

Загальні відомості по дисципліні

Організаційна культура

Організаційна культура — це система взаємодіючих факторів, досвід минулого, нинішні структурні характеристики і погляди керівників підприємств та корпорацій. Це також комплекс думок, еталонів поведінки, настроїв, символів, відносин і способів ведення бізнесу. Унікальність корпоративної культури полягає у тому, що вона є досягненням системи внутрішніх ціннісних установок і правил, “кодексу честі”.

Організаційна культура як навчальна дисципліна

- поєднує в собі досягнення та рекомендації багатьох наук, але складність вивчення курсу полягає у тому, що в рамках кожної з них існує велика кількість пояснюючих теорій, поглядів, концепцій, які заслуговують на серйозне та уважне до них ставлення, бо розширюють межі розуміння організаційної культури. Зрештою, організаційна культура є од-ним з найскладніших явищ, які мають системний характер, і тільки такий багатовекторний підхід може забезпечити адекватне розуміння сутності й значення цієї дисципліни. Будь-яка культура, зокрема й організаційна, формується і сприймається свідомістю людини, і, безперечно, впливає на її поведінку. Тому обмежитися тільки організаційно-економічними, технічними і функціональними підходами для глибокого розуміння виробничих процесів недостатньо. Для розгляду цього явища слід використовувати й інші рівні, зокрема — соціально-психологічний.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є

- ▶ організаційна культура та регулювання суспільних відносин у сфері публічного управління.

Мета вивчення навчальної дисципліни “Організаційна культура”

- ▶ надання здобувачам вищої освіти знань як запоруку подальшої успішної професійної діяльності пов’язаної із особливостями розвитку організаційної культури та регулювання суспільних відносин у сфері публічного управління.

Завдання дисципліни «Організація власної справи»:

- набуття здобувачами вищої освіти компетенції щодо здатності виявлення закономірностей, причинно-наслідкових зв'язків та альтернативності сучасної організаційної культури. Сучасна цивілізація ввела до наукового обігу багато нових понять, методологічних принципів, нетрадиційних підходів та ідей. Їх пізнання, вивчення явищ, факторів, економічних, соціологічних, статистичних даних залучає студента до способу мислення і культу постіндустріальних країн, полегшує процес орієнтації в сучасних умовах. До завдань курсу входить також оволодіння досвідом практично застосовувати набуті теоретичні знання в системі управління.

Загальні компетенції:

- ▶ -здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ▶ -здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ▶ -здатність бути критичним і самокритичним.
- ▶ -здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ▶ -здатність працювати в команді.
- ▶ -навички міжособистісної взаємодії.

Фахові компетенції:

- ▶ здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- ▶ здатність використовувати систему електронного документообігу.
- ▶ здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

Програмні результати навчання:

- ▶ використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ▶ уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ▶ уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

- ▶ Тема 1. Сутність, принципи та види організаційної культури
- ▶ Тема 2. Організаційна культура у стосунках з діловими партнерами
- ▶ Тема 3. Комунікативна культура
- ▶ Тема 4. Організаційна культура керівника
- ▶ Тема 5. Культура організації праці
- ▶ Тема 6. Національні особливості організаційної культури
- ▶ Тема 7. Сутність та особливості формування корпоративної культури
- ▶ Тема 8. Імідж