності, фермерські господарства, бюджетні установи, територіальні громади, підприємства агросервісу, будівництва, торгівлі, громадського харчування)

СК15. Використовувати навички та практично втілювати розуміння процесів, пов'язаних з організацією і технологіями здійснення

	<p>банківських та казначейських операцій; наданням банківських послуг; забезпеченням виконання державного бюджету України</p> <p>СК 16. Вміти використовувати у професійній практиці цілісне уявлення щодо механізму функціонування економічної системи в площині здобутків історико-економічної науки</p> <p>СК 17. Використовувати спеціальні програмні продукти та системи управління базами даних для виконання аналітичних і контрольних процедур</p> <p>СК18. Здатність вирішувати професійні завдання з урахуванням ризику виникнення зовнішніх і внутрішніх небезпек, що спричиняють надзвичайні ситуації, аварій та їх негативні наслідки; формувати відповідальність за особисту і колективну безпеку праці на робочих місцях.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання**

	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємства різних організаційно – правових форм власності.</p> <p>ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p>
--	---

	<p>ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародних рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники програми: 1 доктор економічних наук, професор, 2 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії);</p>

	<p>спеціалізовані лабораторії;  спортивний зал, спортивні майданчики;  бібліотека, читальний зал;  точки бездротового доступу до мережі Інтернет;  мультимедійне обладнання;  приміщення для науково-педагогічних працівників;  гуртожитки;  пункти харчування;  та ін.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:  бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;  електронна бібліотека ПДАА: <a href="http://lib.pdaa.edu.ua/">http://lib.pdaa.edu.ua/</a>  офіційний сайт ПДАА: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/">https://www.pdaa.edu.ua/</a>;  необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;  корпоративна пошта;  навчальні і робочі плани;  графіки навчального процесу;  комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;  навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;  наскрізна та програми практик;  електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів;  методичні вказівки щодо виконання курсових робіт;  засоби діагностики якості вищої освіти;  пакети комплексних контрольних робіт;  репозитарій ПДАА;  та ін.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають повну загальну середню освіту (освітній ступінь молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра))</p>



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

#### 2.1.1. Перелік компонент ОПП – для бакалаврів з нормативним терміном навчання

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Економіко-математичні методи та моделі	5	залік
ОК 2	Економічна інформатика	3	залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, іспит
ОК 4	Історія економіки та економічної думки	3	залік
ОК 5	Історія та культура України	4	іспит
ОК 6	Правознавство	3	іспит
ОК 7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
ОК 8	Університетська освіта	3	залік
ОК 9	Фізичне виховання	4	залік
ОК 10	Філософія	3	залік
ОК 11	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	іспит
ОК 12	Бухгалтерський облік	9	залік, іспит
ОК 13	Вища математика	5	іспит
ОК 14	Диджитал-облік	3	іспит
ОК 15	Діловодство	7,5	залік, іспит
ОК 16	Економічна теорія	6	іспит
ОК 17	Економічна теорія II	5	іспит
ОК 18	Звітність підприємств	5,5	іспит
ОК 19	Інформаційні системи і технології в обліку	7	залік, іспит
ОК 20	Курсова робота «Економічна теорія»	3,5	диф. залік
ОК 21	Курсова робота «Бухгалтерський облік»	3	диф. залік
ОК 22	Курсова робота «Статистика»	3	диф. залік
ОК 23	Методологія наукових досліджень в обліку	4	іспит
ОК 24	Міждисциплінарна курсова робота з професійної підготовки	3	диф. залік
ОК 25	Облік і звітність в оподаткуванні	7	іспит
ОК 26	Облікова політика підприємства	5,5	іспит
ОК 27	Податкова система	4	іспит
ОК 28	Статистика	4	іспит
ОК 29	Управлінський облік	6,5	іспит
ОК 30	Фінанси	5	іспит
ОК 31	Фінансовий облік	6,5	іспит
ОК 32	Фінансово-господарський контроль	4	іспит
ОК 33	Навчальна практика «Безпаперова бухгалтерія»	3	диф. залік
ОК 34	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	диф. залік
ОК 35	Навчальна практика «Економічна теорія»	4,5	диф. залік
ОК 36	Навчальна практика «Первинний облік»	4,5	диф. залік
ОК 37	Навчальна практика «Статистика»	3	диф. залік
ОК 38	Виробнича практика (комплексна з фаху)	6	диф. залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 39	Виробнича практика (технологічна по спеціальності)	6	диф. залік
ОК 40	Атестаційний екзамен	3	диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

