

## Стиль та імідж менеджера

### ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Стиль та імідж менеджера» складена відповідно до освітньо-професійної програми Менеджмент підприємства підготовки спеціальності 073 Менеджмент.

**Предметом** дисципліни є вивчення теоретичних, методичних та практичних аспектів формування та реалізації стилю та іміджу менеджера.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Стиль та імідж менеджера» навчальна дисципліна циклу професійної підготовки, пов'язана з дисциплінами «Самоменеджмент», «Управління персоналом», «Менеджмент».

#### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Стиль та імідж менеджера» є формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про сутність і значення створення зовнішнього та внутрішнього іміджу менеджера в процесі управлінської діяльності, навчити принципам, методам і технологіям створення й управління іміджем майбутнього фахівця.

1.2. Основні завдання навчальної дисципліни «Стиль та імідж менеджера» є: засвоєння теоретичних основ формування позитивного стилю та іміджу сучасного менеджера, технологій ділового етикету та протоколу, стилів керівництва менеджера, мистецтва усного і письмового ділового мовлення, теоретичних основ поведінки людини в організації, індивідуальних стратегій формування іміджу; розкриття іміджу сучасного керівника як цілісного соціально-економічного феномену, який впливає на результативність управлінської діяльності.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:

*загальні:*

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- навички використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

*фахові:*

- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- здатність застосовувати різні технології створення та управління іміджем організації.

#### 1.4. Програмні результати навчання:

- знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;
- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

На вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти відводиться 135 годин 4,5 кредитів ЄКТС.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Теорія поведінки людини в організації**

Особистість і організація. Формування групової поведінки в організації. Управління поведінкою організації. Норми поведінки керівника

**Тема 2. Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту.**

Стиль керівництва: поняття і чинники формування. Поняття стилю керівництва. Чинники формування стилів. Класифікація стилів керівництва. Одновимірні стилі керівництва. Багатовимірні стилі керівництва. Додаткові стилі керівництва

### **Тема 3. Психологія стилю управління.**

Ефективні та неефективні стилі управління. Функціонально-психологічна характеристика діяльності менеджера. Головні психолого-педагогічні проблеми управління колективом. Сучасні (новаторські) концепції стилю керівництва. Психологічна структура, психологічні закони та принципи управлінської діяльності. Особистість як суб'єкт і об'єкт управлінської діяльності.

### **Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу.**

Імідж та його природа. Іміджологія в комплексі наук. Типізація іміджу. Поліфункціональність іміджу. Імідж як міфологічний архетип. Сутність поняття «імідж». Комунікативно-технологічна матрична структура іміджу. Завдання іміджу менеджера.

### **Тема 5. Технології управління особистісним іміджем.**

Анатомія особистісного іміджу. Психологічні передумови формування ділового іміджу. Розходження та подібність у діловому іміджі чоловіків та жінок.

**Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем.**

Напрямки використання практичної психології іміджу: надання індивідуальних послуг, участь у рекламній діяльності, політичне консультування, робота в системі зв'язків з громадськістю. Стихійність і цілеспрямованість у формування іміджу. Природа формування іміджу. Основні підвалини побудови іміджу. Міфи і символи в іміджології. Формування думки: свідомі та несвідомі компоненти. Психологічні фактори сприйняття іміджу. Образ як суб'єктивна картина світу. Види інформації та канали її розповсюдження. Позитивний та негативний імідж. Імідж лідера. Психологічні механізми сприйняття лідера. Архетипи, стереотипи, прототипи – явища масової свідомості, що впливають на сприйняття лідера.

### **Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу.**

Створення індивідуального стилю. Використання символів під час створення іміджу. Моделі візуальної комунікації. Нематеріальність іміджу. «Штучність» іміджу. Імідж у різних контекстах. Зовнішність лідера. Риторика влади. Побудова образу лідера за допомогою кінетичних елементів. Вміння триматися перед аудиторією. Впевненість і привабливість. Теорія жестів. Стиль. Одяг. Освітлення і кольори. Макіяж.

### **Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі.**

Імідж ділового чоловіка у сучасному світі. Види одягу й взуття для ділового чоловіка. Поєднання кольорів у чоловічому одязі. Індивідуальність аксесуарів та зовнішнього вигляду чоловіка. Імідж ділової жінки у сучасному світі. Види одягу і взуття для ділової жінки.

Поєднання кольорів у жіночому одязі. Індивідуальність аксесуарів та зовнішнього вигляду жінки.

### 3. Рекомендовані джерела інформації

1. Барна Н.В. Іміджологія: навч. посіб. для дистанційного навчання / за наук. ред. В.М. Бебика. Київ: Університет «Україна», 2007. 217 с.
2. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навч. посібник. Київ: Кондор, 2008. 356 с.
3. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посібник Київ: Знання, 2006. 291 с.
4. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянська Е.В. Психологія управління. Харків: ООО «Фортуна-прес», 1998. 464 с.
5. Барна Н.В. Іміджмейкерство як різновид митецької діяльності в аспекті масової культури. *Мистецтвознавчі записки*. Київ: Міленіум, 2006. № 10. 210 с.
6. Барна Н.В. Образне імідж-мислення в аспекті митецької діяльності. *Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури*. Київ: Міленіум, 2005. № 15. 276 с.
7. Благодетелева-Вовк С. Сценарии манипуляций сознанием. Веб-сайт. URL: <http://e2000.kyiv.org.htm>.
8. Виноградова Т.В. Сравнительное исследование познавательных процессов у мужчины и женщины: роль биологических и социальных факторов. *Вопросы психологии*. 1993. № 2. С. 63–71.
9. Данильчук Л.А. Основы имиджа и этикета. Київ: Кондор, 2004. 234 с.
10. Бебик В., Бортніков В., Дегтярьова Л., Кудряченко А. Держава і громадянське суспільство: партнерські комунікації у глобальному світі: навч.-метод. посіб. / за заг. ред. В. Бебика. Київ: ІКЦ «Леста», 2006. 248 с.
11. Змановская О. Руководство по управлению имиджем. С. Пб.: Речь, 2005. 144 с.
12. Зусін В.Я. Етика и этикет ділового спілкування: навч. посібник; 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Центр навч. літератури, 2005. 224 с.
13. Камерон К., Курнн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. С Пб., 2001.
14. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения. Ростов на Дону: Феникс, 2003. 224 с.
15. Комінко С., Курант Л., Самборська О. Психологія в менеджменті: навч. посібник. Тернопіль: ТОВ, 1999. 345 с.
16. Коммуникационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. В.М. Шепеля. Москва: Гардарики, 2004. 352 с.
17. Луньов О. Формування власного позитивного іміджу. Київ: Ін-т громад. суспільства, 2001. 70 с.
18. Непійвода Н. Ф. Підтекстова інформація в сучасних ЗМІ. *Мовні і концептуальні картини світу*. № 6. Кн. 2. К., 2002. С. 62–68.
19. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: навч. посібник. Київ: Академвидав, 2003. 568 с.
20. Психологія управління: метод. посібник / укл. В.М. Титов, В.І. Стахневич, В.І. Свистун, С.Л. Білецька, Л.М. Жуковська, О.В. Полозенко, С.В. Яшник. Київ: Видавничий центр НАУ, 2003. 106 с.
21. Урбанович А.А. Психологія управління: учеб. пособие. Минск: Харвест, 2003. 640 с.
22. Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. Москва: Инфа, 1995. 366 с.
23. Цимбалюк І.М. Психологія управління: навч. посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2008. 624 с.

Укладач: Воронько-Невіднича Т. В., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту