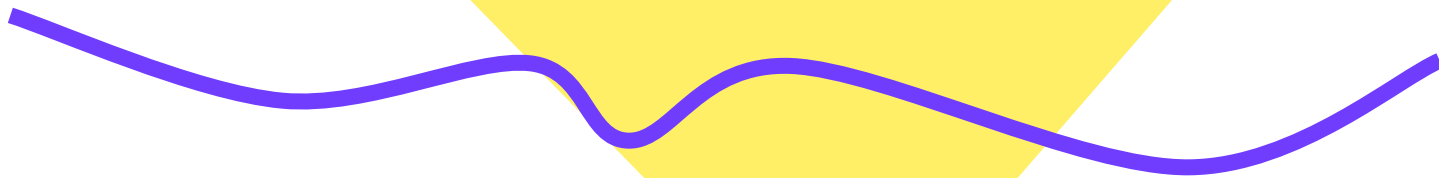




*УПРАВЛІННЯ
ПОВЕДІНКОЮ
ПЕРСОНАЛУ*



Загальні відомості дисципліни

Персонал - це люди з їх особистими проблемами, які взаємодіють у досить складному просторі виробничої організації, що підсилює навантаження на їх емоційно-психологічний стан.

Поведінка - це процес взаємодії людини з навколишнім середовищем, що пов'язаний з її зовнішньою та внутрішньою активністю.

Управління поведінкою - це різновид управлінської діяльності, в якій використовуються спеціальні інструменти впливу на творчу активність працівника, групи, організації в цілому і яка дозволяє підвищити надійність досягнення особистих, групових та організаційних цілей.



Короткий опис дисципліни:

Основне завдання дисципліни

озброїти здобувачів вищої освіти сучасними знаннями теорії управління персоналом та практичними навиками впливу на трудову поведінку як колективу працівників, так і окремих виконавців з метою забезпечення ефективної діяльності організації, досягнення визначених цілей та задоволення результатами праці кожного працівника.



Предметом дисципліни є формування навичок: виявлення індивідуальних характеристик поведінки персоналу; прогнозування поведінки персоналу; використання інструментарію управління поведінкою персоналу.

Метою дисципліни є оволодіння теоретичними і практичними знаннями для адекватного аналізу поведінки персоналу, серед яких: особливості і характеристики процесу сприйняття, природа і основні характеристики установок, індивідуальні особливості і психологічна типологія працівників, мотиваційний потенціал особистості, сутність і джерела влади; теоретичні основи лідерства, поведінкові моделі прийняття рішень, характеристика елементів організаційної культури, особливості процесу організаційного розвитку.



загальні компетентності:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
- навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
- здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- цінування та повага до різноманітності та мультикультурності
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)



фахові компетентності:

- здатність діяти соціально відповідально і свідомо
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
- розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
- здатність формувати та демонструвати ліберські якості та поведінкові навички



Програмні результати навчання:



- Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- Демонструвати навички ефективного управління офісом, знання діловодства.
- Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.



Зміст лекційного курсу

Тема 1. Персонал, як об'єкт та суб'єкт управління

Тема 2. Управління поведінкою персоналу як основний елемент системи управління підприємством

Тема 3. Управління поведінкою персоналу підприємства на засадах корпоративної культури

Тема 4. Оцінка факторів управління поведінкою персоналу

Тема 5. Гендерний аспект поведінки персоналу

Тема 6. Прогнозування й планування поведінки персоналу

Тема 7. Регулювання поведінки персоналу

Тема 8. Роль мотиваційного механізму в управлінні поведінкою персоналу





*БАЖАЄМО ВДАЛОГО
ВИБОРУ!*