**2.1.2. Перелік компонент ОПП – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Економіко-математичні методи та моделі	5	іспит
ОК 2	Бухгалтерський облік	3	залік
ОК 3	Діловодство	4,5	іспит
ОК 4	Економіка	6	іспит
ОК 5	Економічна теорія II	5	іспит
ОК 6	Звітність підприємств	5	іспит
ОК 7	Інформаційні системи і технології в обліку	3	іспит
ОК 8	Курсова робота «Економічна теорія II»	3	диф. залік
ОК 9	Курсова робота «Статистика»	3	диф. залік
ОК 10	Методологія наукових досліджень в обліку	4	іспит
ОК 11	Міждисциплінарна курсова робота з професійної підготовки	3	диф. залік
ОК 12	Облік і звітність в оподаткуванні	6	іспит
ОК 13	Податкова система	4	іспит
ОК 14	Статистика	4	іспит
ОК 15	Управлінський облік	7	іспит
ОК 16	Фінансовий облік	8	іспит
ОК 17	Виробнича практика «Комплексна з фаху»	6	диф. залік
ОК 18	Виробнича практика «Технологічна по спеціальності»	4,5	диф. залік
ОК 19	Навчальна практика «Інформаційні системи і технології в обліку»	3	диф. залік
ОК 20	Атестаційний кваліфікаційний екзамен	3	іспит
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>90</b>	
	<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>	<b>30</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

### 2.2.1. Структурно-логічна схема освітнього процесу – для бакалаврів з нормативним терміном навчання

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПІ</b>										
Дисципліни загальної підготовки	Іноземна мова (за професій- ним спря- муванням) (3 – залік)	Іноземна мова (за професій- ним спря- муванням) (3 – іспит)	Економіко- математичні методи та моделі (5 – залік)	Фізичне виховання (1 – залік)					37	15,4
	Правознавство (3 – іспит)	Економічна інформатика (3 – залік)	Фізичне виховання (1)							
	Українська мова (за про- фесійним спрямуванням) (3 – іспит)	Історія та культура України (4 – іспит)								
	Універси- тетська освіта (3 – залік)	Фізичне виховання (1)								
	Фізичне виховання (1)	Історія економіки та економічної думки (3 – залік)								
	Філософія (3 – залік)									
Дисципліни професійної підготовки	Економічна теорія (6 – іспит)	Вища математика (5 – іспит)	Діловодство (4,5 – іспит)	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці (3 – іспит)	Бухгалтерсь- кий облік (5 – іспит)	Інформаційні системи і технології в обліку (4 – іспит)	Диджитал- облік (3 – іспит)	Облік і звітність в оподаткуванні (7 – іспит)	110	45,8
	Курсова робота «Економічна теорія»	Діловодство (3 – залік)	Статистика (4 – іспит)	Бухгалтерський облік (4 – залік)	Курсова робота «Бухгалтерсь- кий облік»	Фінансовий облік (6,5 - іспит)	Звітність підприємств (5,5 – іспит)	Міждисциплі- нарна курсова робота з		

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	5 семестр (кредити, форма контролю)	6 семестр (кредити, форма контролю)	7 семестр (кредити, форма контролю)	8 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
	(3,5 – диф. залік)				(3 – диф. залік)			професійної підготовки (3 – диф. залік)		
		Економічна теорія II (5 – іспит)	Курсова робота «Статистика» (3 – диф. залік)	Податкова система (4 – іспит)	Інформаційні системи і технології в обліку (3 – залік)	Методологія наукових досліджень в обліку (4 – іспит)		Управлінський облік (6,5 – іспит)		
			Фінанси (5 – іспит)	Фінансово- господарський контроль (4 – іспит)	Облікова політика підприємств (5,5 – іспит)					
Практична підготовка		Навчальна практика «Вступ до фаху» (3 – диф. залік)		Навчальна практика «Статистика» (3 – диф. залік)		Навчальна практика «Безпаперова бухгалтерія» (3 – диф. залік)		Виробнича практика «Комплексна з фаху» (6 – диф. залік)	30	12,5
		Навчальна практика «Економічна теорія» (4,5 – диф. залік)		Практична підготовка (первинний облік) (4,5 – диф. залік)		Виробнича практика «Технологічна по спеціальності» (6 – диф. залік)				
Атестація								Атестаційний екзамен (3 – іспит)	3	1,2
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>25,5</b>	<b>34,5</b>	<b>22,5</b>	<b>23,5</b>	<b>16,5</b>	<b>23,5</b>	<b>8,5</b>	<b>25,5</b>	<b>180</b>	<b>75,0</b>

