

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання вченої ради
Полтавської державної аграрної академії

від «29» жовтня 2019 року

Полтава

№ 2

Голова ради – Аранчій В.І.

Учений секретар – Булах Т.В.

Присутні: 58 члена вченої ради з 70

Порядок денний:

п. 5. Про координацію роботи з питань підготовки до акредитації освітніх професійних та наукових програм.

Доповідає – Костенко О.М., професор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Постійна комісія вченої ради академії – з питань освітньої діяльності.

5. СЛУХАЛИ:

Костенко О.М., професора, проректора з науково-педагогічної роботи з інформацією про координацію роботи з питань підготовки до акредитації освітніх професійних та наукових програм.

Доповідач зазначив, що у 2020 навчальному році в академії акредитації підлягають:

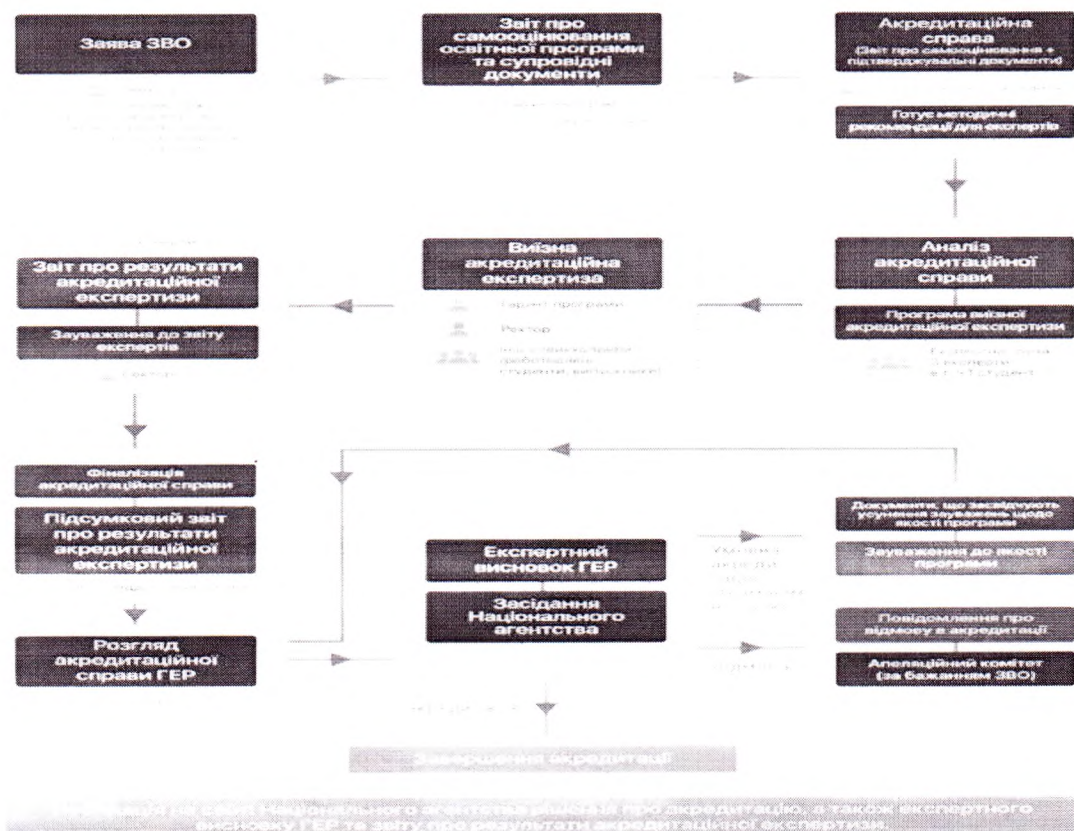
| Факультет | Спеціальність | Ступінь вищої освіти | Освітня програма | Гарант освітньої програми |
|---|---|----------------------|---|---|
| Агротехнологій та екології | 101 Екологія | Бакалавр | Екологія | Міщенко О.В., доцент |
| | 201 Агрономія | Доктор філософії | Агрономія | Шевніков М.Я., професор |
| Ветеринарної медицини | 211 Ветеринарна медицина | Доктор філософії | Ветеринарна медицина | Кулинич С.М., професор |
| Економіки та менеджменту | 051 Економіка | Доктор філософії | Економіка | Макаренко П.М., професор |
| | 073 Менеджмент | Доктор філософії | Менеджмент | Маркіна І.А. |
| Технології виробництва і переробки продукції тваринництва | 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва | Доктор філософії | Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва | Шостя А.М., старший науковий співробітник |

Положення про акредитацію освітніх програм затверджене наказом МОН України № 977 від 11.07.2019, набрало чинності з 28.08.2019 року.

ПРОЦЕС АКРЕДИТАЦІЇ



Термін –
3 місяці



Для проходження акредитації заклади вищої освіти в період з 1 червня до 1 серпня (у 2019 році до 27 вересня) повідомляють Національне агентство про намір акредитуватись виключно в електронній формі, яка розміщена на сайті <http://naqa.gov.ua/form>.

До електронної форми додається лист-повідомлення на бланку ЗВО, завірений підписом керівника, у якому вказано всі освітні програми, які заклад планує акредитувати у поточному навчальному році.

