

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

*ПРОЄКТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Зв'язки з громадськістю

Другого рівня вищої освіти

**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування**

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

(набір 2020 р.)

Затверджена Вченою радою ПДАА
протокол № 24 від 25 квітня 2017 р
та введена в дію наказом № 94 від 26 квітня 2017 р.

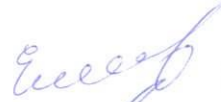
(Із змінами внесеними згідно із рішеннями Вченої ради ПДАА: протокол № 17 від 03 квітня 2018 року та введеним в дію з № 50 від 03 квітня 2018 р.; протокол № 17 від 23 квітня 2019 р. та введеним в дію з 1 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

*Розроблено згідно із Проектом змін, затвердженим на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування від 17 лютого 2020 р. протокол № 15

м. Полтава, 2020 рік

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи



О. М. Костенко

Начальник навчального відділу



Л. В. Шульга

Декан факультету



О. А. Галич

Гарант програми



Т. М. Лозинська

ВНЕСЕНО

Кафедрою публічного управління та адміністрування
Протокол № 15 від 13 березня 2017 р.

Завідувач кафедри



Т. М. Лозинська

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Протокол № 7 від 29 березня 2017 р.

Голова науково-методичної
ради




О. І. Сердюк

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету економіки та менеджменту
Протокол № 8 від до 3 квітня 2017 р.

Голова вченої ради



О. А. Галич

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Лозинська Тамара Миколаївна, д. держ. упр., професор
2. Писаренко В'ячеслав Петрович, д. держ. упр., доцент
3. Сьомич Микола Іванович, к. держ. упр., доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- | | |
|------------------|---|
| Лахижа М. І. | Перший заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Полтавській області, д. держ. упр., професор |
| Бобровська О. Ю. | Завідувач кафедри економіки та регіональної економічної політики Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, д. держ. упр., професор |
| Пасемко Г. П. | Завідувач кафедри економічної теорії Харківського національного аграрного університету ім. Докучаєва, д. держ. упр., професор |

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет економіки та менеджменту, кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Зв'язки з громадськістю
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Впроваджується вперше з 2017 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-magistr-zi-specialnosti-publichne-upravlinnya-ta-2
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування. <i>Об'єкти вивчення:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.

(Позиція «Цикл/рівень» пункту «1 – Загальна інформація» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 1 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

	<p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням та елементами наукового пошуку
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент на підготовці фахівців у сфері зв'язків з громадськістю. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, комунікативна політика, публічні комунікації, зв'язки з громадськістю, інформаційні технології, політичний піар, електронне врядування
Особливості програми	Тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських організаціях) та комунальних і державних підприємствах; написання наукових робіт, тез, статей; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях; захисту кваліфікаційної роботи
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати: <ul style="list-style-type: none"> – на посадах державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: 9 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 9 рівня EQF-LLL

(Позиція «Подальше навчання» пункту «4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 1 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.;

Позиція «Особливості програми» пункту «4 – Характеристика освітньої програми» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» згідно проєкту змін, затвердженому рішенням засідання кафедри публічного управління та адміністрування від 17 лютого 2020 року протокол № 15)

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у формах: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточний контроль здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік). Атестація здобувачів вищої освіти – єдиний державний кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної роботи)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. 3.Здатність розробляти та управляти проєктами. 4.Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. 5.Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). 6.Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. 7.Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. 8.Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. 9.Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Позиція «Оцінювання» пункту «4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 1 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

	<p>10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та</p>

	<p>адміністрування.</p> <p>4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>6. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>7. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>9. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>11. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>12. Знати іноземну мову.</p> <p>13. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>14. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>15. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>16. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>17. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники програми: доктор наук з державного управління, професор; доктор наук з державного управління, професор; доктор економічних наук, кандидат наук з державного управління, доцент. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: доктор наук з державного управління, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у</p>

	семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ ; офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/ ; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма практики, програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, магістерської дипломної роботи; засоби діагностики якості вищої освіти; репозитарій ПДАА; та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України

Позиція «Кадрове забезпечення» пункту «8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми» розділу «1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування» згідно проекту змін, затвердженому рішенням засідання кафедри публічного управління та адміністрування від 17 лютого 2020 року протокол № 15)

Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або спеціаліста, магістра

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 2	Комунікації в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 3	Іноземна мова професійного спілкування	4	залік
ОК 4	Електронне урядування	4	екзамен
ОК 5	Запобігання корупції в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 6	Парламентська діяльність	4,5	екзамен
ОК 7	Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	3	диф. залік
ОК 8	Лідерство у публічній сфері	5,5	екзамен
ОК 9	Стратегічне планування в діяльності органів влади	4,5	екзамен
ОК 10	Маніпулятивні технології у публічному управлінні	4	залік
ОК 11	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 12	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
ОК 14	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67,5	
Загальний обсяг вибіркового компонент		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