### 2.2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання

Дисципліни	1 курс		2 курс		Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	4 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>						
Дисципліни професійної підготовки	Економічний аналіз (5 – іспит)	Інформаційні системи і технології в обліку (4 – іспит)	Диджитал-облік (3 – іспит)	Курсова робота «Облік і звітність в оподаткуванні» (3 – диф. залік)	72	60
	Курсова робота «Бухгалтерський облік» (3 – диф. залік)	Методологія наукових досліджень в обліку (4 – іспит)	Звітність підприємств (6,5 – іспит)	Облік і звітність в оподаткуванні (7,5 – іспит)		
	Бухгалтерський облік (5,5 - іспит)	Фінансовий облік (7,5– іспит)	Комп'ютерний облік у суб'єктів малого підприємства (5 – залік)	Управлінський облік (7 – іспит)		
			Міждисциплінарна курсова робота з професійної підготовки (3 – диф. залік)			
			Облікова політика підприємства (8 – іспит)			
Практична підготовка		Навчальна практика «Безпаперова бухгалтерія» (3 – диф. залік)		Виробнича практика «Комплексна з фаху» (6 – диф. залік)	15	12,5
		Виробнича практика «Технологічна по спеціальності» (6 – диф. залік)				
Атестація				Атестаційний кваліфікаційний екзамен (3 – іспит)	3	2,5
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>13,5</b>	<b>24,5</b>	<b>25,5</b>	<b>26,5</b>	<b>90</b>	<b>75,0</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
<b>Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю перевіряє досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

##### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми – для бакалаврів з нормативним терміном навчання

Обов'язкові компоненти ОПП

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40				
ЗК 1		+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+				+	+	+	+		+	+	+		+	+	+				
ЗК 2	+	+	+	+	+							+	+	+			+				+	+		+	+	+		+		+	+	+	+					+	+	+				
ЗК 3		+	+				+	+	+			+	+	+	+					+		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
ЗК 4		+	+				+	+	+			+	+	+	+					+		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		
ЗК 5			+		+			+																						+					+									
ЗК 6			+		+									+	+										+	+					+							+		+	+	+		
ЗК 7		+	+				+	+	+	+				+											+	+				+	+			+				+		+	+	+		
ЗК 8	+	+	+					+		+		+		+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 9			+				+			+					+																							+						
ЗК 10			+																																									
ЗК 11	+	+																	+	+														+										
ЗК 12		+			+	+		+	+					+	+									+	+					+	+	+		+			+		+	+	+			
ЗК 13	+	+	+					+		+			+					+				+	+		+	+		+	+	+	+	+			+			+						
ЗК 14					+	+		+	+	+					+			+												+					+		+							
ЗК 15				+	+						+		+																															
СК 1																+	+			+		+						+		+		+			+			+						
СК 2	+	+										+	+	+							+	+		+	+		+	+		+	+		+				+		+	+	+	+		
СК 3	+											+		+	+			+	+		+	+		+	+		+	+		+		+		+			+		+	+	+	+		
СК 4														+											+			+			+					+			+					
СК 5	+												+					+											+															
СК 6		+												+				+	+					+	+					+			+							+	+	+		
СК 7																																												
СК 8											+							+															+											
СК 9																												+				+												
СК 10		+												+	+										+	+				+								+		+	+	+		
СК 11		+		+		+					+	+		+	+					+		+		+	+				+		+		+				+		+	+	+	+		
СК 12																													+	+														
СК 13														+	+									+	+	+	+		+		+						+		+	+	+	+		
СК 14														+	+				+					+	+		+		+		+					+		+	+	+	+	+		
СК 15																																												
СК 16																																												
СК 17	+	+																	+			+							+					+										
СК 18		+													+																							+						



**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми – для бакалаврів зі скороченим терміном навчання**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
ЗК 1	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК 2	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК 3	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 5																		
ЗК 6		+						+		+	+			+		+	+	+
ЗК 7		+						+		+	+			+		+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9																		
ЗК 10																		
ЗК 11			+	+	+	+									+			
ЗК 12		+						+		+	+			+		+	+	+
ЗК 13			+						+			+	+					
ЗК 14																		
ЗК 15																		
СК 1			+															
СК 2	+	+	+				+	+		+	+		+	+		+	+	+
СК 3	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
СК 4						+		+			+							
СК 5			+	+									+					
СК 6		+		+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+
СК 7																		
СК 8				+														
СК 9																		
СК 10		+						+		+	+			+		+	+	+
СК 11	+	+			+		+		+	+			+	+	+	+	+	+
СК 12													+					
СК 13		+						+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 14		+		+		+		+		+	+		+			+	+	+
СК 15																		
СК 16																		
СК 17			+		+	+	+				+				+			
СК 18											+							





