

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання вченої ради
Полтавської державної аграрної академії

від «29» жовтня 2019 року

Полтава

№ 2

Голова ради – Аранчій В.І.

Учений секретар – Булах Т.В.

Присутні: 58 члена вченої ради з 70

Порядок денний:

п.6. Про перспективи профорієнтаційної та іміджевої роботи Полтавської державної аграрної академії в умовах сьогодення. Інформація про організацію виховної роботи в академії за 2018-2019 навчальний рік.

Доповідає – Шаравара Т.О., професор, проректор з науково-педагогічної роботи і перспективного розвитку;

Радочіна Ю.І., керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності.

Постійна комісія вченої ради академії – з питань виховної роботи та студентського самоврядування

6. СЛУХАЛИ:

1. Шаравару Т.О., професора, проректора з науково-педагогічної роботи і перспективного розвитку про перспективи профорієнтаційної та іміджевої роботи Полтавської державної аграрної академії в умовах сьогодення.

Доповідач зазначив, перелік перспектив профорієнтаційної роботи академії, шляхи її поліпшення:

1) Оновлення сайту ПДАА на основі нового принципу, зокрема – сайт має бути орієнтований на інформацію для абітурієнта. Для цього створено оновлену панель сайту «Запрошуємо, у нас 22 спеціальності». Оновлено сайти деканатів, які також орієнтовані на популяризацію спеціальностей. У перспективі створити активне посилання на «відомі випускники академії».

Виконавці – декани факультетів. Термін виконання – до 15.11.2019 р..

2) Створення загальної рекламної продукції, яка висвітлює інформацію про всі 22 спеціальності; забезпечення активного її поширення. Необхідно виступити єдиною командою в питаннях профорієнтації, усвідомлюючи відтік молоді на навчання за кордон та посилену конкуренцію з іншими ЗВО, які мають аналогічні спеціальності.

Виконавці – завідувачі кафедр. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

3) Залучення Студентської Ради для поширення єдиної за всіма спеціальностями реклами, посилення цієї системної роботи в перспективі. Кураторам щотижнево, контактуючи з академічними групами, наголошувати на цьому, роздавати буклети, роз'яснювати як і де їх можна поширити.

Виконавці – Студентська Рада, куратори академічних груп. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 4) Посилення роботи кураторів груп з метою донесення інформації всім здобувачам вищої освіти про наявні спеціальності, про успішну роботу кафедр і факультетів. Активніше залучати здобувачів вищої освіти до профорієнтаційної роботи, до поширення інформації на своїх сторінках у соціальних мережах.

Виконавці – куратори академічних груп. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 5) Обрання найновіших форм профорієнтаційної діяльності (квестів, активних ігрових форм, круглих столів тощо) під час запрошення учнів випускних класів різних шкіл до академії. На такі зустрічі запрошувати успішних випускників академії. Підхід під час профорієнтаційного заходу має бути тристоронній: викладачі, які організували зустріч зі старшокласниками; студенти, які вподобали цю спеціальність і готові самі виступити перед школярами та знані випускники.

Виконавець – керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 6) Запрошення учнів випускних класів на цікаві лекції, практичні і семінарські заняття з метою урізноманітнення форм й методів профорієнтаційної роботи.

Виконавець – керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 7) Проведення екскурсій територією академії, зокрема, обов'язково відвідуючи музеї.

Виконавець – керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 8) Випуск рекламного відео-сюжету (ролику) з метою популяризації ЗВО та його спеціальностей.

Виконавець – керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 9) Залучення творчих колективів академії для популяризації ЗВО.

Виконавець – керівник підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності. Термін виконання – протягом 2019-2020 навчального року.

- 10) Складання плану-графіку профорієнтаційної роботи деканатів на 2019-2020 навчальний рік. Узагальнення інформації і обізнаність із графіком потрібні з метою уникнення ситуацій, коли в одну і ту саму середню школу звертаються наші кафедри і зрештою можуть отримати відмову.

Виконавці – декани факультетів. Термін виконання – до 15.11.2019 р..

- 11) Проведення підготовки до Дня відкритих дверей, який планується наприкінці листопада цього року з урахуванням пропозицій стосовно найновіших форм і методів профорієнтаційної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Шаравари Т.О., професора, проректора з науково-педагогічної роботи і перспективного розвитку про перспективи профорієнтаційної та іміджевої роботи Полтавської державної аграрної академії в умовах сьогодення прийняти до відома.

2. Виконавцям визначених завдань дотримуватись термінів, звітувати керівнику підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності про хід їх виконання.

Прийнято одногolosно.

6. СЛУХАЛИ:

2. Радочіну Ю.І., керівника підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності, голову постійної комісії вченої ради академії - з питань виховної роботи та студентського самоврядування з інформацією про організацію виховної роботи в академії за 2018-2019 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

інформацію Радочіної Ю.І., керівника підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності, голови постійної комісії вченої ради академії - з питань виховної роботи та студентського самоврядування прийняти до відома.

Прийнято одногolosно.

Голова

вченої ради академії, професор

підпис

В.І. Аранчій

Згідно з оригіналом.
Учений секретар



Т.В. Булах