	1 курс		2 курс	Всього	
	1 семестр (кредити, форма контролю)	2 семестр (кредити, форма контролю)	3 семестр (кредити, форма контролю)	кредитів	%
1. Обов'язкові компоненти ОП					
Дисципліни загальної підготовки	Методологія та організація наукових досліджень (3 – залік)			6	6,7
	Комунікації в публічному управлінні (3 – екзамен)				
Дисципліни професійної підготовки	Парламентська діяльність (4,5 – екзамен)	Іноземна мова професійного спілкування (4 – залік)	Електронне врядування (4 – екзамен)	34,5	38,3
		Стратегічне планування в діяльності органів влади (4,5 – екзамен)	Запобігання корупції у публічному управлінні (5 – екзамен)		
		Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади» (3 – диф. залік)	Лідерство у публічній сфері (5,5 – екзамен)		
		Маніпулятивні технології в публічному управлінні (4 – залік)			
Практична підготовка		Виробнича практика (6 – диф. залік)	Переддипломна практика (6 – диф. залік)	12	13,3
Атестація здобувачів вищої освіти		Підготовка кваліфікаційної роботи (6)	Підготовка кваліфікаційної роботи (6)	15	16,7
			Єдиний державний кваліфікаційний іспит (1,5 – екзамен)		
			Захист кваліфікаційної роботи (1,5 – захист)		
Загальний обсяг обов'язкових компонент	10,5	27,5	29,5	67,5	75

2. Вибіркові компоненти ОП*					
Загальний обсяг вибіркових компонент	12	7	3,5	22,5	25,0
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	25,5	34,5	30,0	90	100,0

* Здобувачі вищої освіти вибирають вибірковий блок (1 або 2) навчальних дисциплін з вибіркових компонентів освітньої програми за існуючим в ПДАА механізмом реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір начальних дисциплін (описується відповідним положенням ПДАА).

(Розділ «2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність» згідно проекту змін, затвердженому рішенням засідання кафедри публічного управління та адміністрування від 17 лютого 2020 року протокол № 15)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Єдиний державний кваліфікаційний іспит повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості програмних компетентностей
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації магістр публічного управління

(Розділ «3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність» із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради ПДАА, протокол № 17 від 23 квітня 2019 р., та введеними в дію з 1 вересня 2019 р. наказом № 70 від 26 квітня 2019 р.)

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 2								•			•	•			
ЗК 3							•		•		•	•			•
ЗК 4	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 5	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 6				•		•	•	•	•		•	•			•
ЗК 7			•									•			•
ЗК 8	•			•	•	•	•		•		•	•	•	•	•
ЗК 9		•		•	•			•		•	•	•			
ЗК 10		•			•	•			•	•	•	•	•	•	
ЗК 11		•								•	•	•		•	
ЗК 12		•								•	•	•	•	•	•
ФК 1				•	•	•		•			•	•	•		•
ФК 2				•							•	•			•
ФК 3							•		•		•	•	•	•	•
ФК 4		•		•				•		•	•	•	•	•	•
ФК 5					•	•					•	•			
ФК 6		•				•	•			•	•	•	•	•	•
ФК 7					•	•					•	•			•
ФК 8	•			•	•				•		•	•			•
ФК 9				•							•	•			•
ФК 10		•								•	•	•			
ФК 11						•	•		•		•	•			
ФК 12							•				•	•			
ФК 13	•						•				•	•	•		
ФК 14	•						•				•	•	•		
ФК 15	•						•				•	•			

(Розділ «4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» згідно проекту змін, затвердженому рішенням засідання кафедри публічного управління та адміністрування від 17 лютого 2020 року протокол № 15)

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1						•	•		•		•	•	•	•	•
ПРН 2						•	•		•		•	•	•	•	•
ПРН 3					•	•	•				•	•	•	•	•
ПРН 4		•			•				•		•	•	•	•	•
ПРН 5				•							•	•	•	•	•
ПРН 6	•						•				•	•			•
ПРН 7							•		•			•			•
ПРН 8						•	•				•	•			•
ПРН 9							•		•		•	•	•	•	•
ПРН 10					•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 11		•		•						•	•	•			•
ПРН 12			•								•				•
ПРН 13		•				•		•		•	•	•			•
ПРН 14		•		•							•	•			•
ПРН 15				•	•		•				•	•			•
ПРН 16		•						•		•	•	•	•	•	•
ПРН 17				•	•	•	•				•	•			•

(Розділ «5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми згідно проекту змін, затвердженому рішенням засідання кафедри публічного управління та адміністрування від 17 лютого 2020 року протокол № 15)