

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Валентина АРАНЧІЙ

«12» 02 2020 р.

Схвалено на засіданні вченої ради академії  
протокол «07» 02 2020 р. № 13

Введено в дію наказом ректора Полтавської  
державної \* аграрної академії

«12» 02 2020 р. № 20

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про омбудсмена учасників освітнього процесу  
Полтавської державної аграрної академії

Погоджено на засіданні студентської ради  
Полтавської державної аграрної академії

Дмитро ТОМЕНКО

Полтава 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Омбудсмен учасників освітнього процесу Полтавської державної аграрної академії (далі – Академії) – особа, на яку покладається виконання завдань із захисту прав у сфері освіти в Академії.

2. Діяльність омбудсмена учасників освітнього процесу Академії гарантує забезпечення прав й попереджає порушення прав учасників освітнього процесу, сприяє розвитку правової культури, будується на принципах незалежності, справедливості, ініціативності, відповідальності, гуманності, відкритості, об'єктивності та доступності, а також взаємодії і співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, відповідальними за забезпечення і захист прав, свобод і законних інтересів людини.

3. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Кодексом академічної етики Академії, Положенням про академічну доброчесність Академії.

## 2. СТАТУС ОМБУДСМЕНА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Омбудсменом учасників освітнього процесу Академії є представник професорсько-викладацького складу, наділений дорадчими повноваженнями та повноваженнями щодо захисту прав, свобод та інтересів учасників освітнього процесу, у тому числі:

- наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії;
- здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Академії;
- фахівців-практиків, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інших працівників Академії.

2. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії призначається з числа професорсько-викладацького складу Академії за погодженням зі студентською радою Академії.

3. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії може мати одного представника з числа професорсько-викладацького складу Академії та одного помічника з числа студентів Академії.

4. Строк повноважень омбудсмена учасників освітнього процесу Академії становить два роки з правом бути призначеним на наступний термін.

5. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії є постійним членом вченої ради Академії.

### **3. ФУНКЦІЇ ОМБУДСМЕНА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. На омбудсмена учасників освітнього процесу Академії покладаються наступні функції:

- здійснення попереднього розгляду скарг, поданих омбудсмену учасників освітнього процесу здобувачами освіти, їх батьками, законними представниками, а також педагогічними, науково-педагогічними працівниками;

- проведення аналізу та узагальнення інформації, що міститься у скаргах, поданих омбудсмену учасників освітнього процесу;

- надання консультацій учасникам освітнього процесу з питань, які стосуються його компетенції;

- представлення законних інтересів учасників освітнього процесу в органах управління Академії, в органах студентського самоврядування та у відносинах з іншими учасниками академічної спільноти;

- винесення питань, які стосуються його компетенції, на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Академії, іншим посадовим особам Академії;

- здійснення роз'яснювальної роботи стосовно прав, свобод та законних інтересів учасників освітнього процесу Академії.

2. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії взаємодіє з органами управління Академії, з керівниками структурних підрозділів, з представниками психологічної служби Академії, юридичним відділом та іншими посадовими особами Академії з питань захисту прав, свобод та законних інтересів учасників освітнього процесу.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОМБУДСМЕНА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії має право:

- здійснювати заходи спрямовані забезпечення безперешкодної реалізації прав учасників освітнього процесу Академії;

- здійснювати нагляд за забезпеченням гендерної та расової рівності, прав і свобод учасників освітнього процесу;

- сприяти реалізації громадських програм і проектів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів учасників освітнього процесу;

- вносити пропозиції керівництву Академії щодо вдосконалення роботи підрозділів Академії в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів учасників освітнього процесу;

- надавати рекомендації структурним підрозділам Академії, органам студентського самоврядування щодо розробки локальних актів Академії, які

сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів учасників освітнього процесу;

- невідкладно бути прийнятим на особистий прийом керівництвом Академії, директором (деканом) інституту (факультету), керівником структурного підрозділу Академії;

- інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, що впливають з повноважень.

2. Омбудсмен учасників освітнього процесу Академії зобов'язаний:

- додержуватися Конституції України і законів України, інших правових актів, прав та охоронюваних законом інтересів людини і громадянина, забезпечувати виконання покладених на нього функцій та повною мірою використовувати надані йому права;

- запобігати порушенню прав і свобод учасників освітнього процесу Академії та сприяти їх поновленню шляхом організації просвітницьких заходів;

- забезпечувати доступність та публічність своєї роботи, роботи свого представника та помічника;

- розглядати усні та письмові звернення учасників освітнього процесу та перевіряти викладені в них факти, вживати заходи спрямовані на поновлення прав учасників освітнього процесу;

- забезпечувати незалежний, неупереджений, а за потреби конфіденційний розгляд звернень;

- надавати рекомендації щодо виявлених фактів недотримання законодавства за результатами проведених перевірок про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення;

- щорічно звітувати перед вченою радою Академії про проведену за навчальний рік роботу;

- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень;

- зберігати конфіденційну інформацію. Це зобов'язання діє і після припинення його повноважень.

## **5. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОМБУДСМЕНА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності омбудсмена учасників освітнього процесу Академії з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Академії, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

2. Органи управління, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Академії зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити омбудсмена учасників освітнього процесу Академії щодо справ, які перебувають в провадженні омбудсмена.



3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити омбудсмена учасників освітнього процесу Академії вважаються перешкоджанням діяльності омбудсмена.

4. При зверненні до омбудсмена учасників освітнього процесу Академії не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

5. Омбудсмену учасників освітнього процесу заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

## **6. ПРЕДСТАВНИК І ПОМІЧНИК ОМБУДСМЕНА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Представник омбудсмена учасників освітнього процесу Академії (далі – представник) – призначений омбудсменом учасників освітнього процесу Академії із професорсько-викладацького складу Академії, строком на два роки, якому делегуються визначені повноваження омбудсмена учасників освітнього процесу Академії та на якого розповсюджуються гарантії його діяльності.

2. Призначення та звільнення від виконання обов'язків представника, а також визначення його функцій та повноважень здійснюється омбудсменом учасників освітнього процесу Академії.

3. Представник підпорядковується безпосередньо омбудсмену учасників освітнього процесу Академії.

4. Представник здійснює свою діяльність у межах делегованих омбудсменом учасників освітнього процесу Академії повноважень та спрямовує її на реалізацію функцій омбудсмена.

5. Помічник омбудсмена учасників освітнього процесу Академії призначається з числа суспільно активних студентів строком на два роки. Основне завдання помічника омбудсмена учасників освітнього процесу Академії – сприяння омбудсмену при вирішенні питань, пов'язаних з захистом прав, свобод та інтересів здобувачів вищої освіти Академії.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про омбудсмена учасників освітнього процесу Академії затверджується вченою радою Академії, студентською радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

2. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються омбудсменом учасників освітнього процесу Академії і виносяться на розгляд

вченої ради Академії та вводиться в дію в такому порядку, в якому воно було прийнято.

РОЗРОБНИК:

Доцент кафедри менеджменту



Олександр ПОМАЗ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Полтавської  
державної аграрної академії



Павло ПИСАРЕНКО

Проректор з науково-педагогічної  
роботи і перспективного розвитку



Тамара ШАРАВАРА

Голова профкому



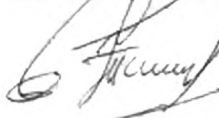
Віктор МАТЮХА

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Голова студентської ради



Дмитро ТОМЕНКО