На основі надісланих повідомлень, з 1 жовтня 2019 року, на корпоративну електронну пошту керівникам закладів вищої освіти та гарантам освітніх програм буде надіслано графік акредитації із зазначенням дня подачі заяви про акредитацію кожної освітньої програми.

Після оприлюднення Національним агентством графіку акредитацій керівники ЗВО, які планують акредитувати освітні програми в поточному навчальному році отримують документи юридичного та фінансового характеру для акредитації кожної освітньої програми у паперовому варіанті.

Завірений закладом вищої освіти примірник договору має надійти до Національного агентства не пізніше дня подачі заяви про акредитацію освітньої програми визначеного графіком акредитації. Наявність укладеного договору буде передумовою для початку процедури акредитації.

Також у визначений графіком акредитацій день, визначений ЗВО гарант

освітньої програми отримає доступ (за паролем) до електронного кабінету, в якому заповнюється форма відомостей про самооцінювання освітньої програми. До цієї форми додається освітня програма, затверджена в установленому порядку та навчальний план за цією програмою; рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

У визначений графіком акредитації день прийняття від ЗВО заяви про акредитацію освітньої програми в формі відомостей про самооцінювання активізуватиметься поле з можливістю надіслати форму в електронному вигляді. Заява вважається зареєстрованою з моменту її надходження через електронну систему; їй присвоюється унікальний номер та формується акредитаційна справа.

Упродовж п'яти робочих днів із дня реєстрації заяви про проведення акредитації призначається склад експертної групи, яка проводить акредитаційну експертизу, визначається строк її роботи, у тому числі дати виїзду експертної групи до відповідного закладу вищої освіти та кінцевий термін подання звіту експертної групи. Одночасно визначається працівник секретаріату Національного агентства, відповідальний за супроводження акредитаційної експертизи і підготовку методичних рекомендацій для експертів перед їхнім виїздом до закладу вищої освіти.

Копія наказу та інші документи передбачені процедурою проходження акредитації будуть з'являтися в електронних кабінетах керівника ЗВО та гаранта освітньої програми.

ПДАА надіслала повідомлення про наміри пройти акредитацію і маємо графік проходження акредитації.

| Дата надання доступу | Дата подання відомостей | Назва освітньої програми | Рівень вищої освіти | Термін завершення навчання |
|----------------------|-------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
| 21.04.2020 | 15.05.2020 | Екологія | перший (бакалаврський) рівень | 19.06.2020 |
| 21.04.2020 | 15.05.2020 | Економіка | третій (освітньонауковий) рівень | 01.09.2020 |
| 21.04.2020 | 15.05.2020 | Менеджмент | третій (освітньонауковий) рівень | 01.09.2020 |
| 22.04.2020 | 18.05.2020 | Агрономія | третій (освітньонауковий) рівень | 01.09.2020 |
| 22.04.2020 | 18.05.2020 | Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва | третій (освітньонауковий) рівень | 01.09.2020 |
| 22.04.2020 | 18.05.2020 | Ветеринарна медицина | третій | 01.09.2020 |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|
| | | | (освітньонауковий) рівень | 0 |
|--|--|--|----------------------------|---|

Наказ ректора про підготовку до акредитації № 221 від 10.10 2019р.

Розпорядження першого проректора «Про план-графік формування відомостей про самооцінювання освітніх програм» № 47 від 15.10 2019р. де розписано більше 40 заходів з відповідальними особами. Додатково іде оновлення, внесення змін, розробка процедур та документів що регламентують освітню діяльність з позицій документів про акредитацію. Також, іде ряд розпоряджень про моніторинг якості підготовки ЗВО, які виходять на акредитацію (з 2016 року): ОПП, навчальні та робочі плани, атестація, практика, курсові, самостійна робота, індивідуальний план студента, мобільність, доброчесність та інше.

Для розуміння масштабів оцінювання, я хочу назвати перелік критеріїв та поняття які в них входять і відповідно заповнення нами форми відомостей.

Форма відомостей про самооцінювання освітньої програми

1. Проектування та цілі освітньої програми
2. Структура та зміст освітньої програми
3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання
4. Навчання і викладання за освітньою програмою
5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність
6. Людські ресурси
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси
8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми
9. Прозорість і публічність
10. Навчання через дослідження
11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється за кожним критерієм згідно зі шкалою оцінювання, яка охоплює чотири рівні відповідності:

- рівень «F» – освітня програма та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію, і виявлені недоліки мають фундаментальний характер та/або не можуть бути усунені протягом одного року;
- рівень «E» – освітня програма та/або освітня діяльність за цією програмою загалом не відповідає визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути протягом одного року;
- рівень «B» – освітня програма та освітня діяльність за цією програмою загалом відповідають визначеному критерію з недоліками, що не є суттєвими;
- рівень «A» – освітня програма та освітня діяльність за цією програмою повністю відповідають визначеному критерію, у тому числі мають інноваційний/взірцевий характер.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови постійної комісії вченої ради академії з питань освітньої діяльності Костенко О.М., професора, проректора з науково-

педагогічної роботи про координацію роботи з питань підготовки до акредитації освітніх професійних та наукових програм прийняти до відома.

Прийнято односторонньо.

Голова

вченої ради академії, професор підпис

В.І. Аранчій

Згідно з оригіналом

Учений секретар



— Т.В. Булах